

URZĄD MNIASTA I GMINY FROMBORK
SAMODZIELNE STANOWISKO DS OBRONNYCH I OC

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 3 /2014
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork
z dnia 2 stycznia 2014r.

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ MIASTA I GMINY FROMBORK

Małgorzata WROŃSKA

P L A N
szkolenia obronnego na terenie Miasta i Gminy Frombork
na 2014 rok.

Uzgadniam
Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Opracował:
Inspektor ds. obronnych i OC

Bogusław ZYCH

FROMBORK 2014

CZĘŚĆ I - Opisowa

Plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Frombork na 2014 rok. sporządzono na podstawie § 6 ust. 1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego.

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2009-2014.
- 2) Zarządzenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 275 z dnia 19 grudnia 2013 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2014 roku.
- 3) Programu szkolenia obronnego Miasta i Gminy Frombork na lata 2013-2015.
- 4) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Frombork w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 5) Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Miasta i Gminy Frombork na potrzeby obronne państwa.
- 6) Planu akcji kurierskiej na terenie Miasta i Gminy Frombork.
- 7) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 8) Zarządzenia Starosty Braniewskiego w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 8) Zarządzenia nr 29/2008 Starosty Braniewskiego w sprawie powołania punktu kontaktowego HNS (*Host Nation Support*) Starosty Braniewskiego.
- 9) Zarządzenie Starosty Braniewskiego w sprawie realizacji przygotowań obronnych w powiecie

braniewskim w 2014 roku

10) Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2. Zasadniczy cel szkoleniowy w 2014 roku:

Głównym celem szkolenia obronnego:

Przygotowanie zespołu kierowania i grup zadaniowych* administracji samorządowej oraz organów podległych nadzorowanych współdziałających do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Realizacja przedsięwzięć organów administracji samorządowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojusznich.

Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy Frombork do kierowania realizacją zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, oraz doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej w ramach prowadzonych szkoleń obronnych.

Cele szczegółowe:

1. Doskonalenie umiejętności realizowania zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego i przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia;
2. Włączać do szkolenia przedstawicieli przedsiębiorstw realizujących zadania obronne oraz podległe , nadzorowane i współdziałające służby, instytucje;
3. Doskonalić pracowników merytorycznych samorządu terytorialnego, w zakresie wykonywania zadań obronnych.
4. Utrzymywać w pełnej gotowości gminny system obiegu informacji realizowany w ramach służby stałego dyżuru;
5. Doskonalić współdziałanie organów samorządu terytorialnego z organami administracji wojskowej w zakresie prowadzenia treningów akcji kurierskiej, nakładania świadczeń na rzecz obrony, tworzenia bazy danych na potrzeby HNS

6. Sprawdzić i doskonalić przedsięwzięcia i procedury zarządzania kryzysowego realizowane w czasie pokoju lub kryzysu .

Powyższe cele należy realizować poprzez:

1. Szkolenie realizowane przez pracowników administracji samorządowej gminy Frombork.

- przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem,
- realizacja współpracy cywilno-wojskowej,
- przygotowanie zespołów osobowych odpowiedzialnych za realizację elementów wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy Frombork w tym uszczegółowienia zadań w kartach realizacji zadań obronnych,
- szkolenie pracowników merytorycznych, na które nałożono zadania obronne z zakresu prowadzenia dokumentacji planistycznej, finansowej i sprawozdawcze,
- szkolenie osób funkcyjnych akcji kurierskiej (kurierów wykonawców i kurierów)
- przygotowania głównego stanowiska kierowania w dotychczasowym i zapasowym miejscu pracy;
- dystrybucja tabletek jodowych
- funkcjonowania służby „Stałego dyżuru”;

*

1. Obsada stałego dyżuru;
2. Zespół stanowiska kierowania;
3. zespół kierowania akcją kurierską;
4. grupa organizacyjno-administracyjna stanowiska kierowania;
5. inne według potrzeb.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe organu nadrzędnego: WMUW i Starosty Braniewskiego :

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1.	<u>Szkolenie obronne: Kwalifikacje wojskowe</u> T.17.1 Orzekanie o zdolności osób podlegających kwalifikacji wojskowej. T.17.2. Zasady wydawania orzeczeń przez komisje lekarskie w sprawie orzekania o zdolności osób podlegających kwalifikacji wojskowej T.17. 3. Stosowanie postępowania egzekucyjnego w administracji w stosunku do osób podlegających kwalifikacji wojskowej , którzy nie stawili się do kwalifikacji wojskowej .bez uzasadnionej przyczyny.	Instruktaż	<u>dekada lutego 2014r.</u> <u>Powiatowe Centrum Medyczne w Braniewie</u>	PKL– 2a (przewodniczący) PKL – 2b (sekretarz). PKL – 2c (lekarze –inni) PKL – 2d (średni personel medyczny) PKL – 2e (Ewidencja WKU, świetlicowy) KW – UMiG Frombork),	Inspektor ds. obronnych i OC - sekretarz PKlek	
2.	Odprawa planistyczna i szkoleniowa na 2014	Wykład Instruktaż	I dek stycznia 2014r.	P-3d, P-2b Pracownik zatrudniony na stanowisku związanych z obronnością w UMiG	Starosta Braniewski Inspektor ds. obronnych i OC,	
3.	. Zadania na rzecz Sił Zbrojnych T.10.5 Doręczanie kart powołania w trybie AK, T.10.6. Zasady doręczania kart powołania.	instruktaż	III dekada Sala konf. Starostwa Braniewo	D-3 P-2 P-3 Przedstawiciel WKU Elbląg	Starosta Braniewski Inspektor ds. obronnych i OC	

