

ZARZĄDZENIE Nr 11/2015

SZEFA OBRONY CYWILNEJ -BURMISTRZA

MIASTA I GMINY FROMBORK

z dnia 12 stycznia 2015 roku.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Miasta i Gminy Frombork w 2015 roku

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 241 poz. 2416), art. 17 i 22 pkt 4 ustawy o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 roku Nr 31 poz. 206), art. 14 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa Nr 308 z dnia 2 grudnia 2014 r. oraz Zarządzenia nr 50/2014 Starosty Braniewskiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 29 grudnia 2014 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ustala się wytyczne Burmistrza – Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Frombork do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie Miasta i Gminy Frombork na 2015 rok stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się dyrektorów /kierowników/ zakładów pracy /instytucji/ podległych i współdziałających do ustalenia wytycznych oraz kalendarzowych planów działania dotyczących swoich zakładów /instytucji/ które uzgodnić z Szefem Obrony Cywilnej-Burmistrzem Miasta i Gminy Frombork.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Y T Y C Z N E

WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ.

1. CEL I ZAMIAŁ DZIAŁANIA W ROKU 2010.

A/ Celem działania w 2010 r. jest:

- ◆ W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) utrzymywanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej,
 - 2) stała realizacja zadań związanych z powszechną samoobroną.
- ◆ W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - 1) monitorowanie zdarzeń kryzysowych i prowadzenie analiz oraz ocena zagrożeń dla ludności, aktualizacja wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego w oparciu o wymogi ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 131, poz. 1076),
 - 2) doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w województwie.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) sprawdzenie opracowanych planów obrony cywilnej jako załączników funkcjonalnych do planów zarządzania kryzysowego oraz doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania,
- 2) przeprowadzenie konserwacji całości pozostałego sprzętu OC w magazynie wojewódzkim.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) wdrożenie procedur zaktualizowanego wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego we współdziałaniu z jednostkami administracji publicznej i samorządowej,
- 2) realizacja postanowień zawartych w zarządzeniach Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 3) dostosowanie struktury zarządzania kryzysowego do wymogów określonych w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 131, poz. 1076).

2. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Obrony cywilnej:

- 1) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania Ośrodków Analizy Danych i Alarmowania CZK Wojewody w czasie krajowych, wojewódzkich, powiatowych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju,
- 2) intensyfikacja i dostosowanie działania Powiatowych Ośrodków Analizy Danych i Alarmowania (POADA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45),
- 3) zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania i modernizacja wojewódzkiego oraz powiatowych systemów wykrywania skażeń i alarmowania,
- 4) rozwijanie i wdrożenie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa) w WBiZK oraz na szczeblach administracji rządowej i samorządowej,
- 5) rozbudowa systemu informatycznego do analizy i prognozowania zagrożeń oraz skażeń spowodowanych rozprzestrzenianiem się materiałów niebezpiecznych w przypadku zdarzeń NBC dla potrzeb wsparcia działań WBiZK,
- 6) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
 - e) uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych miast;
 - f) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
 - g) wdrażanie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów

- ostrzegawczych do szczebla gminy włącznie;
- h) sprawdzanie łączności przez WBiZK w każdą środę w godz. Od 8.00 – 10.00.
- i) przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dn. 01 sierpnia godz. 17.00 i 01 września godz. 12.00).
- 7) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
- 8) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),
- 9) realizowanie przyznanych środków finansowych na zakupy sprzętu i materiałów OC,
- 10) tworzenie bazy danych na podstawie uaktualnionych ewidencji budowli ochronnych i urządzeń specjalnych,
- 11) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
- a) ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
 - b) ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - c) składanie informacji o realizacji zadań.
- 12) porównanie ewidencji materiałowej samorządów z ewidencją główną.
- 13) czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
- 1) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności Państwa;
 - 2) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury;
 - 3) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - 4) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
 - 5) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
 - 6) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - 7) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - 9) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
 - 10) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;

- 11) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
- 14) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
- 15) ćwiczenia powiatowe z zakresu OC odbywać się będą w systemie czteroletnim,
- 16) szefowie obrony cywilnej powiatów do dnia 15 lutego 2010 r. składają do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych na szczeblu terenowych, uwzględniając podległe jednostki samorządu terytorialnego zrealizowanych w roku poprzednim.

