

PF.271.2.8.2020

U M O W A Nr.....(projekt)

zawarta w dniu2020 r. pomiędzy **Gminą Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, NIP: 582-157-77-20, Regon: 170747974**, reprezentowaną przez:

Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork,
w imieniu którego działa

1. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork – Pan Zbigniew Pietkiewicz
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Frombork – Pani Ewy Rymarskiej
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą w, przy ul., wpisanym do
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, posiadającym NIP:, REGON:
....., reprezentowanym przez :

1.
2.

zwanym dalej **Inspektorem Nadzoru**.

Realizacja zamówienia dotyczy projektu pn. „**Odbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Baranówka, gm. Frombork z przeznaczeniem na punkt informacji lokalnej**” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” objętego Priorytetem 4. Zwiększenie spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020.

Zamawiający oświadcza, że do zamówienia objętego niniejszą umową nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” stosownie do treści art.4 pkt.8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

I. PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

Zamawiający zleca, a **Inspektor Nadzoru** przyjmuje na siebie obowiązek kompleksowego **pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego polegającego na** wykonaniu robót budowlanych w ramach projektu pn. „Odbudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Baranówka, gm. Frombork z przeznaczeniem na punkt informacji lokalnej”, (**zwanego dalej zadaniem inwestycyjnym**) w okresie realizacji zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawcy Robót** zadania inwestycyjnego (zwanego dalej **Wykonawcą Robót**).

§ 2

1. Realizacja robót odbywała się będzie na podstawie umowy, którą Zamawiający zawrze z Wykonawcą robót budowlanych, wyłonionym w wyniku odrębnego postępowania.

2. **Inspektor Nadzoru** zobowiązuje się do pełnienia swojej funkcji od momentu podpisania umowy, przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego zgodnie z umową oraz pozostałymi warunkami kontraktu w tym:
- 1) nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego od momentu podpisania niniejszej umowy do dnia ostatecznego odbioru inwestycji od **Wykonawcy Robót** i przekazania **Zamawiającemu** rozliczenia zadania inwestycyjnego oraz przekazaniu wszystkich innych niezbędnych dokumentów związanych z inwestycją,
 - 2) w okresie gwarancji i rękojmi od dnia dokonania odbioru końcowego od **Wykonawcy Robót** do dnia w którym upłynie okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez **Wykonawcę Robót** lub do dnia odbioru usunięcia usterek w ramach gwarancji i rękojmi przez **Wykonawcę Robót** lub **Wykonawcę zastępczego** w zależności od tego, który z terminów upływa później (obowiązuje termin późniejszy).
 - 3) terminy pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru**:
 - a) do zakończenia robót budowlanych przez **Wykonawcę Robót** i przeprowadzenia odbioru końcowego od **Wykonawcy Robót** wraz z rozliczeniem zadania inwestycyjnego z **Wykonawcą Robót**,
 - b) i w okresie gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę Robót** na okres max. 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. **Zamawiający** wskazuje, iż zgłoszenie gotowości do odbioru przez **Wykonawcę Robót** nastąpi do 30.11.2020 r. Wskazany termin może ulec zmianie, a jego wydłużenie do dwóch miesięcy nie stanowi podstawy do zmiany obowiązującego wynagrodzenia ryczałtowego.
3. **Inżynier Kontraktu** będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi/prace wykonane przez podwykonawców.
4. Do obowiązków **Inspektora Nadzoru** w szczególności należy realizacja „**Podstawowych obowiązków i zakresu czynności Inspektora Nadzoru**”, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz realizacja zadań i przestrzeganie terminów wskazanych w umowie z **Wykonawcą Robót**.

§ 3

1. **Inspektor Nadzoru** będzie wykonywał swoje czynności na podstawie Umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy niezbędnych pełnomocnictw. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu Umowy ustalane będą przez Strony w trakcie jej realizacji.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się udzielić **Inspektorowi Nadzoru** pełnomocnictw, o których mowa a w ust. 1, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez **Inspektora Nadzoru** na piśmie takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem. **Zamawiający** odmówi udzielenia pełnomocnictwa jeżeli nie jest ono związane z przedmiotem Umowy lub nie leży w zakresie kompetencji **Inspektora Nadzoru**.
3. Wymienione w ust. 1 pełnomocnictwa **Inspektor Nadzoru** obowiązują się przyjąć i wypełniać ze starannością profesjonalnego pełnomocnika (podwyższona staranność) i z zabezpieczeniem ochrony interesów **Zamawiającego**.
4. **Inspektor Nadzoru** w granicach posiadanego niniejszą umową umocowania jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy, która została zawarta z **Wykonawcą Robót** na wykonanie kompleksowej realizacji zadania inwestycyjnego, bez prawa do zawierania aneksów do umowy z **Wykonawcą Robót**.

