

ZARZĄDZENIE NR 2/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK

z dnia 2 stycznia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu "Cyfrowa Gmina - Granty PPGR" realizowanego przez Gminę Frombork w ramach Programu Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym - "Granty PPGR"

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zmianami) oraz na podstawie §4 pkt 9 Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym - "Granty PPGR" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedury monitorowania utrzymania efektów projektu Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym - "Granty PPGR" stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Koordynatorowi Projektu.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do zakończenia wszystkich niezbędnych działań związanych z realizacją projektu.

Załącznik do zarządzenia Nr 2/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Frombork

z dnia 2 stycznia 2023 r.

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym - "Granty PPGR"

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Frombork do realizacji projektu grantowego pn. Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym - "Granty PPGR" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

1. Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Frombork.

2. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Frombork sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom, tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanym PGR, na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych i spełniających wymogi zgodnie z §4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.

3. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.

4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy przekazania sprzętu komputerowego wraz z protokołem przekazania - przyjęcia sprzętu komputerowego.

5. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).

6. Przekazany na własność sprzęt komputerowy przeznaczony zostanie do wyłącznego użytku dla dziecka/ucznia.

7. Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za utratę sprzętu, bądź jego uszkodzenie, które nie jest objęte gwarancją lub nie wynika z jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. Obowiązkiem wnioskodawcy jest składanie raz do roku przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu oświadczeń, zgodnie ze wzorem nr i i nr 2 stanowiącymi załączniki do niniejszej procedury.

8. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Gminę Frombork o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym okresie, tj. przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu, np. o zniszczeniu sprzętu, o zmianie miejsca zamieszkania.

9. Gmina Frombork ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

10. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu wartości otrzymanego sprzętu komputerowego w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu, tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu, w szczególności w przypadku zbycia, wynajęcia, przekazania do użytku osobom trzecim lub nie okazania na żądanie w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia, w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

11. Wnioskodawca jest zobowiązany do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Gminę Frombork bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE.

Frombork, dnia

OŚWIADCZENIE

W związku z otrzymaniem laptopa typu notebook Dell Vostro 3510 wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” oświadczam, że sprzęt – numer seryjny przekazany
..... (imię i nazwisko dziecka/pełnoletniego ucznia) przez Gminę Frombork na podstawie umowy darowizny nr z dnia, utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym oraz użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że ww. sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/
pełnoletniego ucznia)

Frombork, dnia

OŚWIADCZENIE

W związku z otrzymaniem komputera stacjonarnego Petrosoft PCS AER H510B z oprogramowaniem oraz monitora Dell SE2222H w ramach projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” oświadczam, że sprzęt – numer seryjny przekazany

(imię i nazwisko dziecka/pełnoletniego ucznia) przez Gminę Frombork na podstawie umowy darowizny nr z dnia, utrzymywany jest w należytym stanie technicznym oraz użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że ww. sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/
pełnoletniego ucznia)