

Frombork, 14.03.2016 r.

Ogłoszenie

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork
poszukuje kandydatów na stanowisko: "Animator - Moje Boisko Orlik 2012"

Forma świadczenia usługi: umowa zlecenie

Miejsce pracy: Kompleks sportowy "Moje Boisko - Orlik 2012", ul. ZHP 20,
14-530 Frombork

Okres obowiązywania umowy: 01 kwietnia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku

Szczegółowe warunki pracy zostaną określone w umowie

Dodatkowo Animator w okresie od 01 marca 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku zawrze z Wojewódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym indywidualną umowę zlecenia.

I. Kwalifikacje i wymagania:

1. ukończone 18 lat życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
2. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności Animatora Sportu,
3. nieposzlakowana opinia,
4. kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176), potwierdzone dokumentami, tj. m.in. instruktor, trener nauczyciel wychowania fizycznego, instruktor sportu (ewentualnie instruktor rekreacji ruchowej),
5. co najmniej wykształcenie średnie oraz ukończony kurs instruktora sportu,
6. mile widziane jest udokumentowana praca z dziećmi i młodzieżą na stanowisku nauczyciela, trenera lub instruktora sportu i rekreacji,
7. Animator nie może pobierać wynagrodzenia związanego z realizacją innych programów finansowych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.

II. Ogólny zakres wykonywanych zadań:

1. organizacja regularnych zajęć sportowych - rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych,
2. organizacja imprez i wydarzeń sportowych promujących m.in. zdrowy styl życia,
3. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży,
4. pozyskiwanie nowych partnerów do aktywizacji sportowej środowiska oraz aktywizacja sportowa wszystkich mieszkańców Miasta i Gminy Frombork,
5. prowadzenie harmonogramu korzystania z boisk oraz nadzór nad jego realizacją,

6. prowadzenie rejestru użytkowników obiektu,
7. prowadzenie Dziennika Zajęć,
8. dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia oraz dbanie o porządek na obiekcie i wokół niego,
9. przestrzeganie i stosowanie Regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych,
10. współpraca z Dyrektorem i nauczycielami Zespołu Szkół we Fromborku oraz ze stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy Frombork w zakresie popularyzacji aktywności fizycznej,
11. sporządzanie dokumentacji, z działalności pracy animatora, wymaganej w ramach projektu pn. "Animator - Moje Boisko - Orlik 2012".

III. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kserokopia dowodu osobistego,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i uprawnienia zawodowe kandydata na animatora,
5. oświadczenie kandydata na animatora o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.),
8. oświadczenie kandydata na animatora o niepobieraniu wynagrodzenia związanego z realizacją innych programów finansowych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki,
9. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności Animatora Sportu.

Kserokopie złożonych dokumentów powinny być własnoręcznie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Każdy inny dokument, w tym m.in. oświadczenia, list motywacyjny, życiorys (CV) powinny być opatrzone datą i własnoręcznym czytelnym podpisem.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.).

IV. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście (w sekretariacie Urzędu) lub doręczyć listownie na adres:
Urząd Miasta i Gminy we Frombork
ul. Młynarska 5a
14-530 Frombork
w zamkniętych kopertach z dopiskiem: "Ogłoszenie - Animator" w terminie do dnia 21 marca 2016 roku do godziny 13.00 (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu).
2. Oferty, które wpłyną do tutejszego Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Osoby, które spełniają warunki formalne zawarte w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszone drogą elektroniczną bądź telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.
4. Informacja o wynikach zostanie podana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku (frombork.samorzady.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork.

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork może w każdym czasie przerwać lub odwołać konkurs na stanowisko "Animator - Moje Boisko Orlik 2012" bez podania przyczyny.

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork

/-/ Małgorzata Wrońska