

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwanej dalej „ustawą Pzp”

**Udzielenie długoterminowego kredytu  
na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu  
w kwocie 919 760 zł**

**PF.271.1.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Zamawiający:** GMINA FROMBORK

**NIP:** 582-157-77-20

**Adres:** ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork

**Strona internetowa:** [www.frombork.pl](http://www.frombork.pl)

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Urząd Miasta i Gminy Frombork  
ul. Młynarska 5a  
14-530 Frombork**

**SPORZĄDZILI:**

**ZATWIERDZIŁ:**

.....

.....  
**Burmistrz Miasta i Gminy Frombork**

## ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Frombork  
ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork  
tel. +48 (55) 244-06-60, fax. +48 (55) 244-06-61  
<http://www.frombork.pl>  
NIP: 582-157-77-20  
Adres korespondencyjny:  
Urząd Miasta i Gminy Frombork  
ul. Młynarska 5a  
14-530 Frombork

### 2. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

- 2.1. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wymagań dotyczących formy, określonych w dalszej części SIWZ.
- 2.2. W interesie Wykonawcy jest zapewnienie, aby jego urządzenia odbierające fakсы oraz pocztę elektroniczną były sprawne. Domniemywa się, iż pismo (wiadomość) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią tego pisma (wiadomości). Potwierdzeniem tego faktu będzie pozytywny raport wysłania faksu lub poczty elektronicznej wygenerowany przez urządzenia Zamawiającego. Zamawiający zaleca, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przesyłane były w formie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej. **W przypadku przesyłania wiadomości pocztą elektroniczną w temacie wiadomości należy podać nr postępowania i nazwę.**
- 2.3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej przez Zamawiającego w formie innej niż pisemna. Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną.
- 2.4. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 2.5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) została udostępniona wykonawcom na w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego (zakładka „Przetargi”) prowadzonym na stronie [www.frombork.samorzady.pl](http://www.frombork.samorzady.pl). SIWZ w wersji drukowanej nie będzie przekazywana Wykonawcom.
- 2.6. Godziny pracy (urzędowania) Zamawiającego: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> (poniedziałek, wtorek, czwartek), 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> (środa), 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> (piątek).
- 2.7. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:  
Ewa Rymarska – tel. (55) 244 06 64, e-mail: [skarbnik@frombork.pl](mailto:skarbnik@frombork.pl)
  - w sprawach związanych z procedurą przetargową:  
Alina Możeluk – tel. (55) 244 06 70, e-mail: [fundusze@frombork.pl](mailto:fundusze@frombork.pl)

### 3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - Biuletyn Informacji Publicznej,
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork
- 3.5. **W związku z możliwością pojawienia się wyjaśnień lub modyfikacji SIWZ wprowadzanych na podstawie art. 38 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca uwagę na konieczność sprawdzania treści ogłoszenia o zamówieniu do czasu upływu ostatecznego terminu składania ofert.**

### 4. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia długoterminowego kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetowego w kwocie 919 760 PLN.**

**Przeznaczenie kredytu** - kredyt przeznaczony jest na pokrycie następujących wydatków inwestycyjnych: Wykonanie nawierzchni utwardzonej na odcinku drogi gminnej Drewnowo-Wielkie Wierzno - II etap, Uzdrawiskowy teren aktywnego wypoczynku i kinezyterapii z promenadą uzdrawiskową i plażą miejską we Fromborku, Odbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Baranówka, gm. Frombork z przeznaczeniem na punkt informacji lokalnej.

**Kwota i waluta kredytu:** 919 760 PLN (słownie: dziewięćset dziewiętnaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych).

