

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXX/333/18 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 19 października 2018 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Frombork w roku 2019

Dział I **Rodzaj zadań**

Konkurs obejmować będzie następujące zadania:

1. Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, w tym:

- a) wspieranie działań związanych ze zwiększeniem bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Frombork,
- b) organizacja i prowadzenie działalności szkoleniowej wolontariuszy działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego,
- c) organizowanie imprez, konkursów, pogadanek propagujących zasady bezpiecznych zachowań oraz pokazów ratownictwa,
- d) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców Miasta, w tym dzieci i młodzieży,
- e) organizacja przedsięwzięć mających na celu wzrost poczucia bezpieczeństwa publicznego,
- f) działania na rzecz upowszechniania edukacji obywatelskiej,
- g) wspieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu porządku i bezpieczeństwa,
- h) prowadzenie działań profilaktycznych z zakresu ochrony przeciwpożarowej wśród mieszkańców Miasta, w tym szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- i) popularyzowanie działań, których celem powinien być wzrost realnego bezpieczeństwa oraz poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców,
- j) wspieranie Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego,
- k) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.

2. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:

- a) wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych,
- b) wspieranie działań na rzecz wyrównywania poziomu życia osób w wieku emerytalnym,
- c) wspieranie działalności mającej na celu właściwe wykorzystywanie wolnego czasu osób w wieku emerytalnym.

3. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym:

- a) edukacja turystyczna dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja imprez turystycznych,
- c) podejmowanie działań na rzecz rozwoju sieci szlaków turystycznych i oznakowania turystycznego Miasta,
- d) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa Gminy Frombork,
- e) stwarzanie warunków do rozwoju różnych dziedzin turystycznych,
- f) wspieranie imprez i przedsięwzięć turystycznych, w tym z uwzględnieniem specyfiki dla osób niepełnosprawnych i osób starszych,
- g) organizowanie rajdów, spacerów, wycieczek, gier miejskich upowszechniających wiedzę o mieście i regionie.

4. Zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:

- a) wspieranie imprez i przedsięwzięć kulturalnych, z uwzględnieniem osób starszych,
- b) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznie znaczących wydarzeń historycznych,
- c) promocja Miasta poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach,
- d) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- e) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- f) podtrzymywanie tradycji i tożsamości narodowej, pielęgnowanie polskości, wzmacnianie rozwoju świadomości dziedzictwa narodowego i kulturowego,
- g) wspieranie akcji edukacyjnych kształtujących i wzmacniających świadomość wagi dziedzictwa narodowego i kulturowego,
- h) wspieranie działań na rzecz dóbr kultury, w tym ochrony zabytków i ich wykorzystanie w promocji Miasta,
- i) promowanie i wspieranie działań na rzecz rozwoju produktu lokalnego.

5. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- a) szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) organizacja imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Frombork,
- c) wspieranie i upowszechnianie sportu i rekreacji wśród mieszkańców miasta i gminy we Frombork,
- d) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
- e) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań mieszkańców w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- f) organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych w tym w czasie wolnym od zajęć szkolnych – ferie, wakacje.
- g) tworzenie odpowiednich warunków materialno – technicznych dla rozwoju rekreacji ruchowej i sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy Frombork.

Formą zlecenia ww. zadań publicznych jest wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na jego dofinansowanie.

Dział II

Wysokość środków publicznych na realizację zadań

1. Gmina Frombork przeznacza łączną kwotę **30.000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) na dofinansowanie zadań wymienionych w ust.2.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego – 4.000 zł (wsparcie);
 - 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – 2.000 zł (wsparcie);
 - 3) turystyki i krajoznawstwa – 2.000 zł (wsparcie);
 - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 2.000 zł (wsparcie);
 - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 20.000 zł (wsparcie).
3. Powyższe kwoty zostały określone na podstawie budżetu Gminy Frombork na 2019 rok.

Dział III Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie w odpowiednim terminie i miejscu kompletnej oferty przez podmiot uprawniony do jej składania.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 2 - 5 tejże ustawy.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dział IV Termin i warunki realizacji zadania

1. Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia 2019 roku.
4. Termin realizacji zadań – od dnia **1 marca 2019 roku** do dnia **31 grudnia 2019 roku**.

Dział V Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia **19 lutego 2019 roku (wtorek) do godz. 15⁰⁰** odrębnie dla każdego zadania w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5A, 14-530 Frombork w zaklejonej kopercie odpowiednio z dopiskiem:

- 1) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego w 2019 roku”.
- 2) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2019 roku”.
- 3) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa w 2019 roku”.
- 4) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2019 roku”.
- 5) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2019 roku”.

Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Dział VI

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i ocenę merytoryczną, którą dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
3. Ocena formalna polegać będzie na ocenie kompletności i poprawności oferty.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych (złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie) zostaną odrzucone bez rozpatrzenia merytorycznego.
5. Przy ocenie merytorycznej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) pomysłowość i innowacyjność zadania;
 - b) cykliczność imprezy;
 - c) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
 - d) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie);
 - e) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - f) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (relacja: dotacja /całkowitych kosztów);
 - g) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - h) współpraca z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi, innymi podmiotami (partnerstwa, rekomendacje, opinie);
 - i) współpraca z Gminą Frombork w latach poprzednich. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych wcześniej dotacji.
6. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork dokona oceny złożonych ofert i wypracuje wspólne stanowisko, które przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.
7. Komisja Konkursowa w trakcie oceny może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotację dokonuje stosownej korekty kosztorysu w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
9. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.
11. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
12. Umowy na realizację zadań publicznych z podmiotami wyłonionymi w konkursie zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki.
13. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
14. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy składać w terminach określonych w umowie.

15. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
- a. stanu realizacji zadania;
 - b. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Dział VII

Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

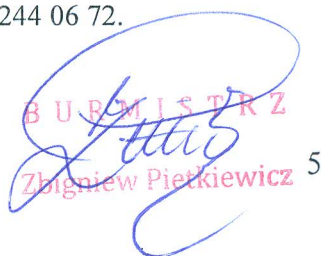
Na zadania z zakresu:

1. Porządku i bezpieczeństwa publicznego zaplanowano przeznaczyć w 2019 roku kwotę 4 000 zł.
W 2018 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 4 000 zł - zadanie zrealizował 1 podmiot (1 zadanie).
2. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym zaplanowano przeznaczyć w 2019 roku kwotę 2 000 zł.
W 2018 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 1 500 zł - zadanie zrealizował 1 podmiot (1 zadanie).
3. Turystyki i krajoznawstwa zaplanowano przeznaczyć w 2019 roku kwotę 2 000 zł.
W 2018 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 1 500 zł - zadanie zrealizował 1 podmiot (1 zadanie).
4. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej zaplanowano przeznaczyć w 2019 roku kwotę 2 000 zł.
W 2018 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 1 500 zł - zadanie zrealizował 1 podmiot (1 zadanie).
5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zaplanowano przeznaczyć w 2019 roku kwotę 20 000 zł.
W 2018 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 9 800 zł - zadanie zrealizowały 2 podmioty (2 zadania).

Ponadto w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert nie przyznano środków na realizację zadań publicznych.

Regulamin Konkursu, Uchwała Nr XXX/333/18 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 19 października 2018 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, nowy wzór oferty, wzór sprawozdania można pobrać ze strony internetowej www.frombork.pl lub strony BIP Urzędu Miasta i Gminy Frombork www.frombork.samorzady.pl lub otrzymać w pokoju nr 10 Urzędu Miasta i Gminy we Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (55) 244 06 72.

BURMISTRZ

Zbigniew Pietkiewicz 5