II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 4

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia 2020 roku.
2. Za termin rozpoczęcia umowy i realizacji zadań **Inspektora Nadzoru** określonych Umową, ustala się dzień podpisania Umowy.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) do udziału w odbiorach częściowych i końcowych – w celu realizacji powyższego prawa **Inspektor Nadzoru** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** na piśmie o planowanych odbiorach:
 - a) częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych,
 - b) końcowych – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych,
- 2) do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji, zgłosi **Inspektorowi Nadzoru** uwagi i/lub zastrzeżenia, na **Inspektorze Nadzoru** spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** o zajęтым stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwagi i/lub zastrzeżeń.

§ 6

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - 1) regulowanie płatności za prace związane z realizacją zadania inwestycyjnego, bezpośrednio na rzecz **Wykonawcy Robót** tych prac, na podstawie wystawionych przez nich faktur, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez **Inspektora Nadzoru** w trybie określonym w § 8 ust. 5 niniejszej Umowy,
 - 2) zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji **Inspektora Nadzoru**,
 - 3) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane,
 - 4) pokrywanie innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z **Zamawiającym** na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu, w tym kosztów postępowań administracyjnych,
 - 5) udzielanie **Inspektorowi Nadzoru** pełnomocnictw, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. W terminie 7 dni roboczych od podpisania Umowy, **Zamawiający** udostępni **Inspektorowi Nadzoru** posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania umowy a będące w posiadaniu **Zamawiającego**.
3. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy, **Zamawiający** będzie przekazywał **Inspektorowi Nadzoru** niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze od daty ich uzyskania.
4. **Zamawiający** nie zabezpiecza **Inspektorowi Nadzoru** pomieszczeń do wykonywania obowiązków **Inspektora Nadzoru** oraz innych środków, urządzeń etc., które zabezpieczy na własny koszt **Inspektor Nadzoru**.

§ 7

Zamawiający wyznacza osoby, które ze strony **Zamawiającego** są uprawnione do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem Umowy przez **Inspektora Nadzoru** oraz są odpowiedzialne za realizację obowiązków **Zamawiającego** wynikających z Umowy:

- 1)
- 2)

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU

§ 8

1. **Inspektor Nadzoru**, pełniąc swoją funkcję, działa w ramach udzielonego pełnomocnictwa, w imieniu i na rzecz **Zamawiającego** co oznacza że jest obowiązany do najwyższej staranności w okresie realizacji robót, jak też po ich zakończeniu.

2. **Inspektor Nadzoru** w granicach posiadanego niniejszą umową umocowania jest przedstawicielem **Zamawiającego** w ramach umowy, która została zawarta z **Wykonawcą Robót** na wykonanie kompleksowej realizacji zadania inwestycyjnego, bez prawa do zawierania aneksów do umowy z **Wykonawcą Robót**.
3. **Inspektor Nadzoru** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
4. **Inspektor Nadzoru** pełniąc swoją funkcję wykonuje obowiązki w terminach określonych w niniejszej umowie, a obowiązki dla których nie ustalono w tej umowie terminu ich wykonania **Inspektor Nadzoru** wykonuje w terminach uzgodnionych z **Wykonawcą Robót** i nie powodujących opóźnień w realizacji robót w ramach zadania inwestycyjnego przez **Wykonawcę Robót**; bez względu na przyczynę ich powstawania **Inspektor Nadzoru** będzie działać niezwłocznie.
5. **Inspektor Nadzoru** będzie dokonywał sprawdzenia kosztorysów oraz faktur wystawianych przez **Wykonawcę Robót** w toku realizacji zadania inwestycyjnego, m.in. pod kątem zasadności poniesienia danych kosztów w związku z projektem budowlanym.

