

Frombork, 25.10.2021 r.

PF.271.3.11.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na przeprowadzenie prac remontowych pomieszczenia serwerowni Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku w ramach projektu „Rozwój nowoczesnej e – administracji w Gminie Frombork – poprawa jakości obsługi mieszkańców”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Frombork**
REGON: **170747974**
NIP: **552-157-77-20**
Miejscowość: **14-530 Frombork**
Adres: **ul. Młynarska 5a**
Telefon: **+48 55 244 06 60, fax. +48 55 244 06 61**
E-mail: sekretariat@frombork.pl
Strona internetowa: www.frombork.pl , BIP: www.frombork.samorzady.pl
Godziny urzędowania: **7⁰⁰ – 15⁰⁰ (poniedziałek, wtorek, czwartek)**
7⁰⁰ – 16⁰⁰ (środa), 7⁰⁰ – 14⁰⁰ (piątek)

II. WARTOŚĆ I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 złotych. Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku, określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 stycznia 2020 roku.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie prac remontowych pomieszczenia serwerowni Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku w ramach projektu „Rozwój nowoczesnej e – administracji w Gminie Frombork – poprawa jakości obsługi mieszkańców”.

Zamówienie publiczne będzie dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 3 Cyfrowy Region, Działanie 3.1. Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.

Wymagania ogólne dla realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca jest zobowiązany do demontażu istniejącego wyposażenia oraz przeprowadzenia prac demontażowych niezbędnych do instalacji i montażu przedmiotu zamówienia.

2. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe oraz pozbawione wad.
3. Pełna gwarancja na przedmiot zamówienia, w tym na zainstalowane urządzenia nie może być krótsza niż 24 miesiące.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi:
 - a. wykonać niezbędne roboty budowlane, w tym związane z posadowieniem jednostek zewnętrznych, prowadzeniem przewodów (przekucia, przewiert, obudowanie, itp.), odprowadzenie skroplin, roboty wykończeniowe itp., a także wykonać badania, pomiary i sprawdzenia wszystkich instalacji,
 - b. wykonać rozruch wszystkich dostarczanych urządzeń,
 - c. przeprowadzić szkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie właściwej obsługi eksploatacji i konserwacji przedmiotu zamówienia, potwierdzonego dokumentem z podpisami osób przeszkolonych,
 - d. przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą obejmującą wykonane prace, w tym odpowiednie opisy, schematy, rysunki i instrukcje (w 1 egzemplarzu w formie papierowej).
2. Sposób, miejsca, materiał zamocowań kanałów, przewodów, urządzeń bezwzględnie powinny być uzgodnione z Zamawiającym – przed ich wykonaniem.
3. Przy wykonywaniu prac modernizacyjnych, szczególnie w pomieszczeniach wewnętrznych, należy odpowiednio zabezpieczyć wyposażenie pomieszczeń przed kurzem, pyłem i innymi zanieczyszczeniami. Do prac można przystąpić jedynie w przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego o wykonaniu właściwego zabezpieczenia.
4. Wykonanie wszelkich czynności montażowych typu wiercenia, cięcia, przekucia, etc., należy wykonywać z odpowiednim zabezpieczeniem, aby nie uszkodzić i nie zapylić elementów budowlanych oraz wyposażenia pomieszczeń. W przypadku nie zachowania powyższego wymogu Zamawiający wstrzyma roboty z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający informuje, iż montaż odbywać się będzie w czynnym obiekcie użyteczności publicznej. W związku z powyższym Wykonawca winien tak organizować prace, aby nie utrudniać pracy urzędu.
6. Prace związane z użyciem narzędzi powodujących hałas muszą być prowadzone w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega prawo wstrzymywania (przerwywania) robót, które zakłócać będą pracę urzędu – bez względu na stan, zakres i zaawansowanie robót. Przerwy z tego tytułu nie mogą stanowić argumentu o dodatkowe wynagrodzenie lub niedotrzymanie czy też konieczność wydłużenia terminu zakończenia robót.
7. Elementy budowlane, w które zaingerowano ze względu na prowadzone roboty instalacyjne lub uszkodzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy – należy naprawić i wykończyć w sposób wskazany przez Zamawiającego (dotyczy materiałów, technologii, estetyki i kolorystyki), przywracając stan nie gorszy niż przed wykonaniem robót. Wymagania w tym zakresie Zamawiający wskaże na roboczo, mając na uwadze sposób, w jaki wykonano przedmiot umowy.
8. Zamawiający udostępni pomieszczenie serwerowni w celu dokonania wizji lokalnej przez Wykonawców w uzgodnionym wcześniej terminie.

Instalacja klimatyzacji w pomieszczeniu serwerowni – wymagania.

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy i montażu klimatyzacji przystosowanej do pracy przez cały rok do serwerowni Urzędu Miasta we Fromborku. Załączanie klimatyzacji musi odbywać się w sposób płynny.
2. Serwerownia, w której będzie montowana klimatyzacja mieści się na 1 piętrze budynku.

3. Powierzchnia pomieszczenia wynosi ok. 6 m², kubatura ok. 15 m³.
4. Klimatyzacja musi pracować w sposób ciągły w trybie 24/7/365.
5. Temperatura jaka musi być utrzymywana w pomieszczeniu to 16-22°C.
6. Agregat skraplający (jednostka zewnętrzna) winien być zamontowany na elewacji budynku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Podstawą do odbioru wykonanych prac będzie dokumentacja powykonawcza oraz protokół odbioru.
8. Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym robót budowlanych związanych z posadowieniem jednostki zewnętrznej, prowadzenia przewodów (przekucia, przewierty, obudowanie, roboty wykończeniowe itp.) a także badań, pomiarów i sprawdzeń instalacji klimatyzacyjnej i instalacji elektrycznej oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń.
9. Wszystkie jednostki należy montować zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń oraz wymaganiami producenta.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za montaż rury instalacji freonowej, odprowadzania skroplin oraz instalacji elektrycznej w sposób „niewidoczny”. Sposób wykonania i estetyka wymaga uzgodnienia przez Zamawiającego.
11. Przejścia rur i instalacji przez przegrody winne być wykonane w sposób umożliwiający późniejszą niedestrukcyjną wymianę elementów. Przejścia te winne również zapewniać elastyczność i izolacyjność termiczną (odpowiednie otulenie przewodów, kanałów i rur). Przejście przez ścianę zewnętrzną należy wykonać przewiertem w sposób umożliwiający wyjście na zewnątrz, zaś wszelkie przewody i rury winne przechodzić przez ścianę i wychodzić poza lico elewacji ze spadkiem, zaś wchodzić do jednostki zewnętrznej „pod górę” (wykonane „zasyfonowanie” zapobiega ściekaniu wód opadowych zarówno w warstwy przegrody budowlanej, jak i do urządzenia).
12. Montaż jednostki zewnętrznej winien uwzględniać konieczność zastosowania konstrukcji wsporczej na elewacji budynku / w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w sposób nie powodujący uszkodzeń i odkształceń warstw izolacji cieplnej i wyprawy elewacyjnej.
13. Wymaga się, aby przewody, izolacje etc. narażone na działania czynników atmosferycznych (w tym w szczególności na promieniowanie UV) były ochronione odpowiednimi osłonami, peszelami etc.).
14. Wymagane cechy i parametry minimalne systemu klimatyzacji:
 - a. Moc chłodnicza nominalna co najmniej 5,0kW.
 - b. Klasa energetyczna dla chłodzenia co najmniej A++.
 - c. Współczynnik efektywności energetycznej dla chłodzenia SEER 8.
 - d. Czynnik chłodniczy R32.
 - e. Zakres temperatur pracy jednostki zewnętrznej w trybie chłodzenia co najmniej od - 25°C do +40°C.
 - f. Długość trasy freonowej: co najmniej 20 m.
 - g. Wyjście informacyjne praca/awaria.
 - h. Gwarancja producenta min. 24 miesiące.

Montaż systemu kontroli dostępu do serwerowni.

System alarmowy oraz kontroli dostępu obejmować będzie pomieszczenie serwerowni. Zaprojektowane rozwiązanie powinno być oparte o integrację systemu z istniejącą centralą alarmową w Urzędzie. System KD składać się będzie z następujących podzespołów o minimalnych cechach i parametrach:

1. Klawiatura obsługi systemu alarmowego LCD z czytnikiem zbliżeniowym.

2. Sieciowy moduł komunikacyjny.
3. Przycisk awaryjnego wyjścia.
4. Zwora z przekątnikiem wraz z elementem mocowania.
5. Zewnętrzny i wewnętrzny sygnalizator optyczno-akustyczny.
6. Gwarancja producenta min. 24 miesiące.

Montaż systemu przepięciowego i przeciwpożarowego oraz monitoringu warunków środowiskowych.

System monitoringu infrastruktury technicznej serwerowni – monitoring warunków środowiskowych powinien składać się z urządzeń kontrolno-pomiarowych, które należy zainstalować w pomieszczeniu serwerowni. W ramach zadania Wykonawca jest zobowiązany także do wykonania i montażu systemu ochrony przepięciowej urządzeń dołączonych do sieci Ethernet oraz wrażliwych na przepięcia urządzeń elektronicznych w pomieszczeniu serwerowni.

Zakres zadania obejmuje:

1. Opracowanie dokumentacji wykonawczej uzgodnionej z Zamawiającym, niezbędnej do montażu systemu przepięciowego i przeciwpożarowego oraz systemu monitoringu warunków środowiskowych.
2. Dostawa sprzętu i kompletnej instalacji pozwalających na uruchomienie systemu monitoringu warunków środowiskowych.
3. Dostawa sprzętu i kompletnej instalacji pozwalających na uruchomienie systemu przepięciowego i przeciwpożarowego. W celu ochrony przeciwprzepięciowej Wykonawca zapewni ochronę wszystkich urządzeń znajdujących się w serwerowni zgodnie z wymaganiami normy PN-IEC 60364-4-443 przez wykorzystanie ochronników pierwszego stopnia. Dodatkowo w celu ochrony przepięciowej urządzeń dołączonych do sieci Ethernet Zamawiający wymaga dostawy i instalacji urządzeń ograniczających przepięcia w sieci Ethernet przeznaczone do montażu w szafie RACK łącznie obsługujących co najmniej 48 kanałów wejść/wyjść. W celu ochrony przeciwpożarowej Zamawiający wymaga instalacji gaśnicy śniegowej GSE min. 2 kg, sygnalizatora akustycznego i wizualnego sygnalizacji pożaru wraz z integracją systemu z system monitoringu warunków środowiskowych w zakresie czujników dymu, montażu dwóch ręcznych ostrzegaczy pożaru.
4. Dostawę materiałów montażowych niezbędnych do podłączenia instalacji systemów.
5. Wykonanie wszelkich prac montażowych i instalacyjnych związanych z podłączeniem i uruchomieniem systemów.
6. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usługami bądź pracami, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie realizacji przedmiotu postępowania o udzielenie tego zamówienia.
7. Wykonanie dokumentacji powykonawczej z instrukcjami obsługi, eksploatacji i serwisu oraz certyfikatów / atestów / deklaracji zgodności zamontowanych urządzeń oraz zastosowanych materiałów.
8. Skompletowana dokumentacja powykonawcza całego przedmiotu zamówienia – trzy egzemplarze wersji papierowej i elektronicznej zostanie przekazana Zamawiającemu.
9. Udzielenie gwarancji na dostarczony system (urządzenia i instalację) na okres minimum 24 miesięcy, uwzględniającej wykonywanie w tym okresie bezpłatnie wszystkich wymaganych warunkami technicznymi czynności serwisowych, przeglądów i instalacji. Wszystkie koszty związane z wykonaniem tych czynności w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.

Minimalne wymagania instalacji systemu monitoringu warunków środowiskowych:

1. Kontroler systemu powinien zapewniać automatyczne powiadamianie użytkowników o stanach alarmowych w postaci SMS oraz e-mail.
2. Kontroler systemu powinien zapewniać gromadzenie i przekazywanie danych z monitoringu.
3. Kontroler systemu powinien zapewniać udostępnianie na żądanie danych (pomiarowych, alarmowych) użytkownikom.
4. Kontroler systemu powinien zapewniać dostęp przez stronę www do danych aktualnych z obiektu oraz danych archiwalnych zapisanych w pamięci kontrolera.
5. Kontroler systemu powinien umożliwiać konfigurację minimum dwóch progów alarmowych dla zakresu górnego oraz dolnego danego pomiaru.
6. Kontroler systemu powinien posiadać minimum 12 wejść cyfrowych.
7. Kontroler systemu powinien mieć możliwość montażu w szafie RACK.

W skład systemu powinny wchodzić:

1. kontroler systemowy + nadajnik GSM – 1 szt.;
2. czujnik otwarcia drzwi – 1 szt.;
3. czujnik temperatury i wilgotności – 2 szt.;
4. czujnik zasilania – 1 szt.;
5. czujnik dymu – 2 szt.
6. Gwarancja: min. 24 miesiące.

Dodatkowe prace remontowe.

Zamawiający informuje, iż montaż odbywać się będzie w pomieszczeniach ze starym tynkiem, a przedmiotem zamówienia jest ich usunięcie, nałożenie tynku na ściany i sufity oraz malowanie ścian.

Dodatkowo w ramach prac remontowych należy przeprowadzić:

1. Dostawę i montaż drzwi antywłamaniowych.

Pomieszczenie serwerowni powinno być zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych. W tym celu Wykonawca dostarczy i zamontuje drzwi wejściowe antywłamaniowe do pomieszczenia serwerowni. Istniejące drzwi do pomieszczenia zostaną zdemontowane wraz z ościeżnicą. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do obróbki wykańczającej - uzupełnienie tynków po rozkuciach i zamontowaniu ościeżnicy.

