

**UCHWAŁA NR XXVIII/383/22
RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU**

z dnia 27 stycznia 2022 r.

powołania Gminnej Rady Seniorów we Fromborku oraz nadania jej statutu.

Na podstawie przepisów art. 5c ust. 2 i ust. 5, art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021 poz. 1372 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Gminną Radę Seniorów we Fromborku.

§ 2. Gminnej Radzie Seniorów we Fromborku nadaje się statut określający tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania. Statut stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Fromborku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej we Fromborku

Ryszard Pawluczuk

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/383/22

Rady Miejskiej we Fromborku

z dnia 27 stycznia 2022 r.

STATUT RADY SENIORÓW

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Gminną Radę Seniorów we Fromborku, zwaną dalej Radą, której zadaniem jest reprezentowanie interesów seniorów wobec samorządu Miasta i Gminy Frombork.

§ 2. Gminna Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

Rozdział 2.

Zakres zadań Rady

§ 3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) Współpraca z organami Miasta i Gminy Frombork w obszarach określonych w § 2;
- 2) Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów ludzi starszych;
- 3) Inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) Konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań realizowanych na rzecz seniorów;
- 5) Wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów;
- 6) Informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;
- 7) Podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów;
- 8) Dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 9) Inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 10) Współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie miasta i gminy Frombork oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju;
- 11) Budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 12) Upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

Rozdział 3.

Tryb wyboru Rady

§ 4. 1. Rada wybierana jest spośród osób zamieszkujących teren miasta i gminy Frombork zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, a także grup nieformalnych skupiających osoby starsze lub działających na ich rzecz, prawo zgłoszenia kandydata do Rady ma także grupa co najmniej 10 osób, które ukończyły 60 rok życia, zamieszkujących na terenie miasta i gminy Frombork.

2. Kandydatami na członków Rady mogą być osoby zgłoszone przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, a także zamieszkujące na terenie miasta i gminy Frombork osoby, które ukończyły co najmniej 60 rok życia zgłoszone przez grupy nieformalne lub grupy co najmniej 10 osób, które ukończyły 60 rok życia.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określa wzory Formularza Zgłoszeniowego i karty do głosowania, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej www.frombork.pl i tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Frombork.

4. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.

5. Wybory do Rady odbywają się na Walnym Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2 i których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.

§ 5. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie 3 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, a także grup nieformalnych skupiających osoby starsze lub działających na ich rzecz.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

3. Uczestnikami Walnego Zebrania są osoby (po jednej) zgłoszone przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, a także grupy nieformalne skupiające osoby starsze lub działające na ich rzecz oraz po jednym przedstawicielu minimum dziesięcioosobowych grup zgłaszających kandydatów zgodnie z zapisami § 4. Pkt. 1. Każdy z uczestników otrzymuje jeden mandat do głosowania, przedstawiając stosowne upoważnienie od podmiotu, który reprezentuje.

4. Termin Walnego Zebrania oraz termin zgłaszania jego uczestników określa zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.

5. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

6. Walne Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania Burmistrz.

7. Walne Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu przewodniczącego Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym.

8. Na funkcję przewodniczącego Walnego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

9. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusję. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 6. 1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork terminem Walnego Zebrania, a także do wglądu we wskazanych w zarządzeniu Burmistrza lokalizacjach Urzędu Miasta i Gminy Frombork.

2. Niekompelne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.

3. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych z terenu miasta i gminy Frombork może zgłosić do 5 kandydatów do Rady spośród swoich członków.

§ 7. 1.

Podczas Walnego Zebrania każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 9 kandydatów do Rady.

2. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

3. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.

4. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 8. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady wybranych zostaje 9 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów z ostatnich kwalifikujących do Rady miejsc otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.
3. Wyniki wyborów zostają ogłoszone w trakcie Walnego Zebrania.
4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork, najpóźniej do 2 dni roboczych od daty wyborów.
6. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.
7. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Burmistrz Miasta i Gminy Frombork ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej do 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.
8. Ponadto skład osobowy Rady ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Frombork w drodze zarządzenia.

Rozdział 4. **Organizacja i tryb działania Rady**

§ 9. 1. Rada liczy 9 członków.

2. Kadencja Rady trwa 5 lat.
3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:
 - a. Burmistrz,
 - b. Przewodniczący Rady Miejskiej,
 - c. eksperci, specjaliści, radni Rady Miejskiej i urzędnicy oraz mieszkańcy, którzy nie są członkami Rady.
4. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) z powodu rezygnacji członka,
 - 2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady na wniosek co najmniej czterech członków Rady.
5. W przypadkach określonych w ust. 4 lub śmierci członka, Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład powołując do składu Rady osobę, która otrzymała największą liczbę głosów i nie weszła w skład Rady w ostatnich wyborach za jej zgodą. W przypadku jeżeli dwie lub więcej osób uzyskało tą samą liczbę głosów przeprowadza się losowanie. W przypadku braku wyrażenia zgody przez kandydata Burmistrz Miasta i Gminy Frombork może ogłosić wybory uzupełniające.
6. Po uzupełnieniu składu Rady Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 10. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 12. 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Frombork lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady.

4. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

5. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu www.frombork.pl.

§ 13. 1. Rada może tworzyć Zespoły Tematyczne spośród swoich członków i seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, a także grup nieformalnych skupiających osoby starsze lub działających na ich rzecz.

2. Regulamin funkcjonowania Zespołu Tematycznego określa Rada w drodze uchwały.

3. Rada może powołać Zespół Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych, jako ciało doradcze i wspierające Radę.

4. Regulamin zasad wyboru i funkcjonowania oraz współpracy z Zespołem Ekspertów określa Rada w drodze uchwały.

§ 14. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 10.