§ 9

1. **Inspektor Nadzoru** oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Strony postanawiają, iż **Inżynier Kontraktu** ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane jako pracownicy **Zamawiającego**.
2. **Inżynier Kontraktu** oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy **Wykonawcy Robót**, podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli **Zamawiającego**, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.
3. **Inżynier Kontraktu** wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia, zwane dalej „kadrą techniczną”:
 - 1) kierownik projektu.....
 - 2) w branży
 - 3) w branży
 - 4) w branży
4. **Inspektor Nadzoru** nie może wprowadzać zmian w składzie kadry technicznej wymienionej w ust. 3, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody **Zamawiającego**, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody. **Inspektor Nadzoru** zobowiązany jest z własnej inicjatywy zapewnić zastępstwo w przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób ze składu kadry technicznej,
 - b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób ze składu kadry technicznej z innych przyczyn, niż wymienione w punkcie a), które nie są zależne od **Inspektora Nadzoru**,
 - c) utraty uprawnień przez przedstawiciela.
5. **Zamawiający** może wystąpić z wnioskiem o zmianę którejkolwiek z osób ze składu kadry technicznej, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków w należyty sposób.
6. W przypadku gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób ze składu kadry technicznej **Inspektora Nadzoru**, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym.
7. O urlopie lub nieobecności osób ze składu kadry technicznej trwającej dłużej niż 7 dni, **Inspektor Nadzoru** ma obowiązek powiadomić **Zamawiającego** niezwłocznie po uzyskaniu informacji o tym fakcie, a jeżeli będzie tego wymagał **Zamawiający**, zobowiązany jest do zastąpienia tej osoby. Osoba zastępcy wymaga akceptacji przez **Zamawiającego**.

8. Przedstawiciele **Inspektora Nadzoru** muszą posiadać aktualne uprawnienia i ubezpieczenie OC wykonywanej działalności przez cały okres trwania umowy, o której mowa w § 14 ust. 1 i ust.2.

V. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

§ 10

1. Ustala się wynagrodzenie za pełnienie obowiązków **Inspektora Nadzoru** w zakresie określonym w niniejszej umowie, w ryczałtowej kwocie:

.....**zł netto** (słownie: zł /100),

podatek VAT wynosi 23 % (słownie: zł /100)

.....**zł brutto**(słownie: zł /100),

Z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 5 oraz § 16 ust. 1 lit. e).

2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na ilość, zakres i wartość udzielonych **Wykonawcy Robót** przez **Zamawiającego** zleceń na wykonanie robót dodatkowych i robót zamiennych, a także ilość i wynik przeprowadzonych przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi. Wynagrodzenie nie ulega również zmianie w przypadku przedłużenia się terminu gotowości do odbioru do 2 miesięcy ponad termin wskazany w §4 ust. 1.
3. W przypadku wydłużenia robót budowlanych o ponad 2 miesiące **Inspektorowi Nadzoru** przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie za wydłużony ponad 2 miesiące okres czasu. Wynagrodzenie zostanie wyliczone w sposób proporcjonalny do całego okresu umowy
4. Ustala się, że zafakturowane zostanie łącznie 100% wynagrodzenia dla **Inspektora Nadzoru**, w następujących terminach i wysokościach:
- a) 90 % wynagrodzenia, czyli zł brutto płatne będzie w równych comiesięcznych ratach w okresie realizacji usługi nadzoru przez **Inspektora Nadzoru**.
 - b) 10 % wynagrodzenia, czyli zł brutto po przeprowadzeniu odbioru końcowego i przedstawieniu przez **Inspektora Nadzoru** rozliczenia zadania inwestycyjnego oraz jego zaakceptowaniu przez **Zamawiającego**.

Pierwsza faktura zostanie wystawiona po upływie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy

5. W przypadku nieplanowanej w harmonogramie przerwy w robotach, której **Zamawiający** nie mógł przewidzieć na etapie podpisywania umowy, trwającej dłużej niż 1 miesiąc wynagrodzenie dla **Inspektora Nadzoru** będzie wstrzymane do momentu wznowienia robót przez **Wykonawcę Robót**. Sposób wypłaty pozostałej kwoty wynagrodzenia określonej w § 10 ust. 1 lit. a) zostanie dokonany na zasadach określonych w niniejszym paragrafie i uaktualniony do faktycznego terminu realizacji umowy, tj. podzielony proporcjonalnie na równe raty w pozostałym do realizacji robót okresie trwania umowy.
6. Faktury płatne będą przelewem na rachunek **Inspektora Nadzoru**, wskazany każdorazowo w fakturze w terminie 21 dni od daty złożenia faktury w siedzibie **Zamawiającego**.
7. **Inżynier Kontraktu** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:, REGON:
8. **Dane do wystawienia faktury:**
Nabywca: Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, NIP 582-157-77-20, REGON 170747974
Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5 a, 14-530 Frombork.
9. **Zamawiający** upoważnia **Inspektora Nadzoru** do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia przez **Zamawiającego**.

