

**ZARZĄDZENIE NR 10/10
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK
Z DNIA 17 LUTEGO 2010 R.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Frombork w 2010 roku.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2001r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w składzie:

1. Ewa Rymarska – przewodnicząca
2. Alina Moželuk – sekretarz
3. Urszula Gajowniczek – członek
4. Hanna Turuta – członek
5. Marek Dziewanowski – członek

§ 2.

Ustala się Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem datowania.

BURMISTRZ

Krystyna Lewandowska

Regulamin Komisji Konkursowej

§1.

1. Przeprowadzenie konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) dokonuje Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa zwana dalej komisją, ma charakter opiniujący.
3. Komisja w toku prac dokonuje oceny ofert złożonych przez podmioty ubiegające się o realizację zadań publicznych, w oparciu o kryteria ustalone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2.

1. Komisja składa się od 3 do 5 osób.
2. Imienny skład Komisji z określeniem funkcji przewodniczącego i sekretarza określa zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork powołuje skład komisji spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy Frombork.

§3.

1. Komisja rozpoczyna pracę od dnia następnego, po dniu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert jako ostateczny termin składania ofert.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący, który odpowiedzialny jest za prawidłowy i sprawny przebieg prac komisji.
3. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków.

§ 4.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokół.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym poprzez wypełnienie kart oceny formalnej - „Karta Oceny Oferty.”
3. W uzasadnionym przypadku Burmistrz może zażądać uzupełnienia złożonej przez oferenta dokumentacji w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, poprzez wypełnienie kart oceny merytorycznej - „Kryteria Oceny Oferty”.
5. Ostateczna ocena oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.
6. Członek komisji dokonuje oceny każdego kryterium przyznając punkty w zakresie przewidzianym w karcie oceny merytorycznej - „Kryteria Oceny Oferty”.
7. O zakwalifikowaniu się do przyznania dotacji decyduje liczba punktów- minimum 30.

§ 5.

1. Prace komisji nie mogą trwać dłużej niż 7 dni od dnia wskazanego w ogłoszeniu jako ostateczny dzień składania ofert.
2. Na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Burmistrz Miasta i Gminy Frombork może przedłużyć termin prac komisji, lecz nie dłużej niż 3 dni.
3. Przewodniczący po zakończeniu prac komisji zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi wyników prac komisji oraz kandydatów do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.
4. Wyboru podmiotów, które będą realizować zadania ze środków publicznych dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.
5. W przypadku nie dokonania wyboru Burmistrz może ponownie ogłosić konkurs.

§6.

- 1 Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy członkiem organów podmiotu ubiegającego się o realizację zadań objętych konkursem jest:
 - 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba pozostająca z nim z tytułu nadrzędności służbowej,
 - 3) osoba, będąca członkiem organizacji ubiegającej się o dofinansowanie.
2. Członek Komisji może być wyłączony z udziału w pracach komisji jeżeli ujawnią się okoliczności budzące uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka w dokonywaniu oceny złożonych ofert.
3. Wykluczenia z udziału w pracach komisji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork na wniosek przewodniczącego.
4. Wraz z wykluczeniem członka Komisji Burmistrz może dokonać uzupełnienia składu osobowego komisji na wniosek przewodniczącego z zastrzeżeniem ust.5
5. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork dokonuje uzupełnienia jeżeli skład osobowy byłby mniejszy niż 3 osoby.
6. Każdy z członków komisji, przed przystąpieniem do prac składa pisemne oświadczenie o braku istnienia okoliczności, stanowiących podstawę do wyłączenia, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 7.

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork zawiadamia o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.