

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały Nr XVII/230/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 29 października 2020 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

**Burmistrz Miasta i Gminy Frombork
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Frombork
w roku 2021**

**Dział I
Rodzaj zadań**

Konkurs obejmować będzie następujące zadania:

1. Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego wsparcia w wysokości , w tym:

- a) wspieranie działań związanych ze zwiększeniem bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Frombork,
- b) organizacja i prowadzenie działalności szkoleniowej wolontariuszy działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego,
- c) organizowanie imprez, konkursów, pogadanek propagujących zasady bezpiecznych zachowań oraz pokazów ratownictwa,
- d) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców Miasta, w tym dzieci i młodzieży,
- e) organizacja przedsięwzięć mających na celu wzrost poczucia bezpieczeństwa publicznego,
- f) działania na rzecz upowszechniania edukacji obywatelskiej,
- g) wspieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu porządku i bezpieczeństwa,
- h) prowadzenie działań profilaktycznych z zakresu ochrony przeciwpożarowej wśród mieszkańców Miasta, w tym szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- i) popularyzowanie działań, których celem powinien być wzrost realnego bezpieczeństwa oraz poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców,
- j) wspieranie Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego,
- k) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.

2. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:

- a) wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych,
- b) wspieranie działań na rzecz wyrównywania poziomu życia osób w wieku emerytalnym,

- c) wspieranie działalności mającej na celu właściwe wykorzystywanie wolnego czasu osób w wieku emerytalnym.

3. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym:

- a) edukacja turystyczna dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja imprez turystycznych,
- c) podejmowanie działań na rzecz rozwoju sieci szlaków turystycznych i oznakowania turystycznego Miasta,
- d) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa Gminy Frombork,
- e) stwarzanie warunków do rozwoju różnych dziedzin turystycznych,
- f) wspieranie imprez i przedsięwzięć turystycznych, w tym z uwzględnieniem specyfiki dla osób niepełnosprawnych i osób starszych,
- g) organizowanie rajdów, spacerów, wycieczek, gier miejskich upowszechniających wiedzę o mieście i regionie.

4. Zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:

- a) wspieranie imprez i przedsięwzięć kulturalnych, z uwzględnieniem osób starszych,
- b) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych,
- c) promocja miasta poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach,
- d) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- e) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- f) podtrzymywanie tradycji i tożsamości narodowej, pielęgnowanie polskości, wzmacnianie rozwoju świadomości dziedzictwa narodowego i kulturowego,
- g) wspieranie akcji edukacyjnych kształtujących i wzmacniających świadomość wagi dziedzictwa narodowego i kulturowego,
- h) wspieranie działań na rzecz dóbr kultury, w tym ochrony zabytków i ich wykorzystanie w promocji Miasta,
- i) promowanie i wspieranie działań na rzecz rozwoju produktu lokalnego.

5. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- a) szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) organizacja imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Frombork,
- c) wspieranie i upowszechnianie sportu i rekreacji wśród mieszkańców miasta i gminy we Frombork,
- d) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
- e) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań mieszkańców w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- f) organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych w tym w czasie wolnym od zajęć szkolnych – ferie, wakacje.
- g) tworzenie odpowiednich warunków materialno – technicznych dla rozwoju rekreacji ruchowej i sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy Frombork.

Dział II

Wysokość środków publicznych na realizację zadań

1. Gmina Frombork przeznacza łączną kwotę **30.000** zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) na dofinansowanie zadań wymienionych w ust.3.

2. Zlecenie zadania ma formę wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu:
 - a) porządku i bezpieczeństwa publicznego wynosi 4.000 zł;
 - b) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym wynosi 2.000 zł;
 - c) turystyki i krajoznawstwa wynosi 2.000 zł;
 - d) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej wynosi 2.000 zł;
 - e) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wynosi 20.000 zł.
4. Powyższe kwoty zostały określone na podstawie budżetu Gminy Frombork na 2021 rok.

Dział III

Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie w odpowiednim terminie i miejscu kompletnej oferty przez podmiot uprawniony do jej składania.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 2 - 5 tejże ustawy.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dział IV

Termin i warunki realizacji zadania

1. Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia 2021 roku.
4. Termin realizacji zadań – od dnia **1 kwietnia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku**.
5. Oferent zobowiązany jest do zaangażowania w realizację zadania wkładu finansowego w wysokości powyżej 5 % wartości dotacji (środki finansowe własne, inne środki publiczne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania).
6. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie do 20 % wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia zwiększające procentową wartość danej pozycji, o więcej niż 20 % wymagają aneksu do umowy. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w dowolnej wysokości.
7. Przesunięcia wydatków po stronie finansowego wkładu własnego w uzasadnionych okolicznościach mogą przekraczać próg 20%, jeśli ich konieczność zostanie wykazana w sprawozdaniu. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania

Dział V

Termin składania ofert

1. Oferty należy dostarczyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, wysłać pocztą (za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki w Urzędzie) lub kurierem w terminie do dnia **26 marca 2021 roku (piątek) do godz. 14⁰⁰** odrębnie dla każdego zadania w zaklejonej kopercie odpowiednio z dopiskiem:
 - 1) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego w 2021 roku”.
 - 2) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2021 roku”.
 - 3) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa w 2021 roku”.
 - 4) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2021 roku”.
 - 5) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku”
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 1057) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: wyciąg z właściwej ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego), pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem oraz zaświadczenie (oświadczenia) o numerze konta bankowego organizacji.