VI. RAPORTOWANIE

§ 11

1. **Inżynier Kontraktu** jest zobowiązany do składania **Zamawiającemu** pisemnych raportów w następującym cyklu:
 - 1) raporty comiesięczne zawierające informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów, raporty te należy złożyć **Zamawiającemu** w terminie do 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego,
 - 2) raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji przekazywane do upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**, w terminie 2 dni od zdarzenia,
 - 3) raporty rozliczeniowe składane w terminie 14 dni od zakończenia określonego etapu inwestycji określonego w harmonogramie inwestycji.
2. Brak prowadzenia raportów, o których mowa w ust 1 wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla **Inżyniera Kontraktu** do czasu ich przedstawienia oraz może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 15 i 17 Umowy i/lub naliczania kar umownych.
3. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia na podstawie ust. 2 nie jest naruszeniem warunków Umowy przez **Zamawiającego** określonych w § 11 pkt 2 Umowy.
4. **Zamawiający** może odmówić zatwierdzenia raportu w terminie 7 dni od jego złożenia, z pisemnym podaniem uzasadnienia.
5. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 1 **Inspektor Nadzoru** zobowiązany jest do przekazywania na piśmie **Zamawiającemu** wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji inwestycji.
6. **Inspektor Nadzoru** jest zobowiązany przynajmniej raz na miesiąc, przedstawiać **Zamawiającemu** dokumentację fotograficzną ilustrującą postęp robót.

VII. ODBIORY I PRZEGLĄDY

§ 12

1. **Inspektor Nadzoru** zobowiązany jest do dokonywania odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz odbiorów technicznych i częściowych bezzwłocznie nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia przez **Wykonawcę Robót Inspektora Nadzoru** lub innym terminie uzgodnionym z **Wykonawcą Robót**.
2. **Inspektor Nadzoru** zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności i poprawności dokumentów odbiorowych oraz potwierdzenia gotowości do odbiorów końcowych w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przedłożenia dokumentów przez **Wykonawcę Robót**.
3. **Inspektor Nadzoru** zobowiązany jest do rozpoczęcia odbioru końcowego w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez **Wykonawcę Robót** gotowości do odbioru.
4. **Inspektor Nadzoru** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** rozliczenia zadania inwestycyjnego nie później niż w dniu podpisania ostatecznego protokołu odbioru.
5. **Inspektor Nadzoru** dokona akceptacji lub zgłosi zastrzeżenia do przedłożonego przez **Wykonawcę Robót** rozliczenia zadania inwestycyjnego w terminie 7 dni kalendarzowych od jego dostarczenia.
6. W okresie gwarancji **Inspektor Nadzoru** zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądu każdorazowo w terminie do 14 dni kalendarzowych od wystąpienia z takim wnioskiem przez **Zamawiającego** oraz bez odrębnego wniosku dodatkowego przeglądu na 2 miesiące przed upływem gwarancji, oraz co najmniej raz w roku w terminie ustalonym z **Zamawiającym** i **Wykonawcą Robót**.
7. **Inspektor Nadzoru** zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądu sprawdzającego usunięcie wad i usterek w ciągu 3 dni od daty ich usunięcia.

VIII. PRZEPLÝW INFORMACJI

§ 13

1. **Zamawiający** udostępni **Inspektorowi Nadzoru** wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy.
2. Na każde żądanie **Zamawiającego Inspektor Nadzoru** zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu **Inspektor Nadzoru** zezwoli osobie upoważnionej przez **Zamawiającego** na kontrolę lub badanie dokumentacji dotyczącej wykonywania Umowy oraz na sporządzanie z niej kopii zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
3. Jeżeli **Zamawiający** zgłosi do **Inspektora Nadzoru** uwagi lub zastrzeżenia co do nadzorowanego zadania inwestycyjnego na **Inspektorze Nadzoru** spoczywa obowiązek niezwłocznego zawiadomienia **Zamawiającego** o zajęciu przez **Inspektora Nadzoru** stanowisku, względnie podjętych działaniach.

IX. UBEZPIECZENIE

§ 14

1. **Inspektor Nadzoru** oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy, na kwotę co najmniej 200.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy PLN) – na dowód czego przedstawia kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia.
2. **Inspektor Nadzoru** zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową na warunkach nie gorszych niż określone w ust. 1 powyżej.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w warunkach ogólnych polisy ubezpieczeniowej **Inspektora Nadzoru**.

X. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

§ 15

Odpowiedzialnością **Inspektora Nadzoru** objęte są, z zastrzeżeniem zdania następnego, szkody poniesione przez **Zamawiającego**, spowodowane niewykonaniem albo nienależytym w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań przez podmioty wykonujące prace przygotowawcze oraz prace związane z wykonaniem zadania inwestycyjnego, a w szczególności: **Wykonawcę Robót** i podwykonawców robót oraz dostawców, chyba że nie wystąpiły z winy **Inspektora Nadzoru**. Obowiązek **Inspektora Nadzoru** zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kar/kary umownej nie jest uzależniony od powstania szkody w interesie **Zamawiającego**.

XI. KARY UMOWNE

§ 16

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonywanie Umowy przez **Inspektora Nadzoru** uprawnia **Zamawiającego** do domagania się odszkodowania, w tym do naliczania i obciążania karami umownymi **Inspektor Nadzoru** według zasad określonych poniżej:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu czynności określonych w niniejszej umowie, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w §10 ust 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia, po jednokrotnym pisemnym wezwaniu do właściwego realizowania przedmiotu Umowy,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez **Inspektora Nadzoru** z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego**, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy,

- c) za odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Inspektora Nadzoru**, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - d) za niezłożenie raportu interwencyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1), **Inżynier Kontraktu** zapłaci karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - e) w razie niezłożenia raportu miesięcznego lub raportu rozliczeniowego w terminie określonym odpowiednio w § 11 ust. 1 pkt 1) lub 3) – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - f) za niewywiązywanie się **Inspektora Nadzoru** z obowiązków określonych w umowie, w przypadkach innych niż wymienione w literach od a) do c) powyżej, po jednokrotnym pisemnym wezwaniu przez **Zamawiającego** do prawidłowego wykonania Umowy, **Inspektor Nadzoru** zapłaci karę w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - g) naruszenia przez **Inspektora Nadzoru** obowiązków określonych w § 14 ust. 1 niniejszej Umowy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy przypadek naruszenia.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, z należnego **Inspektorowi Nadzoru** wynagrodzenia.
3. Nienależyta i nieterminowa realizacja obowiązków **Inspektora Nadzoru**, skutkująca koniecznością poniesienia przez **Zamawiającego** dodatkowych kosztów, w tym na pokrycie roszczeń **Wykonawcy Robót** lub na zastępcze usuwanie usterek ze środków własnych **Zamawiającego** uprawnia **Zamawiającego** do obniżenia wynagrodzenia **Inspektora Nadzoru** o kwotę tych kosztów dodatkowych.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zapłata przez **Inspektora Nadzoru** kary umownej nie wyłącza prawa **Zamawiającego** do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

XII. ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 17

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia w przypadku gdy :
- a) **Inspektor Nadzoru** nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki określone Umową,
 - b) bez uzasadnionych przyczyn **Inspektor Nadzoru** nie rozpoczyna czynności oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez **Zamawiającego**;
 - c) **Inspektor Nadzoru** przerwie czynności i nie będzie ich prowadził w czasie dłuższym niż 14 dni;
 - d) zostanie zgłoszony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub wniosek o ogłoszenie upadłości **Inspektora Nadzoru**;
 - e) wystąpił po stronie **Inspektora Nadzoru** brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy;
 - f) w razie zaprzestania realizacji Inwestycji, w szczególności w razie rozwiązania umowy z **Wykonawcą Robót**. W takim wypadku **Inspektor Nadzoru** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy;
 - g) gdy łączna wysokość kar umownych, o których mowa w § 16 niniejszej umowy, przekroczyła 20% wartości całkowitego wynagrodzenia **Inspektora Nadzoru**.
2. **Inspektorowi Nadzoru** przysługuje prawo rozwiązania umowy z miesięcznym terminem wypowiedzenia w sytuacji, gdy zaistnieje nieplanowana w harmonogramie realizacji, stanowiącym

załącznik do umowy z **Wykonawcą Robót**, przerwa w robotach, trwająca ponad 180 dni, o ile przerwa ta nastąpiła z przyczyn nie leżących po stronie **Inspektora Nadzoru**.

3. Termin miesięczny liczony jest od daty stempla pocztowego nadania listu poleconego lub potwierdzenia (pokwitowania) odbioru pisma bezpośrednio od drugiej strony.

XIII. ZMIANY UMOWY

§ 18

1. Niniejsza umowa nie może zostać zmieniona na mniej korzystną dla **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają pisemnej akceptacji obu stron pod rygorem nieważności
3. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji **Inspektor Nadzoru** zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania **Zamawiającego** o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy **Inspektor Nadzoru**.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Za zgodą obu Stron, Strony mogą podjąć próbę rozwiązania sporu w trybie mediacji (sądowej i pozasądowej).
5. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla **Zamawiającego** 1 egz. dla **Inspektora Nadzoru**.