Wymagane cechy i parametry minimalne drzwi antywłamaniowych:

1. Drzwi atestowane przeciwpożarowe o wymiarach 80x200.
2. Zamek główny składający się z zamka centralnego.
3. Zawiasy wzmocnione.
4. Drzwi przeciwpożarowe – odporność ogniowa EI-60,
5. Drzwi dymoszczelne.
6. Drzwi antywłamaniowe klasy RC4.
7. Samozamykacz.
8. Drzwi muszą być sterowane przy pomocy skonfigurowanego systemu kontroli dostępu.
9. Gwarancja min. 24 miesiące.
2. Montaż wykładziny antystatycznej na powierzchni podłogi serwerowni przeznaczonej do pomieszczeń z podwyższonym napięciem o grubości nieprzekraczającej 0,5 cm.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oferent wypełnia **Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, który załącza do oferty.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania: od dnia podpisania umowy do dnia **15.12.2021 r.**

VI. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, płatne w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę na **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** oraz załącza oświadczenia i dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.
4. Cena wynikająca z oferty powinna obejmować wszystkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
5. Oferta musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie brutto i netto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. **(Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy).**
6. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Wykonawca przesyła skany wszystkich podpisanych dokumentów.
7. W przypadku składania oferty w sposób tradycyjny ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. koperta) uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeni do składania ofert – 100%
2. Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wg wzoru:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}} \times 100$$

Cena badanej oferty

3. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, tj. uzyska największą liczbę punktów.
7. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
8. Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
 - zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - będzie nieważna na podstawie innych przepisów,
 - nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać pocztą lub kurierem w zamkniętej kopercie do siedziby Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork lub przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@frombork.pl w terminie do 9 listopada 2021 r. (wtorek) do godz. 12.00 z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej:

„Przeprowadzenie prac remontowych pomieszczenia serwerowni Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku”

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. TERMIN UDZIELANEJ GWARANCJI

Termin udzielenia gwarancji – 24 miesiące od dnia odbioru robót.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów zapytania ofertowego lub uznania, że zapytanie ofertowe nie dało rezultatu.

4. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego.
7. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
8. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy Frombork z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Pani Alina Możeluk: tel. 55 244 06 60 wew. 76, e-mail: fundusze@frombork.pl.

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny oraz zmiany zakresu zamówienia ze względów finansowych.

XII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Frombork, adres:
ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork jest Gmina Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
 - b) realizacji zawartych przez ADO umów;
 - c) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, jeśli przepisy RODO na to wskazują, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podpisano:

Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Frombork

.....
(podpis osoby działającej w imieniu Zamawiającego)

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 1

PF.271.3.11.2021

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: zamówienia publicznego na przeprowadzenie prac remontowych pomieszczenia serwerowni Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku w ramach projektu „Rozwój nowoczesnej e- administracji w Gminie Frombork – poprawa jakości obsługi mieszkańców”.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 złotych.
Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Dane Wykonawcy:

Nazwa	
Adres	
Tel. / fax	
e-mail	
Reprezentant Wykonawcy	
NIP	
REGON	
Nr rachunku bankowego	

Zobowiązujemy się do:

- właściwego doboru materiałów i technologii dopasowanych do specyfiki obiektu, z którą zapoznaliśmy się podczas wizji lokalnej,
- wykonania przedmiotu zamówienia

Za wykonanie usługi oferujemy następującą cenę:
netto: zł (słownie:);

stawka VAT %, tj. zł

brutto: zł (słownie:)

Oświadczamy, że:

1. Oświadczam (–y), że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam (–y), że akceptujemy warunki płatności.
3. Oświadczam (–y), że akceptujemy 24 miesięczny termin udzielenia gwarancji.
4. Oświadczam (–y), że zapoznałem (–liśmy) się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę (–my) zastrzeżeń oraz uzyskałem (–liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam (–y), że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam (–y), że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia. w branży drogowej
7. Oświadczam (–y), że w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Ofertę składamy na _____ stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.
10. Wykaz dokumentów:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

....., dnia..... r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik Nr 2

PF.271.3.11.2021

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na przeprowadzenie prac remontowych pomieszczenia serwerowni Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku w ramach projektu „Rozwój nowoczesnej e-administracji w Gminie Frombork – poprawa jakości obsługi mieszkańców”**.

oświadczam/my, że:

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.
(miejscowość).... (data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)