Dział VI

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Zaopiniowanie ofert nastąpi w terminie do **2 kwietnia 2021 roku**.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych (złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie) zostaną odrzucone bez rozpatrzenia merytorycznego.
3. Wyłącznie oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną poddane zostaną ocenie punktowej w oparciu o kryteria oceny merytorycznej.
4. Przy ocenie merytorycznej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w rozdziale 1 Postanowienia ogólne ust. 1 pkt 2;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w lit. a) będą realizować zadanie publiczne;
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w lit. a) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- j) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów określonych w lit. a), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Dofinansowanie mogą otrzymać zadania, które otrzymały ponad 21 punktów.
 6. Komisja zaopiniuje złożone oferty, które przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.
 7. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania może żądać od podmiotu dodatkowych informacji.
 8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotacje dokonuje stosownej korekty kosztorysu w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
 9. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
 10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.
 11. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
 12. Umowy na realizację zadań publicznych z podmiotami wyłonionymi w konkursie zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki.
 13. Niedotrzymanie terminu rozpoczęcia realizacji zadania wskazanego w ofercie lub brak informacji o zmianie terminu jego realizacji równoznaczne jest z rezygnacją z przyznanej dotacji.
 14. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
 15. Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217)
 16. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy składać w terminach określonych w umowie.
 17. Z uwagi na konieczność rozliczenia się z osiągniętego rezultatu realizacji zadania publicznego, wykazane rezultaty powinny być mierzalne.
 18. Źródłem informacji o sposobie monitorowania założonego rezultatu mogą być m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, komunikaty z zawodów, wyniki ankiet, dokumentacja fotograficzna.
 19. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Dział VII

Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na zadania z zakresu:

1. Porządku i bezpieczeństwa publicznego zaplanowano przeznaczyć w 2021 roku kwotę 4 000 zł.
W 2020 roku na realizację zadania przeznaczono 4 000 zł – zadanie nie zostało zrealizowane.
2. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym zaplanowano przeznaczyć w 2021 roku kwotę 2 000 zł.

W 2020 roku na realizację zadania przeznaczono 2 000 zł, zadanie nie zostało zrealizowane.

3. Turystyki i krajoznawstwa zaplanowano przeznaczyć w 2021 roku kwotę 2 000 zł.
W 2020 roku na realizację zadania przeznaczono 2 000 zł - zadanie nie zostało zrealizowane.
4. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej zaplanowano przeznaczyć w 2021 roku kwotę 2 000 zł.
W 2020 roku na realizację zadania przeznaczono 2 000 zł - zadanie nie zostało zrealizowane.
5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zaplanowano przeznaczyć w 2021 roku kwotę 20 000 zł.
W 2020 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 20 000 zł - zadanie zrealizował 1 podmiot (1 zadanie).

W trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert przyznano środki na realizację zadania publicznych z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego dla jednego podmioty w kwocie 4 000 zł.

Uchwała Nr XVII/230/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 29 października 2020 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, wzór oferty, wzór sprawozdania można pobrać ze strony BIP Urzędu Miasta i Gminy Frombork www.frombork.samorzady.pl lub otrzymać w pokoju nr 10 Urzędu Miasta i Gminy we Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (55) 244 06 60.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork która wyznaczyła Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl.
2. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z konkursem ofert na realizację zadań publicznych i ewentualną realizacją zadania publicznego.
3. Podstawą przetwarzania danych jest niezbędność wykonania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów dot. działalności pożytku publicznego i odprowadzania danin publicznoprawnych.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 13 i 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej „ustawa o działalności pożytku publicznego”; 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.
5. Dane będą przetwarzane do czasu realizacji zadania, a po tym czasie – przez okres określony w przepisach prawa dot. archiwizowania i długości przechowywania dokumentów, niezależnie od powyższego - przez okres przechowywania dokumentacji rachunkowej określony przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej – dane będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń mogących powstać w związku z ww. umową.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności pożytku publicznego, związanym z konkursem ofert na realizację zadań publicznych; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy o działalności pożytku publicznego, w szczególności niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy.