

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wybór Inspektora Nadzoru

w ramach projektu pn. „Odbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Baranówka, gm. Frombork z przeznaczeniem na punkt informacji lokalnej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro.

Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” stosownie do treści art.4 pkt.8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

- 1. Nazwa Zamawiającego:** Gmina Frombork
- 2. REGON:** 170747974
- 3. NIP:** 552-157-77-20
- 4. Miejscowość:** 14-530 Frombork
- 5. Adres:** ul. Młynarska 5a
- 6. Telefon:** +48 55 244 06 60, fax. +48 55 244 06 61
- 7. Strona internetowa:** www.frombork.pl, BIP: www.frombork.samorzady.pl
- 8. Godziny urzędowania:** 7⁰⁰ – 15⁰⁰ (poniedziałek, wtorek, czwartek)
7⁰⁰ – 16⁰⁰ (środa), 7⁰⁰ – 14⁰⁰ (piątek)

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego na zadaniu inwestycyjnym polegającym na wykonaniu robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Odbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Baranówka, gm. Frombork z przeznaczeniem na punkt informacji lokalnej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020, w szczególności w branżach:

- a) konstrukcyjno-budowlanej,**
- b) elektrycznej,**
- c) sanitarnej,**

Szczegółowe wymagania co do zakresu usług Inspektora Nadzoru zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania oraz w załączniku nr 2 Podstawowe Obowiązki Inspektora Nadzoru.

Przedsięwzięcie inwestycyjne obejmuje realizację robót budowlanych na podstawie posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji w postaci projektu budowlanego i projektu wykonawczego, STWIORB oraz przedmiarów robót i kosztorysów.

Szczegółowy zakres robót budowlanych do wykonania został określony w dokumentacji projektowej inwestycji opracowanej przez jednostkę projektową: „PLAN” PROJEKTOWANIE ARCHITEKTONICZNE mgr inż. Arch. Jarosław Abramowicz, ul. Hetmańska 35 A, 15-727 Białystok.

Realizacja zamówienia jest dofinansowana dofinansowywanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” objętego Priorytetem 4. Zwiększenie spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie nr 00143-6523.2-SW1410057-19/20 zawartej dnia 23.01.2020 roku.

Przedmiotowa inwestycja zlokalizowana jest na działkach: 109/42 i nr 109/50 obr. 0005 Ronina. Inwestor posiada pozwolenie na budowę.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Aby potwierdzić spełnianie powyższego, wykonawca przedstawi wykaz nadzorowanych przez siebie inwestycji, których przedmiotem były roboty budowlane dotyczące wznoszenia, modernizacji lub remontu budynków o wartości przekraczającej 1,5 mln złotych brutto.
Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku przedstawienia co najmniej 2-ch nadzorowanych inwestycji o wartości przekraczającej 1,5 mln złotych brutto każda.
2. Osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowne uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru, w tym m.in. w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej.
3. **Inspektor nadzoru** powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na wykonanie części zadania.
5. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia.

Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone oświadczenie (Załącznik nr 3) i wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4) oraz o wykaz nadzorowanych inwestycji (Załącznik nr 5).

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru będzie realizowane przez cały okres procesu inwestycyjnego do odbioru końcowego inwestycji od wykonawcy oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego z Wykonawcą oraz w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Robót od dnia odbioru końcowego. Umowa z generalnym Wykonawcą będzie zakładała zakończenie robót budowlanych max. do 3 miesięcy od daty podpisania umowy o roboty budowlane. Wydłużenie tego terminu do dwóch miesięcy nie stanowi podstawy do zmiany obowiązującego wynagrodzenia ryczałtowego.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

VI. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego zadania inwestycyjnego od Wykonawcy Robót, ilość, zakres i wartość udzielonych Wykonawcy Robót przez Zamawiającego zleceń na wykonanie robót dodatkowych i robót zamiennych, a także ilość i wynik przeprowadzonych przeglądów w okresie gwarancji.
3. W przypadku wydłużenia robót budowlanych o ponad 2 miesiące **Inżynierowi Kontraktu** przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie za wydłużony ponad 2 miesiące okres czasu. Wynagrodzenie zostanie wyliczone w sposób proporcjonalny do całego okresu umowy.
4. Szczegółowe warunki płatności zawiera **załącznik nr 2 – projekt umowy**.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać przedstawiona na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
3. Oferta musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie brutto i netto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. **(Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy). Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3, wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4) oraz wykaz nadzorowanych inwestycji (Załącznik nr 5).**
4. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Wykonawca przesyła skany wszystkich podpisanych dokumentów.

5. W przypadku składania oferty w sposób tradycyjny ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. koperta) uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
6. Cena wynikająca z oferty powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
7. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć (przesłać lub złożyć osobiście) w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, sekretariat – pokój nr 1 lub przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@frombork.pl w terminie do 11 sierpnia 2020 r. (wtorek) do godz. 13.00 z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej „Oferta na wybór Inspektora nadzoru dla zadania pn. „Odbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Baranówka, gm. Frombork z przeznaczeniem na punkt informacji lokalnej””.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – cena 100%.
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wg wzoru:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, tj. uzyskał największą liczbę punktów.

6. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.

X. ODRZUCENIE OFERTY WYKONAWCY

1. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z niniejszego postępowania jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
 - b) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - c) przedstawione przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe,
 - d) zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - e) będzie nieważna na podstawie innych przepisów,
 - f) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu: (55) 244-06-70, e-mail: fundusze@frombork.pl.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do upoważnienia postępowania bez podawania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.
4. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną niezwłocznie zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

XII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
 - b) realizacji zawartej przez ADO umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest Gmina Frombork.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g) po spełnieniu określonych w RODO przesłanek.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
- 2. Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – Projekt umowy.
- 3. Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 4. Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego – Wykaz osób.
- 5. Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego – Wykaz nadzorowanych inwestycji

BURMISTRZ

Zbigniew Pietkiewicz