Szczegółowe wymagania dot. przedmiotu zamówienia:

- a) **Data zaciągnięcia kredytu:** kredyt będzie uruchomiony w transzach na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, jednak nie później niż w terminie do 31 grudnia 2020 r.
- b) **Terminy spłaty kapitału:** Spłata kapitału kredytu dokonywana będzie w równych ratach miesięcznych w łącznych kwotach rocznych:
  - w 2021 roku – 12 000 zł,
  - w 2022 roku – 12 000 zł,
  - w 2023 roku – 12 000 zł,
  - w 2024 roku – 12 000 zł,
  - w 2025 roku – 12 000 zł,
  - w 2026 roku – 12 000 zł,
  - w 2027 roku – 12 000 zł,
  - w 2028 roku – 276 000 zł,
  - w 2029 roku – 276 000 zł,
  - w 2030 roku – 283 760 zł.
- c) **Oprocentowanie kredytu:** zmienna stopa procentowa, liczona w stosunku rocznym opartym na stawce WIBOR-3M.

- d) **Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej:** Stopa procentowa dla danego okresu odsetkowego jest ustalona na podstawie stawki bazowej WIBOR 3M notowanej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu kredytowania powiększona o marżę banku. Marża banku przedstawiona w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej. Bank zobowiązany jest podać oprocentowanie kredytu z wyszczególnieniem stawki WIBOR 3M z dnia 10 stycznia 2020 r. oraz stałej marży banku (w%).
- e) **Termin spłaty odsetek:** odsetki naliczane w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia, począwszy od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, za które są naliczane, płatne będą do ostatniego dnia każdego miesiąca, za który nastąpiło naliczenie.
- f) **Sposób zabezpieczenia kredytu:** weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 97 ustawy Prawo bankowe do wysokości 200% kwoty kredytu.
- g) **Prowizja banku:** Zamawiający nie dopuszcza prowizji z tytułu udzielenia kredytu
- h) **Wysokość prowizji za gotowość od kwoty niewykorzystanego kredytu** - 0%.
- i) **Wysokość prowizji rekompensacyjnej od kwoty spłaconej przed terminem** - 0%.
- j) **Odsetki od kredytu:** odsetki naliczane będą tylko od kwoty aktualnego, rzeczywistego zadłużenia, w sytuacji wcześniejszej spłaty kredytu odsetki nie będą naliczane.
- k) **Czas maksymalnego wykorzystania kredytu:** do 31.12.2020 r.
- l) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:** dokonania wcześniejszej spłaty kredytu, bez poboru przez bank pozostałych do zapłaty odsetek i dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu, możliwości rezygnacji z poboru części kredytu bez ponoszenia za to odpowiedzialności finansowej.
- m) **Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów (prowizji i opłat bankowych) związanych z obsługą kredytu innych niż oprocentowanie kredytu opartego na zaoferowanej przez Oferenta stawce. Zamawiający nie przewiduje również ponoszenia kosztów związanych ze zmianą postanowień umowy zawartej z Wykonawcą.**
- n) **Dokumenty lub informacje o jakie mogą wystąpić Wykonawcy w trakcie postępowania przetargowego celem wykonania procedur i ocen niezbędnych do złożenia oferty:**
  - uchwała w sprawie uchwalenia budżetu gminy,
  - sprawozdanie z wykonania budżetu,
  - wieloletnia prognoza finansowa gminy,
  - sprawozdania określone w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.Dokumenty mogą być przekazane wyłącznie w formie kopii dokumentów źródłowych.
- o) Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania.

**Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**  
66113000-5, 66110000-4, 66100000-1.

## **5. Termin wykonania zamówienia**

Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do dnia 31.12.2030 r.** Dostępność kwoty kredytu: kredyt będzie uruchomiony w transzach na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, jednak nie później niż w terminie do 31 grudnia 2020 r.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania działalności. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne **(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, każdy z nich musi spełnić poniższy warunek)** musi posiadać zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez Bank działalności wynikającej z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) – dotyczy banków utworzonych po 1 stycznia 1998 r. (zezwolenia uprawniające do wykonywania czynności bankowych). W przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe – posiadanie przez Wykonawcę innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy – Prawo Bankowe.