◆ Zarządzania kryzysowego:

- 1) sprawdzenie wykorzystania udzielonych dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych w jednostkach samorządowych,
- 2) prowadzenie sprawozdawczości dla Biura Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych w zakresie likwidacji szkód powstałych w wyniku klęsk żywiołowych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
- 3) opiniowanie wniosków jednostek samorządu terytorialnego o dotację na usuwanie skutków klęsk żywiołowych, oraz udzielanie, w ramach kompetencji, pomocy dla jednostek samorządowych w zakresie usuwania skutków zdarzeń kryzysowych,
- 4) przeprowadzanie wizytacji terenowych na obszarach, bądź w jednostkach poszkodowanych w wyniku zdarzeń kryzysowych, bądź w związku z przyznanymi dotacjami w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 5) aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzią województwa warmińsko-mazurskiego,
- 6) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów i urządzeń wodnych,
- 7) stworzenie sprawozdania z wiosennych i jesiennych przeglądów wałów i urządzeń wodnych dla Wojewody,
- 8) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego województwa w oparciu o wymogi ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 131, poz. 1076),
- 9) dokonanie analizy zagrożeń poszczególnych powiatów województwa dla celów przygotowania zaleceń wojewody do aktualizacji powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
- 10) stworzenie wykazów infrastruktury krytycznej na poziomie województwa i powiatów,

- 11) doskonalenie procedur współdziałania centrów zarządzania kryzysowego z operatorami energii funkcjonującymi na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym,
- 12) sprawdzenie skuteczności działania Powiatowych Centrów Zarządzania Kryzysowego,
- 13) doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń,
- 14) badanie poprawności funkcjonowania zespołów zarządzania kryzysowego,
- 15) modyfikowanie informatycznych baz danych,
- 16) ocenianie tendencji rozwoju prawdopodobnych zagrożeń,
- 17) nadzór nad prowadzonymi działaniami w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa w związku z organizacją Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej EURO 2012,
- 18) organizacja posiedzeń Zespołu ds. koordynacji działań na terenie województwa warmińsko – mazurskiego, związanych z organizacją Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej Euro 2012,
- 19) wydawanie pozwoleń na nabywanie, przechowywanie i użytkowanie materiałów wybuchowych,
- 20) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych,
- 21) prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców województwa,
- 22) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie Województwa.

3. Działania i pracy sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

1) Abonenci sieci radiowej:

- a) sieć przeciwpowodziowa;
 - ◆ ZMiUW Elbląg i Braniewo;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - ◆ abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
- b) sieć zarządzania Wojewody;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa,
 - ◆ Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,

- ◆ Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
- ◆ Marszałek Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
- ◆ Wojewódzki Sztab Wojskowy;
- ◆ straże Miejskie i Gminne;
- ◆ systemy „TAXI – OKO”;

c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);

d) sieci koordynacji ratownictwa;

- ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa;

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia.

2) Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW:

Stacja główna Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00
pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99

Powiat bartoszycki	400-00 – 409-99;	Powiat braniewski	410-00 – 419-99
Powiat działowski	420-00 – 429-99;	Powiat elcki	430-00 – 439-99
Powiat giżycki	440-00 – 449-99;	Powiat gołdapski	450-00 – 459-99
Powiat iławski	460-00 – 469-99;	Powiat kętrzyński	470-00 – 479-99
Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99;	Powiat mrągowski	490-00 – 499-99
Powiat nidzicki	500-00 – 509-99;	Powiat nowomiejski	510-00 – 519-99
Powiat olecki	520-00 – 529-99;	Powiat ostródzki	530-00 – 539-99
Powiat piski	540-00 – 549-99;	Powiat szczycieński	550-00 – 559-99
Powiat węgorzewski	560-00 – 569-99;	Olsztyn miasto	300-00 – 329-99
Powiat olsztyński	330-00 – 339-99;	Elbląg miasto	340-00 – 349-99
Powiat elbląski	350-00 – 359-99;		

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

3) Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:

- ◆ Przeciwpowodziowy – BW 16
- ◆ Zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46
- ◆ Powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika
- ◆ Współdziałania – AW 52, BW 52
- ◆ Koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

4) Zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko - Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8⁰⁰ - 9⁰⁰, oraz wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

5) Wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

4. Finansowania przedsięwzięć:

- 1) prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2010 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 5 Dyrektora Generalnego W - MUW z dnia 28.04.2008 r.,
- 2) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny, zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- 3) dysponenci części budżetowych, w terminie do **25 października** przekazują informacje jednostkom samorządu terytorialnego – o kwotach dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej oraz dotacji na realizację zadań własnych, jak również o kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej,
- 4) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z:
 - ◆ ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 - z późn. zm.);
 - ◆ ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 - z późn. zm.);
 - ◆ ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - z późn. zm.).
- 5) Dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej, przekazane dla gmin i powiatów (szkolenia i ćwiczenia formacji OC):

a) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:

W związku z opracowywaniem Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2010, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do sfinansowania w poszczególnych miesiącach;

- ◆ zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania

Kryzysowego **do dnia 7 – go każdego miesiąca na miesiąc następny** (np. planując wydatek w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do dnia 7 – go maja).

b) sposób wykorzystania przydzielonych dotacji celowych:

Dotacje na przeprowadzenie ćwiczeń formacji obrony cywilnej mogą być wydatkowane na:

- ◆ zakup niezbędnych materiałów i wyposażenia do przeprowadzenia ćwiczenia;
- ◆ przygotowanie urządzeń specjalnych do celów ćwiczeniowych,
- ◆ przejazdu formacji OC;
- ◆ posiłek dla formacji OC;
- ◆ przygotowanie odpowiednich pomieszczeń, miejsc do ćwiczenia;
- ◆ zwrot utraconego wynagrodzenia dla członków formacji OC za czas ćwiczenia.

c) sprawozdania z udzielonych dotacji:

- ◆ sprawozdanie powinno zawierać zestawienie wykorzystanych środków w układzie: nr dowodu księgowego; przedmiot zakupu; wartość;
- ◆ sprawozdanie powinno zawierać kserokopie dowodów dokonania zakupu (faktura) opisane pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- ◆ sprawozdania należy kierować do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

- 6) niewykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny,
- 7) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie **do dnia 15 listopada**, natomiast zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych ww. jednostek **do dnia 30 listopada** roku budżetowego. Zmiany w wysokości udzielonych dotacji dokonywane będą na pisemny wniosek jednostki, złożony w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 listopada 2010 r.**, w ramach posiadanych środków finansowych pochodzących ze zwrotów dotacji nie wykorzystanych,
- 8) termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia **31 grudnia 2010 r.** Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej w ww. okresie, podlegają zwrotowi do budżetu państwa do dnia **15 lutego 2011 r.**
- 9) dotacje udzielone z budżetu państwa, które wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości

określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia **28 lutego 2011 r.**

- 10) dotacje bieżące (na szkolenia, ćwiczenia) przekazywane będą na początku miesiąca wskazanego wcześniej w pisemnym wniosku przez jednostkę samorządu terytorialnego, po otrzymaniu środków finansowych z Ministerstwa Finansów,
- 11) przewiduje się przekazanie środków finansowych w kwocie 10.000 zł. z Działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa) Rozdziału 75414 (Obrona Cywilna) środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z utylizacją sprzętu chemicznego dla UM Elbląg, jak również organizacją ćwiczeń FOC na ogólną kwotę 4.500 zł dla następujących jednostek:

L.p.	Jednostka organizacyjna	Kwota dotacji /zł/
1	2	3
1	U MiG Pasłęk	500,00
2	U MiG Tolkmicko	500,00
3	UG Elbląg	500,00
4	UG Godkowo	500,00
5	UG Gronowo Elbląskie	500,00
6	UG Markusy	500,00
7	UG Milejewo	500,00
8	UG Młynary	500,00
9	UG Rychliki	500,00
Razem		4.500,00

Dodatkowo przewiduje się przekazanie środków finansowych w kwocie 4.000 zł na dotacje celowe na ćwiczenie instruktazowo – pokazowe dla Starostów na bazie SP Nidzica oraz w kwocie 6.000 zł na dotacje celowe z przeznaczeniem na organizację ćwiczeń powiatowych z zakresu OC dla następujących powiatów:

Lp.	Jednostka	Kwota dotacji /zł/
1	SP ELBLĄG	2.000,00
2	SP PISZ	2.000,00
3	SP WĘGORZEWO	2.000,00
Razem		6.000,00

Ćwiczenia z zakresu OC organizowane są w cyklu czteroletnim.

