

**ZARZĄDZENIE Nr 27/15
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK
Z DNIA 19 MARCA 2015 ROKU**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Fromborku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2014 r. Dz. U. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową do wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Fromborku w składzie:

1. Rogińska Maria - przewodnicząca
2. Teresa Podlasz-Kalinowska - członek
3. Agata Woźnica - członek
4. Sylwia Mechlińska - członek
5. Agata Stankiewicz - członek

§ 2

Komisja działa w oparciu o Regulamin Konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Fromborku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Gminy Frombork.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


mgr Małgorzata Wrońska

Regulamin konkursu na dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury we Fromborku

§ 1

1. Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork działa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r.. Nr 154, poz. 1629).
2. Komisja spośród swoich członków wybiera sekretarza w celu protokołowania posiedzeń komisji i prowadzenia dokumentacji konkursowej.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, zawiadamiając członków komisji na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje przewodniczący komisji.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.
6. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.
7. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
8. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
9. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
10. W ramach postępowania konkursowego komisja:
 - 1) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) przeprowadza rozmowę z kandydatami.

§ 2

1. Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie postępowania konkursowego komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza – na podstawie dokumentów - spełnienie przez kandydatów warunków uczestnictwa w konkursie i decyduje o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu,
 - 2) zapoznaje się z całością dokumentów, dokonuje analizy kwalifikacji, praktyki i osiągnięć zawodowych, doświadczenia w zakresie kierowanie zespołami pracowniczymi i działalnością jednostek organizacyjnych w stosunku do poszczególnych kandydatów oraz złożonych przez nich programów działalności instytucji,
 - 3) wyznacza termin drugiego etapu postępowania konkursowego.
3. Kandydaci dopuszczeni do II etapu konkursu, o terminie i miejscu konkursu, zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie w ciągu 3 dni od daty posiedzenia, na którym komisja zapoznała się ze złożonymi ofertami.
4. Kandydaci, którym komisja konkursowa odmówiła dopuszczenia do konkursu, o przyczynach odrzucenia oferty zostaną powiadomieni przez przewodniczącego komisji w terminie 3 dni od zakończenia pierwszego etapu postępowania konkursowego.

5. W drugim etapie postępowania konkursowego komisja konkursowa przesłuchuje kandydatów umożliwiając im zaprezentowanie cech osobowościowych, wiedzy i doświadczenia oraz uzupełnień do złożonych na piśmie programów działalności instytucji.
6. Kryteria oceny przydatności kandydata określa § 3.

§ 3

1. W ocenie przydatności kandydatów komisja konkursowa stosuje następujące kryteria:
- 1) przystosowanie koncepcji programowo-organizacyjnej działalności instytucji do potrzeb kulturalnych gminy oraz istniejących warunków organizacyjnych i ekonomicznych,
 - 2) poziom kwalifikacji i dotychczasowe osiągnięcia zawodowe,
 - 3) doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowniczymi i działalnością jednostek organizacyjnych,
 - 4) cechy osobowościowe rzutujące na zdolność pełnienia funkcji dyrektora

§ 4

1. Po przesłuchaniu wszystkich kandydatów komisja rozstrzyga o wyborze w jawnym głosowaniu w obecności minimum 2/3 komisji.
2. Głosowanie zarządza i przeprowadza przewodniczący komisji.
3. Każdy z członków komisji decyduje jednym głosem.
4. W razie nie wyłonienia spośród kandydatów osoby na stanowisko urzędnicze, komisja konkursowa zwraca się z wnioskiem do organizatora o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 5

1. Kandydata, który uzyska w głosowaniu co najmniej 50% głosów uznaje się za wyłonionego z konkursu.
2. Jeżeli do II etapu konkursu dopuszczono dwóch lub więcej kandydatów i żaden z nich nie uzyska w pierwszym głosowaniu więcej niż 50% głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie.

§ 6

Komisja konkursowa pełni swoje obowiązki zgodnie z regulaminem nieodpłatnie.

§ 7

Przewodniczący komisji informuje wszystkich kandydatów o wynikach głosowania.

§ 8

Obsługę komisji, niezbędne warunki związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością komisji zapewnia Urząd Miasta i Gminy we Fromborku.

B U R M I S T R Z


mgr Małgorzata Wrońska