## 7. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp również Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, sporządzone wg wzorów stanowiących **załączniki nr 2A i 2B do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Wykonawca dodatkowo do oferty załącza zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez Bank działalności wynikającej z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2357, z późn. zm.) – dotyczy banków utworzonych po 1 stycznia 1998 r. (zezwolenia uprawniające do wykonywania czynności bankowych). W przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe – posiadanie przez Wykonawcę innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art., 193 ustawy – Prawo Bankowe.

- 8.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, niezależnie od ilości złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, będzie traktowane jako potwierdzenie braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, może przeprowadzić tzw. **procedurę odwróconą** – tj. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
- 9. Forma pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza, z zastrzeżeniem pkt. 9.6, możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9.2. Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców składane jest w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.3. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia złożenia ofert, ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszystkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem złożenia ofert.
- 9.4. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.
- 9.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 9.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 9.7. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 10.3 i 11.7, należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictw należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa, chyba, że wynika to z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych (KRS, CEIDG).
- 9.8. Wykonawca może złożyć (przesłać pocztą elektroniczną) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ, w postaci elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod warunkiem, że jest ono składane po otwarciu ofert.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności dotyczy to również spółek cywilnych, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które je podpisały, do reprezentowania Wykonawcy na dzień udzielenia pełnomocnictwa.
- 10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 i 8.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1, potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 11.1. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub dokładnie wg tego formularza. Wykonawca jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokument (dokumenty) potwierdzający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie

pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 11.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca musi także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie skutki nieodpowiedniego zapakowania lub oznaczenia oferty uniemożliwiające, lub utrudniające jej identyfikację.

## **12. Oferty częściowe i wariantowe**

- 12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp.  
13.2. Wnioski należy kierować na adres:

**Urząd Miasta i Gminy Frombork**

**ul. Młynarska 5a**

**14-530 Frombork**

**fax. +48 (55) 244-06-61**

e-mail: [sekretariat@frombork.pl](mailto:sekretariat@frombork.pl)

- 13.3. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 13.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.
- 13.7. W przypadku dokonywania zmiany treści SIWZ, która ma wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 13.8. Jeżeli zmiana, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

#### 14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1. Cena oferty (całkowity koszt kredytu) zostanie podana przez Wykonawcę. Cena oferty jest ceną brutto (czyli zawiera wszelkie podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa (całkowity koszt kredytu) stanowi sumę kosztu kredytu wynikającego z oprocentowania (WIBOR 3M + marża). Wartości marży określone przez Wykonawcę w ofercie są wielkościami stałymi i nie podlegają zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana ceny ofertowej (całkowitego kosztu kredytu) w trakcie realizacji zamówienia może wynikać tylko i wyłącznie ze zmiany indeksu WIBOR 3M.
- 14.2. Podstawę obliczenia ceny oferty stanowi kwota kredytu: 919 760,00 zł (dziewięćset dziewiętnaści tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych).
- 14.3. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne oparte o stawkę WIBOR 3M powiększoną o marżę banku. Marża banku przez cały okres kredytowania jest stała. **Stawka WIBOR 3 M na dany okres odsetkowy będzie ustalana na podstawie notowania z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy na dzień ustalony przez Wykonawcę składający ofertę (dzień z którego będzie pochodzić notowanie stawki WIBOR 3M określa Wykonawca w ofercie).**
- 14.4. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać oprocentowanie kredytu z wyszczególnieniem stawki WIBOR 3M z dnia 10 stycznia 2020 roku (WIBOR 3M z dnia 10 stycznia 2020 r.) oraz stałej marży banku (w %) według następującego wzoru:

$$\text{WIBOR 3M (z 10.01.2020 r.)} + \text{marża} \dots\dots\dots\% = \dots\dots\dots\%$$

- 14.5. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć również:

