

ZARZĄDZENIE NR 48/13
OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ ORGANU GMINY FROMBORK
DZIAŁAJĄCEJ ZA BURMISTRZA
Z DNIA 28 SIERPNIĄ 2013 ROKU

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Frombork zarządza co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na wolne stanowisko urzędnicze **do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej, inwestycji i zamówień publicznych.**

Ogłoszenia o konkursie stanowi załączniki nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa, którą powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork w drodze zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Gminy Frombork.

§ 4.

Komisja konkursowa kończy działalność i ulega rozwiązaniu po przedstawieniu Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork wyniku konkursu wraz z dokumentacją.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ
ORGANU GMINY
mgr Marek Stanisław Misztal

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. budownictwa, gospodarki
przestrzennej, inwestycji i zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku ul. Młynarska 5A

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, gospodarka nieruchomościami, budownictwo.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie przez kandydata z pełni praw publicznych.
5. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe

1. Znajomość przepisów prawa w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane (Dz. U z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
 - e) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.
 - f) znajomość ustawy o samorządzie gminnym i pracownikach samorządowych.
2. Znajomość obsługi komputera.
3. Umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole.
4. Posiadanie prawa jazdy kategorii B i samochodu osobowego.
5. Predyspozycje osobowe: odpowiedzialność, rzetelność, skrupulatność, sumienność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań

1. Prowadzenie spraw związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym miasta i gmin.
2. Realizacja przepisów ustawy- Prawo budowlane w zakresie należącym do kompetencji Gminy, w tym przygotowywanie decyzji o warunkach zabudowy gospodarowania terenem.
3. Organizowanie kontroli technicznej obiektów budowlanych gminy oraz prowadzenie wymaganej w tym zakresie dokumentacji.
4. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem drogami gminnymi (ewidencja dróg, ich utrzymanie, remonty, modernizacje, oświetlenie uliczne, itp.).
5. Prowadzenie spraw dotyczących komunikacji i łączności.
6. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na roboty, usługi i dostawy.
7. Nadzór nad realizacją inwestycji gminnych.

Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. Zgłoszenie do konkursu z podaniem adresu do korespondencji i wskazaniem numeru telefonu.
2. Życiorys – curriculum vitae.
3. List motywacyjny.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
6. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
7. Kopia dowodu osobistego.
8. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
9. Pisemne oświadczenie o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych wyżej uniemożliwi wzięcie udziału w II etapie konkursu.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu. Zgodnie z art.19.ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458, z późn. zm.) osoba podejmująca pracę po raz pierwszym na stanowisku urzędniczym w samorządowych jednostkach organizacyjnych w celu teoretycznego i praktycznego przygotowania pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych zostanie skierowana do służby przygotowawczej na okres do 3 m-cy, zakończonej egzaminem.
2. Stanowisko związane z pracą przy komputerze.
3. Miejsce wykonywania pracy będzie znajdowało się we Fromborku przy ul. Młynarskiej 5a.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 25 września 2013 roku do godziny 15⁰⁰** w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko ds. budownictwa, gospodarki przestrzennej, inwestycji i zamówień publicznych**” w sekretariacie Urzędu- pokój Nr 1 lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miasta i Gminy we Fromborku

ul. Młynarska 5A

14-530 Frombork

(decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy).

O miejscu i terminie przeprowadzenia II etapu konkursu (rozmowy kwalifikacyjnej) osoby spełniające wymogi formalne zostaną powiadomione pisemnie lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.frombork.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.

BURMISTRZ
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJE
ORGANU GMINY
mgr Marek Stanisław Misztal