

**Zamawiający:
Burmistrz Miasta i Gminy Frombork
14-530 Frombork
ul. Młynarska 5a**

tel.: 0-55/ 244 06 60, fax: 0-55/ 244 06 61

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU
NA POKRYCIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETOWEGO
W WYSOKOŚCI 1 982 059 PLN**

(CPV 66.13.00.00.)

Frombork, dnia 14 maj 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE :

1. Zamawiający : **Burmistrz Miasta i Gminy Frombork
14-530 Frombork
Ul. Młynarska 5a**

zaprasza do przetargu nieograniczonego na „udzielenie długoterminowego kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetowego w kwocie 1 982 059 PLN.”

2. TRYB ZAMÓWIENIA :

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej 14.000 EURO

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Określenie przedmiotu zamówienia:

- a) rodzaj transakcji: długoterminowy kredyt na pokrycie planowanego deficytu budżetowego w kwocie 1 982 059 PLN.
Przeznaczenie kredytu – zgodnie z uchwałą nr XXXIX/251/10 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 25 lutego 2010 r.
 - b) kwota i waluta kredytu 1 982 059 PLN,
 - c) okres kredytowania: 72 miesiące ,
 - d) okres karencji w spłacie kapitału: -
 - e) terminy spłaty kapitału: miesięcznie – zgodnie z harmonogramem spłat na kolejne lata
 - f) oprocentowanie kredytu: zmienna stopa procentowa, liczona w stosunku rocznym opartym na stawce WIBOR-3M
 - g) sposób ustalenia wysokości stopy procentowej: Stopa procentowa dla danego okresu odsetkowego jest ustalona na podstawie stawki bazowej WIBOR 3M notowanej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu kredytowania powiększona o marżę banku. Marża banku przedstawiona w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej.
 - h) termin spłaty odsetek: miesięcznie,
 - i) okres karencji w spłacie odsetek: -,
 - j) sposób zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową
 - k) pożądany termin zawarcia umowy - zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
 - l) wysokość prowizji za gotowość od kwoty niewykorzystanego kredytu - 0%,
 - ł) wysokość prowizji rekompensacyjnej od kwoty spłaconej przed terminem - 0%,
 - m) spłata kredytu wraz z odsetkami nastąpi wg harmonogramu spłaty kredytu,
 - n) odsetki od kredytu naliczone będą tylko od kwoty aktualnego, rzeczywistego zadłużenia,
 - o) w sytuacji wcześniejszej spłaty kredytu odsetki nie będą naliczane,
 - p) dopuszcza się kredyty finansowane z EBI.
 - r) czas maksymalnego wykorzystania kredytu nie dłużej niż do 31.12.2010r., przy czym zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykorzystania kredytu,
 - s) zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wcześniejszej spłaty kredytu, bez poboru przez bank pozostałych do zapłaty odsetek i dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu,
 - t) zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości rezygnacji z poboru części kredytu bez ponoszenia za to odpowiedzialności finansowej,
 - u) zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchamiania kredytu w transzach, o czym poinformuje Bank z 2- dniowym wyprzedzeniem.
 - w) dokumenty lub informacje, o jakie mogą wystąpić Wykonawcy w trakcie postępowania przetargowego celem wykonania procedur i ocen niezbędnych do złożenia oferty:
 - 1. budżet gminy,
 - 2. sprawozdanie z wykonania budżetu,
 - 3. prognoza finansowa gminy, uwzględniająca poziom wskaźników, o których mowa w art. 169 i art. 170 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. z późn. zm.),
 - 4. sprawozdania określone w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
- Dokumenty mogą być przekazane wyłącznie w formie kopii dokumentów źródłowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb Wykonawców danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Zamówienie winno być zrealizowane w ciągu 2010r. w transzach. Uruchomienie transz następować będzie w terminie 2 dni od złożenia wniosku.

II. INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji. Stanowić on będzie pierwszą stroną oferty.

Oferta winna znajdować się w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem „ **nie otwierać przed dniem 31 maja 2010 r. godz. 10:30**”

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków przetargu, najpóźniej na 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork

14-530 Frombork ul. Młynarska 5a

3. Osoba uprawniona do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania :

- Skarbnik Gminy – Ewa Rymarska - tel. (055) 244 06 64 – zagadnienia merytoryczne, Zenon Niedzwiecki – tel. 55244 0670 zagadnienia proceduralne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji przetargu.

5. Zamawiający przedłuży określony w pkt.II.8 termin składania ofert, w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Zamawiający może przedłużyć ww. termin na wniosek oferenta, który wykaże, że z niezależnych od niego względów nie będzie w stanie złożyć oferty w wymaganym terminie.

6. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. Urzędzie Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a – Sekretariat.