ZAMAWIAJĄCY

INŻYNIER KONTRAKTU

Załączniki:

1. Podstawowe obowiązki i zakres czynności **Inspektora Nadzoru**.

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI I ZAKRES CZYNNOŚCI INSPEKTORA NADZORU

Zadania i obowiązki **Inspektora Nadzoru** dotyczą kompleksowej obsługi realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 Umowy, w tym organizowania, realizacji i koordynacji robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i z przypisanymi im czytelnymi zakresami obowiązków i odpowiedzialności. Zamieszczony poniżej wykaz należy traktować jako integralną część Umowy, a wskazane obowiązki jako rozwinięcie i uzupełnienie obowiązków **Inspektora Nadzoru** wynikających z Umowy i materiałów przetargowych.

Inspektor Nadzoru w ramach obowiązującej ceny ryczałtowej, zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością, zgodnie z zapisami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi **Zamawiającego**, zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z przyjętymi dobrymi zwyczajami. Ponadto **Inspektor Nadzoru** zobowiązuje się do niezwłocznego przyjazdu w wyznaczone miejsce, na wezwanie **Zamawiającego** oraz niezwłocznego udzielania wszelkich informacji **Zamawiającemu** w związku z inwestycją przez cały okres obowiązywania umowy.

Poniższy wykaz czynności stanowi szczegółowy zakres obowiązków i usług **Inspektora Nadzoru**:

- 1) Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji zadania inwestycyjnego oraz koordynacją wykonania robót budowlanych;
- 2) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z prawem budowlanym;
- 3) Zapewnienie obecności przedstawicieli **Inspektora Nadzoru** na budowie w czasie realizacji prac budowlanych oraz odbiorów, a w pozostałym okresie w razie potrzeby;
- 4) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go **Wykonawcy Robót** przy udziale **Zamawiającego**;
- 5) Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie wytyczenia geodezyjnego oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne;
- 6) Weryfikacja, sprawdzanie kompletności i poprawności rozwiązań technicznych i projektowych przedstawionych przez **Wykonawcę Robót** w związku z realizacją inwestycji oraz sprawdzenie koordynacji międzybranżowej, a także sprawdzanie pod kątem zgodności z wytycznymi przekazanymi przez **Zamawiającego** oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Kontrola przestrzegania przez **Wykonawcę Robót** stosowania wszystkich uzgodnień i wymagań wynikających z zapisów umowy (zawartej przez **Wykonawcę Robót** z **Zamawiającym**), przepisów prawa i bieżących ustaleń;
- 8) Kontrola przestrzegania harmonogramu ramowego realizacji inwestycji;
- 9) Powiadamianie **Zamawiającego** i **Wykonawcy Robót** o zauważonych nieprawidłowościach i uwagach oraz nadzór nad niezwłocznym uwzględnieniem uwag;
- 10) Ustalanie zakresów robót **Wykonawcy Robót** w okresie realizacji zadania inwestycyjnego w uzgodnieniu z **Zamawiającym**;
- 11) Przeprowadzanie w czasie robót budowlanych cotygodniowych Rad Budowy z udziałem przedstawicieli **Zamawiającego**, **Wykonawcy Robót**, **Inspektorów Nadzoru** (stosownych do rodzaju prowadzonych prac), projektanta (w tym także projektantów branżowych jeśli zachodzi taka potrzeba), a także innych podmiotów jeśli zajdzie taka konieczność oraz sporządzanie ze spotkania protokołu w formie pisemnej;