**a) oprocentowanie kredytu (koszt całkowity odsetek) -  $O_{kc}$**

**Dla oceny ofert złożonych przez Wykonawcę koszt odsetek w całym okresie kredytowania  $O_{kc}$  stanowi sumę wszystkich odsetek za cały okres kredytowania wyliczone według stawki procentowej podanej w ofercie WIBOR 3M + marża  $\dots\dots\dots\% = \dots\dots\dots\%$ .**

$$O_{kc} = \dots\dots\dots \text{zł}$$

**b) koszt całkowity kredytu „K” stanowi sumę prowizji bankowej „P” oraz sumy odsetek za cały okres kredytowania „ $O_{kc}$ ”, według wzoru:**

$$K = P + O_{kc} \quad (K = \dots\dots\dots \text{zł} + \dots\dots\dots \text{zł} = \dots\dots\dots \text{zł})$$

- 14.6. Oprocentowanie może być tylko jedno. Nie dopuszcza się wariantowości.
- 14.7. **Dla wyliczenia w ofercie całkowitych kosztów odsetek należy założyć, że wypłata kredytu nastąpi w transzach: 31.03.2020 r. - 500 000 zł, 31.05.2020 r. - 419 760 zł.**
- 14.8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
- 14.9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 14.10. Cena oferty nie stanowi wartości umowy i służy jedynie porównaniu złożonych ofert. Ostateczna wartość umowy (koszt kredytu) może różnić się od kwoty określonej w ofercie i zależeć będzie od rzeczywistej kwoty kredytu oraz harmonogramu spłaty, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu.

## **15. Miejsce i termin składania ofert**

15.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Frombork; 14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a.

**Termin składania ofert upływa w dniu 10.02.2020 r. o godz. 11.00**

15.2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (w miejscu wskazanym w SIWZ).

15.3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej, nienaruszonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na: Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, pokój nr 1 - Sekretariat, i oznaczonej nazwą zamówienia „Przetarg nieograniczony **na udzielenie długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 919 760 zł. Nie otwierać przed dniem: 10.02.2020 r. przed godz.. 11.30**”.

15.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

15.6. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność czynności wycofania oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.

15.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie kopert zawierających oferty przed określonym terminem spowodowane ich niewłaściwym zapakowaniem lub oznakowaniem.

## **16. Termin związania ofertą**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **17. Miejsce i termin otwarcia ofert**

17.1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 10.02.2020 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Frombork, adres: ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, pokój nr 19** (sala konferencyjna).

17.2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.

17.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także zawarte w ofertach informacje dotyczące ceny.

17.5. Informacje, o których mowa w pkt 17.3 i 17.4, niezwłocznie po otwarciu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert**

18.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| L.p. | Kryterium oceny | Opis                                                                                                                                             | Waga – udział w % w ocenie |
|------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.   | Cena brutto     | Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę | 100 %                      |

18.2. Maksymalna liczba punktów wynosi 100,00. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto}}{\text{badana cena ofertowa brutto}} \times 100$$

18.3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych wg reguły ustalonej w pkt. 18.2.

**19. Udzielenie zamówienia**

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

19.2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 2.5 SIWZ.

19.4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu określonego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy.

**20. Wymagania dotyczące wadium**

20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom**

22.1. Zamawiający zastrzega, że zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.

**23. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

a. **Przedmiot zamówienia:** zaciągnięcie kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu w kwocie 919 760 zł.

Kredyt zaciągany na podstawie zarządzenia 3/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 10 stycznia 2020 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2020 roku.

