

**UCHWAŁA NR XXXV/282/13
RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU**

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. poz. 645.) i art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.¹⁾) – **Rada Miejska we Fromborku uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

**Wieloletni program współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016**

Wstęp

Program określa cele, zasady, zakres oraz formy współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Zakładanym efektem współpracy jest lepsze wykonanie zadań ustawowo powierzonych gminie poprzez wspieranie działań i inicjatyw organizacji pozarządowych oraz włączenie tych organizacji w proces kierowania miastem.

Rozwój Miasta i Gminy Frombork i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest najważniejszym celem samorządu gminnego. Władze Miasta i Gminy widzą w organizacjach pozarządowych także ważnego partnera w realizacji Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Frombork.

Rada Miejska we Fromborku uchwała niniejszy program jako wyraz polityki społeczno-finansowej władz miasta wobec organizacji pozarządowych.

Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
 - 2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) programie – rozumie się przez to Wieloletni program współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016,
 - 4) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,
 - 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
 - 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 885, zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. poz. 938).
2. Terminy użyte w rozdziale I ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Frombork wydanych na podstawie uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Frombork a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, służącego wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy Frombork.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa i usystematyzowanie form i zasad współpracy Gminy Frombork z podmiotami programu,
 - 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - 3) zwiększenie udziału zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, realizowanych przez Gminę Frombork we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi,
 - 4) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 6) udzielanie pomocy podmiotom programu w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy,
 - 7) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 8) zwiększenie efektywności świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
 - 9) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie ww. zadań,
 - 10) prowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Frombork z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Frombork powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpraca z podmiotami programu realizowana będzie z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i zadań społecznych i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności**, co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V

Formy współpracy

Współpraca Gminy Frombork z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

I. Finansowe formy współpracy obejmują:

1. Zlecanie podmiotom programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych.

II. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1. Konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę Miejską we Fromborku zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLVI/297/10 z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2011 r. Nr 187, poz. 2389).
2. Udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej we Fromborku oraz komisjach rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał związanych tematycznie z profilem działalności organizacji.
3. Publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych urzędu.
4. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z Gminy Frombork.
5. Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.
6. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi krajowymi i zagranicznymi.
7. Działania na rzecz wzmocnienia sprawności funkcjonowania organizacji, w tym organizacja lub współudział np. w organizacji szkoleń, konsultacji, konferencji, forum wymiany doświadczeń.
8. Promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.
9. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli samorządu Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba.
10. Inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych i zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych.
11. Udzielanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowych zadań organizacji pozarządowych, zwłaszcza sektora prywatnego, funduszy celowych, fundacji prywatnych, środków unijnych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań Gminy Frombork.
2. W latach 2014-2016 ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji podmiotom programu prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - 1) Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, w tym:**
 - a) wspieranie działań związanych ze zwiększeniem bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Frombork,
 - b) organizowanie zawodów i imprez propagujących bezpieczeństwo publiczne,
 - c) działania edukacyjne i wychowawcze na rzecz bezpieczeństwa wśród dzieci i młodzieży z Gminy Frombork.
 - 2) Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin, w tym:**
 - a) wspieranie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej w szczególności ludzi nieaktywnych zawodowo,
 - b) wspieranie działań na rzecz dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

- 3) **Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:**
 - a) wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych,
 - b) wspieranie działań na rzecz wyrównywania poziomu życia osób w wieku emerytalnym,
 - c) wspieranie działalności mającej na celu właściwe wykorzystywanie wolnego czasu osób w wieku emerytalnym.
- 4) **Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:**
 - a) wspieranie działań mających na celu aktywizację społeczeństwa w zakresie estetyzacji otoczenia,
 - b) działania wspierające oraz promujące aktywność społeczną.
- 5) **Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:**
 - a) edukacja ekologiczna i ochrona środowiska,
 - b) ochrona zwierząt,
 - c) działania wpływające na rozwój świadomości ekologicznej i ochronę środowiska poprzez organizowanie konkursów, spotkań oraz imprez okolicznościowych.
- 6) **Zadania z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:**
 - a) dokumentowanie historii i teraźniejszości regionu,
 - b) podtrzymywanie i ochrona dóbr kultury i tradycji,
 - c) wspieranie przedsięwzięć promujących kulturę i sztukę.
- 7) **Zadania z zakresu rozpowszechniania i propagowania kultury fizycznej, w tym:**
 - a) organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych i rekreacyjnych,
 - d) organizowanie szkoleń oraz obozów szkoleniowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - e) organizowanie zajęć sportowo – rekreacyjnych w czasie wolnym od zajęć szkolnych – ferie, wakacje,
 - f) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy Frombork rozwijających ich sprawność fizyczną,
 - g) tworzenie odpowiednich warunków materialno – technicznych dla rozwoju rekreacji ruchowej i sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy Frombork.
3. Gmina Frombork będzie przeznaczać na realizację programu środki określone w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy, które nie będą niższe niż środki wydatkowane w poprzednim roku budżetowym.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

1. Realizatorami programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ze strony Gminy Frombork program realizuje:
 - 1) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy, utrzymywania kontaktów z organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
 - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Frombork – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy.
3. Program realizowany jest poprzez:
 - 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania,
 - 2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy,

- 3) współpracę o charakterze pozafinansowym obejmującą swoim zakresem działania określone w rozdziale V programu - II. Pozafinansowe formy współpracy.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2014 i latach następnych określi uchwała budżetowa Gminy Frombork.
2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) zakup, budowę i remont budynków, z wyjątkiem obiektów sportowych będących własnością Gminy oraz zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) zadania inwestycyjne,
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
 - 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 6) odsetki karne i kary.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork dokonuje bieżącej kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi na zasadach określonych w ustawie.
2. Miernikami programu są informacje uzyskane ze sprawozdań podmiotów programu dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
 - 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Frombork na realizację zadań – ogółem,
 - 7) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych Gminy,
 - 8) liczba podmiotów programu wspieranych pozafinansowo.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za dany rok Burmistrz Miasta i Gminy Frombork przedstawi Radzie Miejskiej do dnia 30 kwietnia roku następującego po każdym roku objętym programem oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Wieloletni program współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLVI/297/10 z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2011 r. Nr 187, poz. 2389). Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Frombork projekt programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Burmistrz Miasta i Gminy Frombork powołuje zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert z określeniem funkcji przewodniczącego.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Do członków komisji konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym je podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.
5. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Do zadań komisji należy:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) ocena merytoryczna odbywa się według następujących kryteriów:
 - a) pomysłowość i innowacyjność zadania;
 - b) cykliczność imprezy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
 - c) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
 - d) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie);
 - e) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - f) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (relacja: dotacja/ całkowitych kosztów);
 - g) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - h) przewidywane rezultaty realizacji zadania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Frombork i turystów;
 - i) współpraca z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi, innymi podmiotami (partnerstwa, rekomendacje, opinie);
 - j) współpraca z Gminą Frombork w latach poprzednich; rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych wcześniej dotacji.
 - 3) wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie go Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.
7. Komisja konkursowa w trakcie oceny ofert może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
8. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotację dokonuje stosownej korekty kosztorysu w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
10. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie: na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.

Rozdział XIII
Postanowienia końcowe

1. Gmina Frombork może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).
2. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Frombork.
3. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które są już realizowane.
4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
5. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
6. W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.