

**Zarządzenie Nr 94/2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork  
z dnia 08 listopada 2022 r.**

**w sprawie Regulaminu wynagradzania kierowników jednostek budżetowych Gminy Frombork**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) i art. 7 pkt 1 i art. 39 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) oraz art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510)

**§ 1. 1.** Ustalam Regulamin wynagradzania kierowników następujących jednostek budżetowych Gminy Frombork:

1) Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Fromborku.

2. Regulamin wynagrodzenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Frombork.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie nr 8/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dla kierownika jednostki budżetowej Gminy Frombork.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości kierownikom jednostek, których mowa w § 1 zarządzenia.

**BURMISTRZ**  
  
**Zbigniew Pietkiewicz**

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA KIEROWNIKÓW JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH GMINY FROMBORK**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- 3) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Frombork;
- 4) kierownikowi jednostki i jednostce – należy przez to rozumieć kierownika i jednostkę budżetową Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 2. Regulamin wynagradzania, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek;
- 2) maksymalne miesięczne wynagrodzenie;
- 3) szczegółowe warunki wynagradzania: ustalanie stałych składników wynagrodzenia;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego;
- 5) warunki przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 6) zasady zmiany wysokości wynagrodzenia.

### **Rozdział 2**

#### **Wymagania kwalifikacyjne**

§ 3. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne kierowników jednostek określa rozporządzenie lub odrębne przepisy.

### **Rozdział 3**

#### **Maksymalne miesięczne wynagrodzenie kierownika jednostki budżetowej**

§ 4. 1. Dla kierownika ustalane jest wynagrodzenie miesięczne brutto w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz rodzaju wykonywanej pracy.

2. Miesięczne wynagrodzenie kierownika składa się z następujących składników:

- 1) Wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) Dodatku funkcyjnego,
- 3) Dodatku za wieloletnią pracę.

3. Ustala się maksymalne stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego brutto:

| Lp | Stanowisko          | Minimalna - maksymalna kategoria zaszerogowania | Maksymalna stawka wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych) | Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego | Wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>              |                                  |
|----|---------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|
|    |                     |                                                 |                                                                |                                       | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe            | Staż pracy (w latach)            |
| 1  | 2                   | 3                                               | 4                                                              | 5                                     | 6                                                   | 7                                |
| 1. | Kierownik Jednostki | XIX - XX                                        | 6 700                                                          | 1 300                                 | wyższe <sup>2)</sup> lub według odrębnych przepisów | 5 lub według odrębnych przepisów |

## Rozdział 4

### Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5. Burmistrz ustala wynagrodzenie określając składniki i ich wysokość oraz dokonuje zmian wysokości wynagrodzenia kierownika jednostki.

§ 6. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę lub angażu zmieniającym poziom wynagrodzenia.

§ 7. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 8. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu.

## Rozdział 5

### Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego

§ 9. 1. Kierownikowi jednostki z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany dodatek specjalny w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek specjalny jest przyznawany na czas określony.

3. Prawo do dodatku specjalnego wygasa pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik zaprzestał wykonywania zadań lub obowiązków, o których mowa w ust. 1.

4. Dodatek specjalny nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie, o którym mowa w art. 92 § 1 Kodeksu pracy lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek specjalny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, urlopu macierzyńskiego.

## Rozdział 6

### Warunki przyznawania nagrody uznaniowej

§ 10. 1. W ramach posiadanych w danej jednostce budżetowej środków na wynagrodzenia, kierownikowi jednostki może zostać przyznana nagroda.

2. Nagrodę uznaniową przyznaje Burmistrz z własnej inicjatywy, biorąc pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- 1) przejawianie inicjatywy i samodzielności;
- 2) wprowadzanie nowatorskich rozwiązań w zakresie działalności jednostki;
- 3) stopień złożoności i trudności wykonywania zadań;

- 4) wykonywanie dodatkowych zadań wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków, za które kierownik nie otrzymał dodatku specjalnego;
- 5) szczególne osiągnięcia w pracy;
- 6) gospodarne, efektywne wykonywanie zadań jednostki;
- 7) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, samodoskonalenie zawodowe;
- 8) uzyskiwanie wysokiej oceny swojej pracy.

**§ 11.** Nagroda nie może być przyznana kierownikowi, u którego w jednostce w danym roku stwierdzono:

- 1) rażące naruszenie przepisów prawa w tym regulaminów wewnętrznych;
- 2) dopuszczenie się ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych;
- 3) przewlekłość prowadzonych spraw;
- 4) wnoszenia zasadnych skarg na kierownika.

**§ 12.** Przyznanie nagrody i jej wysokość mają charakter uznaniowy i z tego tytułu kierownikowi jednostki nie przysługuje żadne roszczenie.

## **Rozdział 7**

### **Inne świadczenia pieniężne związane z zatrudnieniem**

**§ 13.** Kierownikom jednostek, poza wynagrodzeniem zasadniczym, dodatkiem funkcyjnym oraz dodatkiem za wieloletnią pracę przysługują również inne świadczenia pieniężne związane z pracą, tj.:

- 1) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem;
- 2) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem;
- 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 4) inne należności, przysługujące na podstawie obowiązujących uregulowań prawnych.

## **Rozdział 8**

### **Zmiana wysokości wynagrodzenia**

**§ 14.** 1. W ramach zaplanowanych w budżecie jednostki budżetowej środków na wynagrodzenia, Burmistrz może przyznać kierownikowi jednostki podwyżkę wynagrodzenia.

2. Decyzje o wysokości i częstotliwości podwyższenia wynagrodzenia podejmuje Burmistrz.

**§ 15.** 1. Przygotowane przez głównego księgowego jednostki wyliczenie finansowe, określające wstępnie możliwości podwyższenia wynagrodzenia kierownikowi jednostki, przedkładane jest Burmistrzowi do akceptacji.

2. Akceptacja wyliczenia, o którym mowa w ust. 1 jest podstawą do przygotowania przez pracownika ds. organizacyjno-kadrowych i archiwum, projektu pisma określającego wysokość przyznanego kierownikowi jednostki świadczenia pieniężnego i przedłożenia Burmistrzowi do podpisania.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowią dokumentację kadrowo-płacową przechowywaną w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Pismo (angaż) określające wysokość przyznanego kierownikowi jednostki świadczenia pieniężnego przekazywania jest do głównego księgowego jednostki.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Wynagrodzenie za pracę i pozostałe należności pracownicze wypłaca się kierownikom jednostki

zgodnie z zasadami i terminami określonymi w zapisach regulaminowych danej jednostki.

**§ 16.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, ustawy Kodeks Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

**BURMISTRZ**  
  
**Zbigniew Pietkiewicz**