- b. **Kwota zaciąganego kredytu:** 919 760,00 zł (słownie: dziewięćset dziewiętnaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych).
- c. **Data zaciągnięcia kredytu** – kredyt będzie uruchomiony w transzach na pisemny wniosek gminy w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku.
- d. **Terminy spłaty kredytu:** Spłata kapitału kredytu dokonywana będzie w równych ratach miesięcznych w łącznych kwotach rocznych:
  - w 2021 roku - 12 000 zł,
  - w 2022 roku - 12 000 zł,
  - w 2023 roku - 12 000 zł,
  - w 2024 roku - 12 000 zł,
  - w 2025 roku - 12 000 zł,
  - w 2026 roku - 12 000 zł,
  - w 2027 roku - 12 000 zł,
  - w 2028 roku - 276 000 zł,
  - w 2029 roku - 276 000 zł,
  - w 2030 roku - 283 760 zł.
- e. **Odsetki od kredytu** – odsetki naliczane w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia, począwszy od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, za które są naliczane, płatne będą do 30 dnia każdego miesiąca, za który nastąpiło naliczenie.
- f. **Zabezpieczenie kredytu:** weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez Burmistrza wraz z kontrasygnatą Skarbnika. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 97 Prawa bankowego do wysokości 200% kwoty kredytu. Oświadczenie o poddaniu się egzekucji zostanie podpisane przez Burmistrza wraz z kontrasygnatą Skarbnika.
- g. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów (prowizji i opłat bankowych) związanych z obsługą kredytu innych niż oprocentowanie kredytu opartego na zaoferowanej przez Bank stawce. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów związanych z ewentualną zmianą postanowień umowy z Bankiem Kredytującym.
- h. Zamawiający nie przewiduje opłaty z tytułu prowizji za udzielenie kredytu.
- i. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez pobierania przez Bank prowizji i opłat.
- j. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne oparte o stawkę WIBOR 3M powiększoną o marżę banku. Marża banku przez cały okres kredytowania jest stała. Stawka WIBOR 3 M na dany okres odsetkowy będzie ustalana na podstawie notowania z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy na dzień ustalony przez Bank składający ofertę (dzień z którego będzie pochodzić notowanie stawki WIBOR 3M określa Wykonawca w ofercie).

#### 24. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,

- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

## 25. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod.frombork@rodowsamorzadach.pl](mailto:iod.frombork@rodowsamorzadach.pl).
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
  - b) realizacji zawartej przez ADO umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest Gmina Frombork.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - g) po spełnieniu określonych w RODO przesłanek.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **ROZDZIAŁ II      ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2A Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2B Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 3 Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej

### **UWAGA:**

**W związku z udostępnieniem edytowalnych wersji dokumentów dotyczących postępowania, Zamawiający informuje, że wersją obowiązującą są dokumenty zamieszczone na stronach internetowych w formie nieedytowalnej (.pdf). Wykorzystanie plików edytowalnych na potrzeby opracowania oferty odbywać się będzie wyłącznie na ryzyko wykonawcy.**

Załącznik nr 1 do SIWZ

**WYKONAWCA:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina Frombork  
ul. Młynarska 5a  
14-530 Frombork**

**O F E R T A**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn. „**Udzielenie długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 919 760 zł**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ofertową (całkowity koszt kredytu)**:

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CENA OFERTOWA</b><br><b>(całkowity koszt kredytu)</b> | <b>zł</b> |
|----------------------------------------------------------|-----------|

**słownie cena ofertowa:.....)**

**w tym:**

- Oprocentowanie kredytu z wyszczególnieniem stawki WIBOR 3 M na dzień 10 stycznia 2020 roku oraz stałej marży banku kredytującego  
**Stawka WIBOR 1M (.....%) + stała marża banku ( .....% ) =**  
**..... %**  
**Oprocentowanie kredytu (koszt całkowity) – O<sub>kc</sub> = ..... PLN**
- Informacje banku kredytującego o sposobie ustalania dnia, z którego pochodzić będzie stawka WIBOR 3 M na potrzeby oprocentowania kredytu będącego przedmiotem przetargu:**

.....

**Jednocześnie zobowiązujemy się do wykonania zadania zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- Przedmiot zamówienia:** zaciągnięcie kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu w kwocie 919 760 zł.