- 12) Zwoływanie i przeprowadzenie innych spotkań i narad, niezbędnych dla realizacji zadania inwestycyjnego oraz sporządzanie z nich notatek i uzyskania podpisów stron;
- 13) Stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz wzywanie projektanta w razie stwierdzenia takiej potrzeby;
- 14) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji wynikłych podczas robót budowlanych i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek;
- 15) Opiniowanie **Zamawiającemu** podwykonawców zgłaszanych przez **Wykonawcę Robót**;
- 16) Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania i robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego
- 17) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów, prowadzenie i przechowywanie korespondencji i dokumentacji w związku z realizowanym zadaniem inwestycyjnym, w tym: aprobat technicznych, deklaracji zgodności, atestów, protokołów badań, protokołów pomiarów i innych oraz weryfikacja ich autentyczności;
- 18) Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu;
- 19) Sprawdzenie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym;
- 20) Opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo-finansowego;
- 21) Przygotowanie raportów dotyczących kosztów Inwestycji oraz przeprowadzenie dystrybucji tego dokumentu zgodnie z zaleceniami **Zamawiającego**;
- 22) Weryfikacja i kontrola terminów realizacji robót budowlanych i innych niezbędnych dla realizacji inwestycji, w stosunku do przedstawionych harmonogramów i obowiązujących terminów. W przypadku zagrożenia niedotrzymaniem terminów **Inspektor Nadzoru** powiadomi niezwłocznie pisemnie **Zamawiającego** oraz podejmie odpowiednie kroki wobec **Wykonawcy Robót**;
- 23) Kontrola harmonogramów wykonawców robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania prac, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno – organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych prac i ostatecznego zakończenia budowy;
- 24) Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, w tym: sprawdzanie jakości i egzekwowanie zgodności wykonanych robót budowlanych oraz zaproponowanych przez **Wykonawcę Robót** materiałów budowlanych z wymaganiami technicznymi określonymi w projekcie, programie funkcjonalno-użytkowym i innych dokumentach (decyzjach, wytycznych, ustaleniach itp.). W szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie i/lub o parametrach niższych niż wynika z warunków umowy z **Wykonawcą Robót**;
- 25) Kontrola rozliczeń finansowych, w tym prawidłowości wystawiania faktur częściowych i końcowych przedkładanych przez **Wykonawcę Robót**, zakresów prac i kwot, w zakresie zgodności z umową zawartą z **Wykonawcą Robót** oraz kwalifikowanie ich do zapłaty;
- 26) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów;

- 27) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
- 28) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 29) Opracowanie i wdrożenie systemu odbioru wykonanych robót, z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów technologiczno – instalacyjnych, dostarczenia kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbioru;
- 30) Przeprowadzanie odbiorów robót, zarówno częściowych i końcowych, uczestnictwo w próbnych rozruchach i próbach, potwierdzanie poprawności działania systemów i urządzeń;
- 31) Nadzór nad testowaniem poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z opracowaną dokumentacją techniczną i sprawdzenia ich wzajemnego współdziałania;
- 32) Potwierdzanie faktycznie wykonanych prac przez **Wykonawcę Robót** (przerobów) za dane miesiące oraz dokonywanie odbiorów w tym odbiorów końcowych przy udziale **Zamawiającego** jeżeli wyrazi taką wolę;
- 33) Weryfikacja poprawności przygotowania faktur przez **Wykonawcę Robót** (pod kątem merytorycznym i formalnym) wraz z dokumentami wymaganymi przez **Zamawiającego** (w tym sprawdzanie poprawności i kompletności załączanych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców);
- 34) Uczestnictwo w kontrolach przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne w związku z realizacją zadania inwestycyjnego (PINB, PSP, Sanepid, inne – w razie potrzeby);
- 35) Doradzanie **Zamawiającemu** w zakresie wszelkich roszczeń i sporów z **Wykonawcą Robót**, w tym także w razie zajścia przesłanek do odpowiedzialności solidarnej w ramach umów o roboty budowlane;
- 36) Reprezentowanie **Zamawiającego**, na ich wniosek, przed stronami trzecimi w związku z realizacją zadania inwestycyjnego lub uczestnictwo wraz **Zamawiającym** w takich spotkaniach;
- 37) Występowanie w imieniu **Zamawiającego** przed sądami powszechnymi w sprawach dotyczących zobowiązań umownych wszystkich uczestników/wykonawców zadania inwestycyjnego;
- 38) Występowanie w imieniu **Zamawiającego** przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzonym zadaniem inwestycyjnym;
- 39) Nadzór nad usuwaniem wad i usterek;
- 40) Obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie zejścia **Wykonawcy Robót** z placu budowy lub w innym wypadku, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczenia umowy z **Wykonawcą Robót**. Przygotowanie stosownych dokumentów niezbędnych dla rozliczenia **Wykonawcy Robót** z uwzględnieniem zasadnych roszczeń stron trzecich (w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców). W szczególności w takim wypadku **Inspektor Nadzoru**:
 - a) odbierze od **Wykonawcy Robót** plac budowy,
 - b) dokona pełnej inwentaryzacji robót, wraz z przygotowaniem stosownej ekspertyzy, co do prawidłowości wykonanych robót budowlanych,
 - c) przygotuje plan zabezpieczenia placu budowy oraz przeprowadzi jego zabezpieczenie,