W roku 2010 planuje się przeprowadzenie ćwiczeń na terenie powiatów elbląskiego, piskiego i węgorzewskiego.

Przydzielając przedmiotowe dotacje wzięto pod uwagę potrzeby szkoleniowe na terenie województwa warmińsko - mazurskiego oraz wstępne kalkulacje finansowe

przeprowadzenia takich ćwiczeń.

- 12) do dnia **01 grudnia 2010 r.** jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej.

5. Działalności kontrolnej:

- 1) w ramach kontroli przedsiębiorców i jednostek naukowych, które uzyskały pozwolenie na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, kontrola przedsiębiorstwa z terenu województwa (1 jednostka), posiadającego takowe pozwolenie,
- 2) w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, łącznie 28 jednostek samorządowych na terenie województwa,
- 3) w ramach kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych, kontrola w 2 jednostkach samorządowych (cztery dotacje dla dwóch jednostek samorządowych),
- 4) prowadzenie sprawozdawczości dla Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz dla Wojewody, poprzez Wydział Kontroli i Audytu W-M UW, z prowadzonej działalności kontrolnej, w tym wniosków z kontroli, zaleceń pokontrolnych i podjętych czynności służbowych wynikłych w toku kontroli.

6. Zadania dla Wydziałów UW oraz wojewódzkiej administracji zespolonej:

1) W zakresie obrony cywilnej:

- a) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC;
- b) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej;
- c) raz w roku prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach powszechnej samoobrony /ewakuacja/.

2) W zakresie zarządzania kryzysowego:

- a) zgłaszanie modyfikacji do wojewódzkiego planu ochrony infrastruktury krytycznej;
- b) sprawdzenie wiarygodności funkcjonalnych planów zarządzania kryzysowego na zagrożenia;
- c) modernizowanie specjalistycznych baz danych na potrzeby funkcjonowania Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Za wzorową realizację zadań obrony cywilnej, bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w 2009 roku na wyróżnienie zasługują:

1. Pan Mirosław Pampuch – Starosta Olsztyński.
2. Pan Ludwik Ekiert – Starosta Nidzicki.
3. insp. Wojciech Sobczak - KW Policji w Olsztynie.
4. Pan Tadeusz Koźlikowski – Starostwo Powiatowe w Olsztynie.
5. Pan Józef Sawiński – UM Olsztyn.
6. Pan Krzysztof Laskowski – Starostwo Powiatowe Węgorzewo.
7. Pan Tadeusz Wysocki – Starostwo Powiatowe Pisz.
8. Jarosław Sawicki - Prezes Spółdzielni Kominiarz w Olsztynie.
.....
9. Pan Jan Orłowski – Starostwo Powiatowe Ełk.
10. Pan Eugeniusz Makuch - Starostwo Powiatowe Ełk.
11. Pan Janusz Soczewka - Starostwo Powiatowe w Olsztynie.
12. Pan Zbigniew Żygowski - Starostwo Powiatowe w Olsztynie.
13. Pan Jan Wolański - Zastępca Dyrektora Oddziału Zakładu Gazowniczego w Olsztynie.
14. Pan Jan Kujawski – UM Jeziorany.
15. Pan Dariusz Grela – UM Dobre Miasto.
16. p. insp. Waldemar Niemczuk - KW Policji w Olsztynie.
17. asp. Wiesław Jackowski – CBS.
18. asp. szt. Robert Paszkowski - KW Policji w Olsztynie.
19. kpt. Adam Trypucki - Wojewódzki Sztab Wojskowy w Olsztynie.
20. Pani Elżbieta Balicka - Starostwo Pisz, Powiatowy Zarząd Dróg w Piesz.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Wojewody
Nr 281 z dnia 27 listopada 2009 r.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA TERENIE WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W 2010 ROKU.

Dyrektor
Wydziału Zarządzania Kryzysowego

Jacek Stawowczyk