- Kredyt zaciągany na podstawie zarządzenia 3/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 10 stycznia 2020 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2020 roku.
- **Kwota zaciąganego kredytu:** 919 760,00 zł (słownie: dziewięćset dziewiętnaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych).
- **Data zaciągnięcia kredytu** – kredyt będzie uruchomiony w transzach na pisemny wniosek gminy w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku.
- **Terminy spłaty kredytu:** Spłata kapitału kredytu dokonywana będzie w równych ratach miesięcznych w łącznych kwotach rocznych:
  - w 2021 roku - 12 000 zł,
  - w 2022 roku - 12 000 zł,
  - w 2023 roku - 12 000 zł,
  - w 2024 roku - 12 000 zł,
  - w 2025 roku - 12 000 zł,
  - w 2026 roku - 12 000 zł,
  - w 2027 roku - 12 000 zł,
  - w 2028 roku - 276 000 zł,
  - w 2029 roku - 276 000 zł,
  - w 2030 roku - 283 760 zł.
- **Odsetki od kredytu** – odsetki naliczane w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia, począwszy od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, za które są naliczane, płatne będą do 30 dnia każdego miesiąca, za który nastąpiło naliczenie.
- **Zabezpieczenie kredytu:** weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisany przez Burmistrza wraz z kontrasygnatą Skarbnika. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 97 Prawa bankowego do wysokości 200% kwoty kredytu. Oświadczenie o poddaniu się egzekucji zostanie podpisane przez Burmistrza wraz z kontrasygnatą Skarbnika.
- Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów (prowizji i opłat bankowych) związanych z obsługą kredytu innych niż oprocentowanie kredytu opartego na zaoferowanej przez Bank stawce. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów związanych z ewentualną zmianą postanowień umowy z Bankiem Kredytującym.
- Zamawiający nie przewiduje opłaty z tytułu prowizji za udzielenie kredytu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez pobierania przez Bank prowizji i opłat.
- Oprocentowanie kredytu będzie zmienne oparte o stawkę WIBOR 3M powiększoną o marżę banku. Marża banku przez cały okres kredytowania jest stała. Stawka WIBOR 3 M na dany okres odsetkowy będzie ustalana na podstawie notowania z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy na dzień ustalony przez Bank składający ofertę (dzień z którego będzie pochodzić notowanie stawki WIBOR 3M określa Wykonawca w ofercie).

**Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: (należy zakreślić właściwy kwadrat):**

☐ TAK

☐ NIE

*Uwaga: Definicja małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).*

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, skalkulowania ceny ofertowej i wykonania zamówienia,
  - 3) akceptujemy przedstawione w SIWZ istotne dla stron postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego,
  - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
  - 5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na ..... stronach.
4. Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikająca z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp (należy wypełnić, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług):  
 .....  
 .....
5. Do oferty dołączono następujące dokumenty wymagane w SIWZ:  
 .....  
 .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

nr telefonu: .....

Dane kontaktowe do przysyłania korespondencji:

nr faksu: .....

e-mail: .....

....., dn. ....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczęć / pieczęćki*

**ZAMAWIAJACY:**  
**Gmina Frombork**  
**ul. Młynarska 5a**  
**14-530 Frombork**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 919 760 zł**”, prowadzonego przez Gminę Frombork, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....,

w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

**ZAMAWIAJACY:**  
**Gmina Frombork**  
**ul. Młynarska 5a**  
**14-530 Frombork**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 919 760 zł**”, prowadzonego przez Gminę Frombork, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8** ustawy Pzp.

..... *(miejscowość), dnia* ..... r.

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24*

ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

**ZAMAWIAJACY:**

**Gmina Frombork**

**ul. Młynarska 5a**

**14-530 Frombork**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 919 760 zł**”, prowadzonego przez Gminę Frombork, oświadczam, że:

- **NIE NALEŻYMY** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) \*),
- **NALEŻYMY** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w skład której wchodzi następujące podmioty \*):

1. ....

2. ....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

\*) niepotrzebne skreślić