Część III. Planowanie szkoleniowe własne :

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	odpowiedzialny	Uwagi
1.	Szkolenie obronne: Planowanie operacyjne T.8.5. Sposób opracowania dokumentacji planowania operacyjnego i prawidłowość nakładania zadań na podległe komórki organizacyjne; T.8.7. Zasady aktualizacji planu operacyjnego gminy Frombork.	Wykład Instruktaż, praca na dokument.	maj Sala konferencyjna w UMiG Frombork	G-1 Burmistrz, sekretarz gminy, P-3d Pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością IN-pracownicy samodzielnych stanowisk w UMiG Frombork odpowiedzialni za aktualizację Planu operacyjnego.	Inspektor ds. obronnych i OC,	
2.	Szkolenie obronne: Ochrona ludności-zdrowia T.13.1. Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych, T.13.2.2. Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby gminy Frombork. Weryfikacja obsady etatowej ZMSz.	Wykład Instruktaż	Czerwiec Sala konferencyjna w UMiG Frombork	P-3d Pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością, IN- osoby odpowiedzialne za dystrybucję i wydawanie preparatów jodowych oraz osoby odpowiedzialne za uruchomienie ZMSz we Fromborku. Właściciele obiektu w którym planowane jest rozwinięcie ZMSz.	Inspektor ds. obronnych i OC,	

3.	<u>Szkolenie obronne: uruchomienie SD</u> T.7.4.Sposób opracowania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej w jednostkach podległych i współpracujących, sposób opracowywania i przesyłania meldunków. T.7.5. Stany gotowości obronnej państwa, T.16.1. ochrona informacji niejawnych związanych z przekazywaniem zadań operacyjnych, T.7.9. Uruchomianie służby stałego dyżuru,	Wykład Zajęcia praktyczne Wykład Ćwiczenia praktyczne	III dekada Czerwiec Sekretariat Sala konferencyjna w UMiG Frombork	SD-2- Burmistrza P-3d Pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością. IN-pracownicy UMiG Frombork Dyrektor Zespołu Szkół Obsady Stałych dyżurów z terenu gminy Frombork.	Inspektor ds. obronnych i OC	
4.	<u>Szkolenie obronne: zadania na rzecz sił zbrojnych</u> T.10.5. Doręczanie kart powołania w trybie AK; T.10.6. Zasady doręczania kart powołania;	Wykład Szkolenie praktyczne osób odpowiedzialnych za prowadzenie AK w gminie Frombork	II dekada listopada	G-1d, burmistrz AK,(KA – kierujący akcją; KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier. SD-1, SD-2, P-3d, WKU Elbląg, KP Policji	Inspektor ds. obronnych i OC,	
5.	<u>Szkolenie obronne</u> udział w odprawie planistyczno –szkoleniowym na 2015 rok w Starostwie Powiatowym w Braniewie	Wykład Instruktaż	III dek. Grudnia 2014/ I dek stycznia 2015 r.	P-3d, P-2b Pracownik zatrudniony stanowiskach UMiG Frombork na stanowisku związanym z obronnością	Inspektor ds. obronnych i OC,	

CZĘŚĆ IV – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

- **“Plan szkolenia obronnego na terenie Miasta i Gminy Frombork na rok 2014”** uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów. Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (712) oraz z działu Bezpieczeństwo Publiczne i ochrona przeciwpożarowa. (754) ze środków własnych oraz wojewody Warmińsko-Mazurskiego w przypadku przyznania dotacji.

2. Ustalenia dodatkowe

- Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w planie są:
 - **Inspektor ds. obronnych i OC** za: przygotowanie „*Tematycznego programu realizacji szkolenia obronnego*” i jego realizację;
 - **Sekretarz Gminy** : - za zapewnienie właściwych warunków do realizacji procesu szkolenia w tym: przygotowanie miejsc prowadzenia zajęć w razie potrzeby zabezpieczenie transportu, wyżywienia;
 - **Skarbnik Gminy** : - za uruchomienie środków finansowych;
- W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu
- Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na terenie Miasta i Gminy Frombork w 2014 roku, oraz uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.;
- Grupy szkolenia obronnego określono w Tabeli nr 1

Tabela nr 1**GRUPY SZKOLENIA OBRONNEGO W GMINIE FROMBORK**

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
1.	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	G – 1	G – 1d (Burmistrz MIG Frombork,
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadząc sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	P – 3	P – 3d (miasta i gminy powiatu: braniewskiego,
3.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	B – 1	B – 1a (Dyrektor SPSPsych ZOZ Frombork), w ramach współdziałania. B-1b (Dyrektor Muzeum M. Kopernika), w ramach współdziałania.
4.	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	 SD - 2 Burmistrza , SD – 3 Zakładów realizujące zadania obronne,
5.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupa organizacyjno – administracyjna),
6.	Grupa operacyjna	GO	 GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie),
7.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KA – kierujący akcją;

			KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
8.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikacje wojskową .	KW	KW –Urzędu Miasta i Gminy Frombork,
9.	Zespół kontrolny Burmistrza,	ZKS	Powołany Zarządzeniem Burmistrza,
10.	Inne osoby nie wymienione w spisie	IN	Inne osoby nie wymienione w spisie.

Opracował:

Inspektor ds. obronnych i OC

Bogusław **ZYCH**

Tel. 55 2440683

Fax. 55 2440661

[email; oc@frombork.pl](mailto:oc@frombork.pl)