

Zarządzenie nr 11/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork
z dnia 29 stycznia 2021 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania kierowników jednostek budżetowych Gminy Frombork

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 7 pkt 1 i art. 39 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 i 2437) oraz art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1320)

§ 1. 1. Ustalam Regulamin wynagradzania kierowników następujących jednostek budżetowych Gminy Frombork:

1) Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Fromborku

2. Regulamin wynagrodzenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Frombork.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 16/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dla kierownika jednostki budżetowej Gminy Frombork.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości kierownikom jednostek, których mowa w § 1 zarządzenia.

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 11/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork
z dnia 29 stycznia 2021 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA KIEROWNIKÓW JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH GMINY FROMBORK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- 3) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Frombork;
- 4) kierownika jednostki i jednostce – należy przez to rozumieć kierownika i jednostkę budżetową Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

§ 2. Regulamin wynagradzania, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek;
- 2) maksymalne miesięczne wynagrodzenie;
- 3) szczegółowe warunki wynagradzania: ustalanie stałych składników wynagrodzenia;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego;
- 5) warunki przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 6) zasady zmiany wysokości wynagrodzenia.

Rozdział 2.

Wymagania kwalifikacyjne

§ 3. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek określa rozporządzenie lub odrębne przepisy.

Rozdział 3.

Maksymalne miesięczne wynagrodzenie kierownika jednostki budżetowej

§ 4. 1. Dla kierownika ustalane jest wynagrodzenie miesięczne brutto w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz rodzaju wykonywanej pracy.

2. Miesięczne wynagrodzenie kierownika składa się z następujących składników:

- 1) Wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) Dodatku funkcyjnego,
- 3) Dodatku za wieloletnią pracę.

3. Ustala się maksymalne stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego brutto:

Lp	Stanowisko	Minimalna - maksymalna kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kierownik Jednostki	XIX-XX	5400	1 300	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów

Rozdział 4.

Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5. Burmistrz ustala wynagrodzenie określając składniki i ich wysokość oraz dokonuje zmian wysokości wynagrodzenia kierownika jednostki.

§ 6. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę lub angażu zmieniającym poziom wynagrodzenia.

§ 7. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 8. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu.

Rozdział 5.

Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego

§ 9. 1. Kierownikowi jednostki z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany dodatek specjalny w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek specjalny jest przyznawany na czas określony, w okresie okoliczności o których mowa w ust. 1, nie dłuższy jednak niż na trzy miesiące.

Rozdział 6.

Warunki przyznawania nagrody uznaniowej

§ 10. 1. W ramach posiadanych w danej jednostce budżetowej środków na wynagrodzenia, kierownikowi jednostki może zostać przyznana nagroda.

2. Nagroda może być przyznana raz w roku.

3. Nagrodę uznaniową przyznaje Burmistrz z własnej inicjatywy, biorąc pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- 1) przejawianie inicjatywy i samodzielności;
- 2) wprowadzanie nowatorskich rozwiązań w zakresie działalności jednostki;
- 3) stopień złożoności i trudności wykonywania zadań;
- 4) wykonywanie dodatkowych zadań wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków, za które kierownik nie otrzymał dodatku specjalnego;
- 5) szczególne osiągnięcia w pracy;
- 6) gospodarne, efektywne wykonywanie zadań jednostki;
- 7) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, samodoskonalenie zawodowe;
- 8) uzyskiwanie wysokiej oceny swojej pracy.

§ 11. Nagroda nie może być przyznana kierownikowi, u którego w jednostce w danym roku stwierdzono:

- 1) rażące naruszenie przepisów prawa w tym regulaminów wewnętrznych;
- 2) dopuszczenie się ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych;
- 3) przewlekłość prowadzonych spraw;
- 4) wnoszenia zasadnych skarg na kierownika.

§ 12. Przyznanie nagrody i jej wysokość mają charakter uznaniowy i z tego tytułu kierownikowi jednostki nie przysługuje żadne roszczenie

Rozdział 7.

Inne świadczenia pieniężne związane z zatrudnieniem

§ 13. Kierownikom jednostek, poza wynagrodzeniem zasadniczym, dodatkiem funkcyjnym oraz dodatkiem za wieloletnią pracę przysługują również inne świadczenia pieniężne związane z pracą, tj.:

- 1) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem;
- 2) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem;
- 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 4) inne należności, przysługujące na podstawie obowiązujących uregulowań prawnych.

Rozdział 8.

Zmiana wysokości wynagrodzenia

§ 14. 1. W ramach zaplanowanych w budżecie jednostki budżetowej środków na wynagrodzenia, Burmistrz może przyznać kierownikowi jednostki podwyżkę wynagrodzenia.

2. Decyzje o wysokości i częstotliwości podwyższenia wynagrodzenia podejmuje Burmistrz.

§ 15. 1. Przygotowane przez głównego księgowego jednostki wyliczenie finansowe, określające wstępnie możliwości podwyższenia wynagrodzenia kierownikowi jednostki, przedkładane jest Burmistrzowi do akceptacji.

2. Akceptacja wyliczenia, o którym mowa w ust. 1 jest podstawą do przygotowania przez pracownika ds. organizacyjno-kadrowych i archiwum, projektu pisma określającego wysokość przyznanego kierownikowi jednostki świadczenia pieniężnego i przedłożenia Burmistrzowi do podpisania.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowią dokumentację kadrowo-płacową przechowywaną w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Pismo (angaż) określające wysokość przyznanego kierownikowi jednostki świadczenia pieniężnego przekazywania jest do głównego księgowego jednostki.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 15. Wynagrodzenie za pracę i pozostałe należności pracownicze wypłaca się kierownikom jednostki zgodnie z zasadami i terminami określonymi w zapisach regulaminowych danej jednostki.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, ustawy Kodeks Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.