- d) przygotuje wszystkie dokumenty niezbędne do ubezpieczenia budowy,
 - e) dokona rozliczenia wykonanych robót, w szczególności oszacowania wartości już wykonanych oraz oceny ich wadliwości,
 - f) opracowanie dokumentacji koniecznej do udzielenia zamówienia na dokończenie Inwestycji przez **Zamawiającego** zgodnie z warunkami ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- 41) Przygotowywanie, na żądanie **Zamawiającego**, informacji odnośnie postępu prac związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w zakresie wymaganym przez instytucje zarządzające, pośredniczące lub wdrażające dla programów, w ramach których **Zamawiający** uzyskał wsparcie na realizację zadania inwestycyjnego;
 - 42) Weryfikacja kosztorysów **Wykonawcy Robót** dotyczących robót na zamówienia dodatkowe oraz w wypadku zaniechania części prac lub zaakceptowania rozwiązań zamiennych;
 - 43) Opiniowanie wniosków **Wykonawcy Robót** oraz sporządzanie protokołów konieczności wraz z wykonaniem kosztorysów inwestorskich (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym – Dz. U. Nr 130 poz. 1389), dla wykonania zamówień dodatkowych oraz robót zaniechanych z uzasadnieniem konieczności ich wykonania lub zaniechania, określenia ich zakresu oraz wartości;
 - 44) **Inspektor Nadzoru** nie może samodzielnie podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z **Wykonawcą Robót** budowlanych;
 - 45) Informowanie **Zamawiającego**, z odpowiednim wyprzedzeniem – o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania;
 - 46) Zgłaszanie wad (z inicjatywy własnej i na wniosek **Zamawiającego**) oraz kontrolowanie ich usuwania przez **Wykonawcę Robót** i uczestnictwo w ewentualnym rozwiązaniu sporów pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą Robót** (także w okresie gwarancyjnym i w ramach rękojmi);
 - 47) Opracowywanie opinii dotyczących wad i usterek zadania inwestycyjnego oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady i usterek uznane jako nie nadające się do usunięcia;
 - 48) Egzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego;
 - 49) W przypadku nieterminowego usuwania przez **Wykonawcę Robót** wad i usterek, przygotowanie danych niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu (także w okresie gwarancyjnym i w ramach rękojmi) oraz odszkodowań uzupełniających od wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z **Wykonawcą Robót** umowie;
 - 50) Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej dla wyłonienia wykonawcy zastępczego w trybie zgodnym z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz nadzór nad pracami wykonywanymi przez takiego Wykonawcę zastępczego – zarówno na etapie realizacji zadania inwestycyjnego jak i w okresie gwarancyjnym;
 - 51) Weryfikacja i akceptacja dokumentacji powykonawczej, instrukcji obsługi (także sprawdzenie pod kątem poprawności z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą prawo zamówień publicznych), przed przekazaniem jej **Zamawiającemu**;

- 52) Weryfikacja dokumentacji powykonawczej otrzymanej od **Wykonawcy Robót** budowlanych, w tym:
- a) Oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami wraz z wykazem zmian,
 - b) Oświadczenia kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - c) Rysunków i opisów technicznych z projektu budowlanego, w zakresie naniesionych zmian,
 - d) Inwentaryzacji geodezyjnej – mapy powykonawczej wykonanej przez uprawnionego geodetę,
 - e) Dokumentów dopuszczających materiały do stosowania w budownictwie,
 - f) Instrukcji obsługi i dokumentacji techniczno-ruchowych,
 - g) Dokumentacji projektowej powykonawczej w oparciu o projekt wykonawczy,
 - h) Sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych,
 - i) Kontrola zgodności z projektem wykonawczym urządzeń dostarczonych i zainstalowanych w miejscu przeznaczenia,
 - j) Dokonywanie sprawdzenia zastosowanych materiałów i urządzeń pod względem zgodności ze specyfikacjami technicznymi;
- 53) Sprawdzanie oraz weryfikacja poprawności wszystkich innych przygotowywanych i przekazywanych przez **Wykonawcę Robót** dokumentów;
- 54) Odbieranie w okresie gwarancji i rękojmi naprawy zgłoszonych usterek i wad od **Wykonawcy Robót** lub Wykonawcy Zastępczego. Opiniowanie wniosków **Wykonawcy Robót** o przesunięcie terminu usunięcia usterek;
- 55) Ustalenie listy sprzętu i systemów, które w okresie gwarancji i po tym okresie podlegają przeglądowi okresowemu oraz przekazanie wykonanych zadań – przeglądów **Zamawiającemu** wraz z kompletem wymaganych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej;
- 56) Opracowanie harmonogramu i listy potrzebnych dokumentów na potrzeby przeglądów okresowych w czasie gwarancji **Wykonawcy Robót**;
- 57) Wykonywanie wszystkich innych czynności, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR NADZORU