

PF.271.2.15.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zakup, dostarczenie i rozplantowanie piasku do wyrównania terenu boiska do piłki plażowej oraz zakup, dostarczenie i rozplantowanie piasku pod kostkę brukową i wyłożenie kostki brukowej w miejscowości Nowe Sadłuki – postępowanie drugie

1. Zamawiający:

Gmina Frombork, Młynarska 5A, 14-530 Frombork
T: 55 244 0660
F: 55 244 0661
sekretariat@frombork.pl

1. Wartość i tryb udzielania zamówienia.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 euro netto.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostarczenie i rozplantowanie piasku do wyrównania terenu boiska do piłki plażowej; zakup, dostarczenie, rozplantowanie 5 ton piasku 02 pod kostkę brukową i wyłożenie kostki brukowej w miejscowości Nowe Sadłuki Gmina Frombork.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Zakup, dostarczenie i rozplantowanie 40 ton piasku w celu wyrównania terenu boiska do piłki plażowej o wym. 30 m x 15 m
- 2) Zakup, dostarczenie i rozplantowanie piasku 02 do wyłożenia kostki brukowej.
- 3) Wyłożenie kostki brukowej – 50 m²
- 4) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za zrealizowane zadania przedmiotu zamówienia.
- 5) Podstawą do rozliczenia robót będzie cena brutto za wykonaną pracę na wskazanym przez Zamawiającego terenie.

3. Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

4. Kryterium wyboru.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – cena 100%.

5. Sposób rozliczania usług.

- 1) W ofercie należy podać cenę : netto + Vat = cena brutto
- 2) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, po wykonaniu odbioru przez Zamawiającego wykonanego zadania na podstawie faktury VAT w terminie do 14 dni od daty wystawienia.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

6. Termin składania ofert

Odpowiedź na zapytanie ofertowe proszę przesłać do siedziby Zamawiającego pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Wyrównanie terenu boiska do piłki plażowej w Gminie Frombork-postępowanie drugie” lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@frombork.pl w terminie do dnia **30.09.2020 r. do godz. 12.00. Decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu.**

7. Postanowienia ogólne.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy Frombork z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.

8. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Frombork, adres: ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork jest Gmina Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
 - b) realizacji zawartych przez ADO umów;
 - c) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, jeśli przepisy RODO na to wskazują, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki; f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Kontakt:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Edyta Orzechowska
tel. 55 244 06 70, e-mail: budownictwo@frombork.pl

Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Frombork

/ - /

Damian Krasiński

PF.271.2.15.2020

Pieczęćka oferenta

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do zapytania cenowego z dnia 14 września 2020 roku dotyczącego przedstawienia oferty cenowej na zakup, dostarczenie i rozplantowanie 40 ton piasku do wyrównania terenu boiska do piłki plażowej o wymiarach 30 m x 15 m, zakup, dostarczenie i rozplantowanie 5 ton piasku 02 do wyłożenia kostki brukowej, oraz wyłożenie kostki brukowej 50 m², w miejscowości Nowe Sadłuki Gmina Frombork – przedstawiamy ofertę:

cena za zakupiony materiał:	netto	+.....	Vat = cena brutto.....
cena za transport piasku:	netto.....	+.....	Vat = cena brutto.....
cena za robociznę(rozplantowanie piasku):	netto	+.....	Vat = cena brutto.....
cena za robociznę(wyłożenie kostki brukowej):	netto.....	+.....	Vat = cena brutto.....
cena łączna za wykonanie przedmiotu zamówienia: cena netto.....+.....Vat =			
cena brutto.....			

Słownie złotych :

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą załącznik do zapytania cenowego.

....., dn.....

.....

*Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka / pieczęćki*