

**Zarządzenie Nr 33/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork  
z dnia 03 kwietnia 2020r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad organizacji systemu pracy zdalnej i rotacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku.**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 94 pkt 4 w związku z art. 15 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., pozycja 1040 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Dopuszcza się od dnia 06 kwietnia 2020 r. do odwołania w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku realizację przez Pracowników obowiązków pracowniczych poprzez świadczenie pracy w systemie pracy zdalnej i systemie pracy rotacyjnej.
2. System pracy rotacyjnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy nie więcej niż 3 dni w tygodniu.
3. System pracy zdalnej polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania.
4. Pracownicy, na stanowiskach urzędniczych oraz kierowniczych stanowiskach urzędniczych, świadczący pracę w systemie zdalnym i rotacyjnym, zachowują prawo do wynagrodzenia na zasadzie określonej w art. 81 § 1 Kodeksu Pracy.

**§ 2.**

1. Wykonywanie przez Pracownika pracy zdalnej i rotacyjnej odbywa się poprzez wydanie przez Pracodawcę polecenia w formie pisemnej, przy uwzględnieniu zachowania właściwych zasad organizacji pracy na wszystkich stanowiskach urzędniczych Urzędu Miasta i Gminy Frombork oraz zapewnienia ciągłości realizacji powierzonych zadań.
2. Pracodawcy przedłożony jest harmonogram pracy zawierający wskazania co do konieczności umożliwienia poszczególnym Pracownikom wykonywania pracy w systemie pracy zdalnej i rotacyjnej.

**§ 3.**

Pracownik otrzymuje polecenie pracy zdalnej lub rotacyjnej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia określające zakres oraz miejsce wykonywanych zadań.

**§ 4.**

Nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy we Fromborku.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Zbigniew Pietkiewicz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
nr 33/2020 r. Burmistrza Miasta  
i Gminy we Fromborku z dnia  
03 kwietnia 2020 r.

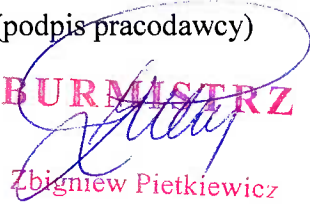
Frombork , dnia .....

**Pan/Pani**

### **Polecenie pracy rotacyjnej**

1. Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. ( Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy we Fromborku Nr 33/2020 z dnia 03 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku systemu pracy zdalnej/rotacyjnej polecam świadczenie pracy określonej w umowie o pracę oraz realizację zadań wynikających z zakresu czynności w sposób rotacyjny w stałym miejscu jej wykonywania, tj. w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Frombork oraz zdalny, poza miejscem jej stałego wykonywania w okresie od dnia 06 kwietnia 2020 r. do odwołania.
2. W czasie wykonywania pracy zdalnej/rotacyjnej nie ulegają zmianie obowiązujące Pracownika godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy.
3. Podczas wykonywania pracy zdalnej/rotacyjnej, Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz dbać o bezpieczne przetwarzanie powierzonych Pracownikowi danych, z zapewnieniem braku dostępu do nich osób nieupoważnionych.
4. Pracownik jest zobowiązany do wykonywania pracy zdalnej/rotacyjnej przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

(podpis pracodawcy)

**BURMISTRZ**  
  
Zbigniew Pietkiewicz

Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy rotacyjnej.

(data i podpis pracownika)