7. Termin składania ofert upływa w dniu **31 maja 2010 r. o godz.10:00**

8. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po ww. terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

9. Każdy oferent przedstawi tylko jedną ofertę.

10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

11. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

12. Oferenci powinni przedstawić oferty zgodne ze wszystkimi wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ustawy o zamówieniach publicznych, pod rygorem nieważności.

13. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

14. Załączniki ofert stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie oznaczone.

15. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.

17. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest do złożenia:

a)aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu, w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

d) wykaz zrealizowanych usług wraz z referencjami za realizację zleceń podobnego rodzaju w okresie ostatnich 3 lat (minimum 1 referencja).

e) decyzję Prezesa Narodowego Banku Polskiego o wyrażeniu zgody na utworzenie Banku lub zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności przez Bank,

f) oświadczenie o akceptacji dokumentów i warunków przetargu.

18. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt. II.8.

19. owiadozenie powinno znajdować się w zamkniętej, opieczetowanej kopercie i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

20. Oferent nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

21. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Młynarska 5a – sala konferencyjna Nr 19 w dniu

31 maja 2010 roku o godz.10:30.

22. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oferentów, adresy oraz ceny ofertowe.

23. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących ich treści.

24. Zamawiający poprawi oczywiste pomyłki w treści oferty.

25. Oferenci będą związani ofertą przez 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

26. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w niniejszej Specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

27. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zgodnie z procedurą określoną w ustawie.

28. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

29. Cenę oferty należy określić w wysokości łącznych kosztów kredytu dla warunków określonych w Załączniku Nr 2.

Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote

30. Wadium przetargowe. Składając ofertę oferent nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

III. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO POSTĘPOWANIA ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający uzna za nieważne oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w niniejszych Specyfikacji, a w szczególności:

- nie podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta,
- sporządzone w języku innym niż polski,
- oferty, które nie wpłyną w wyznaczonym terminie,
- oferty, w których nie zachowana zostanie forma określona w pkt. II. 1 . Specyfikacji

2. Zamawiający uzna za nieważne oferty złożone przez oferenta który:

- chociażby jednego z zamówień publicznych realizowanych w ciągu ostatnich trzech lat nie wykonał z należytą starannością, czym wyrządził szkodę Zamawiającemu,
- w odniesieniu do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono,

- zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
 - osoby prawne, których urzędujących członków skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców którzy :**
- wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

4. Zamawiający odrzuci oferty jeżeli :

- nie spełniają wymagań niniejszej specyfikacji,
- są niezgodne z ustawą,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium jakim jest cena

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%

$O = \text{łączny koszt udzielenia i obsługi kredytu w PLN} - 100\% \quad (\text{znaczenie} - 100 \text{ pkt.})$

$$O = \frac{\text{najniższy koszt obsługi kredytu spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{koszt obsługi kredytu badanej oferty}} \times 100$$

- 5.1 Stopa procentowa dla danego okresu odsetkowego jest ustalona na podstawie stawki bazowej WIBOR 3M notowanej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu kredytowania
- 5.2 Odsetki od udzielonego kredytu stanowią sumę stawki WIBOR-3M i marży Banku
- 5.3 Cenę udzielenia kredytu należy obliczyć na podstawie Harmonogramu spłaty kredytu, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, doliczając prowizję od uruchomienia kredytu.

6. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

- Załącznik Nr 1 wzór oferty
- Załącznik Nr 2 wzór umowy ,
- Załącznik Nr 3 Tabela służąca do oceny ekonomicznej złożonej oferty
- Załącznik Nr 4 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Załącznik Nr 5 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio,

że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

- Załącznik Nr 6 -sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu, w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- Załącznik Nr 7 - wykaz zrealizowanych usług wraz z referencjami za realizację zleceń podobnego rodzaju w okresie ostatnich 3 lat (minimum 1 referencja).
- Załącznik Nr 8 - decyzję Prezesa Narodowego Banku Polskiego o wyrażeniu zgody na utworzenie) Banku lub zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności przez Bank,
- Załącznik Nr 9 - oświadczenie o akceptacji dokumentów i warunków przetargu.

Część IV

WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY

1. Wybór oferenta.

Zamawiający podpisze umowę z tym oferentem, który:

- złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji,
- przedłożył ofertę najkorzystniejszą, zgodnie ze SIWZ.

2. Sytuacje dopuszczające unieważnienie przetargu.

Zamawiający unieważnia przetarg wówczas, gdy:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

3. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego a także przekazane zostaną uczestnikom postępowania pisemnie.

4. Zawarcie umowy.

Umowa z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę i uzyska akceptację zamawiającego, zostanie podpisana w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Pismo informujące o wyborze oferty zostanie wysłane przed upływem okresu ważności ofert.

Część V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (193 000 euro) ustawy zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Sposoby te określił zamawiający w rozdziale 7 ust. 3 niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (www.frombork.pl).
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze zwane „orzeczeniem”.
16. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej (www.frombork.pl), nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 16 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania

Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

23. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

ZATWIERDZAM: