

GMINA FROMBORK
ul. Młynarska 5a fax 55 244 06-61
☎ 55 244 06-64 ☎ 55 244 06-60
14-530 FROMBORK
REGON 170747974 NIP 582-157-77-20

Frombork, 06.07.2022 r.

PF.271.3.23.2022

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

W celu zbadania oferty rynkowej oraz ustalenia wartości zamówienia, Gmina Frombork zwraca się z prośbą o informację dotyczącą szacunkowych kosztów realizacji niżej opisanego zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablicy informacyjnej w ramach promocji projektu „Rozwój nowoczesnej e- administracji w Gminie Frombork – poprawa jakości obsługi mieszkańców”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego szacowania.

Proszę o podanie ceny usługi pełnienie funkcji inżyniera projektu zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia na załączonym **formularzu (załącznik nr 2)** na adres mailowy: fundusze@frombork.pl w terminie do dnia **15 lipca 2022 r.**

UWAGA:

Niniejsza prośba o oszacowanie wartości zamówienia nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego oraz z myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat kosztów realizacji przedmiotowego zamówienia.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Frombork, adres: ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork jest Gmina Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
 - b) realizacji zawartych przez ADO umów;

- c) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, jeśli przepisy RODO na to wskazują, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podpisano:

Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Frombork

.....

(podpis osoby działającej w imieniu Zamawiającego)

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 1**PF.271.3.23.2023****SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Gmina Frombork w ramach ogłoszonego przez Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego konkursu RPWM.03.01.00-IZ.00-28-001/20, dotyczącego naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Osi priorytetowej 3 Cyfrowy Region, Działanie 3.1. Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, pozyskała dofinansowanie na realizację projektu pn. „Rozwój nowoczesnej e-administracji w Gminie Frombork – poprawa jakości obsługi mieszkańców”. Celem głównym projektu jest usprawnienie realizacji spraw o charakterze publicznym poprzez cyfryzację procesów administracyjnych na terenie działalności Gminy Frombork.

Jednym z etapów realizacji projektu jest prowadzenie działań promocyjnych, w tym umieszczenie tablicy informacyjnej.

Specyfikacja techniczna tablicy pamiątkowej:

- tablica pamiątkowa – 1 sztuka,
- wymiary tablicy: wys. 80 cm x szer. 120 cm (wymiały europalety),
- materiał – płyta wielowarstwowa typu Dibond lub Tubond o grubości 3-6 mm koloru białego, dodatkowo pokryta powłoką antigraffiti, nadruk kolorowy UV bezpośrednio na płycie, oprawa – rama stalowa koloru białego,
- kolorystyka: pełna,
- napisy muszą być wykonane w sposób czytelny i trwały, na białym tle, logotypy kolorowe,
- tablica musi być wykonana z materiałów trwałych, odpornych na działanie czynników atmosferycznych, techniką gwarantującą wysoką estetykę, czytelność zamieszczonych na niej informacji oraz wierność wykonania i odwzorowania elementów graficznych i kolorów,
- tablica z czterema otworami do mocowania umieszczonymi w każdym rogu tablicy;
- montaż na ścianie budynku za pomocą kołków rozporowych z maskowanym wkrętem na dystansach – szczegóły montażu do uzgodnienia z Zamawiającym).
- Wykonawca udzieli 5 lat gwarancji na zamontowaną tablicę informacyjną licząc od dnia daty montażu.

Wszystkie elementy powinny posiadać certyfikaty, atesty, które należy dołączyć do oferty.

Tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta – Gmina Frombork;
- tytuł projektu – „Rozwój nowoczesnej e-administracji w Gminie Frombork – poprawa jakości obsługi mieszkańców”;
- cel projektu – usprawnienie realizacji spraw o charakterze publicznym poprzez cyfryzację procesów administracyjnych na terenie działalności Urzędu Miasta i Gminy Frombork;
- zestaw logo–znaki FE i UE, barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz logo promocyjne województwa warmińsko-mazurskiego;
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl .

Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobligowany jest do stosowania zasad ustalonych w podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 -2020 w zakresie informacji i promocji”, które są dostępne na stronie internetowej: https://rpo.warmia.mazury.pl/zdjecia/strona/Oznaczenia_2018/21.07.2017_aktualizacja_Podr_cznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo.pdf

Treść i szata graficzna muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

Z uwagi na powyższe Gmina Frombork zwraca się z prośbą o wycenę zaprojektowania, wykonania, dostawy i montażu tablicy informacyjnej w ramach przedmiotowego projektu.

Załącznik Nr 2

PF.271.3.23.2022

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ CENOWY

Dotyczy: szacowania wartości zamówienia na zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż tablicy informacyjnej/promocyjnej w ramach promocji projektu „Rozwój nowoczesnej e- administracji w Gminie Frombork – poprawa jakości obsługi mieszkańców”.

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

Numer KRS (jeśli dotyczy):

Całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, wstępnie szacujemy na łączną kwotę:

netto: zł (słownie:);

stawka VAT %, tj. zł

brutto: zł (słownie:)

Wstępnie oszacowane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

.....
(pieczęć formowa i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnione do reprezentowania)