

ZARZĄDZENIE NR 7/2017

BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK

z dnia 23 stycznia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Frombork w 2017 roku**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVI/176/16 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Frombork w zakresie:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin konkursu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

mgr Małgorzata Wrońska

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVI/176/16 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

**Burmistrz Miasta i Gminy Frombork
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Frombork w roku 2017**

Dział I Rodzaj zadań

Konkurs obejmować będzie następujące zadania:

1. Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, w tym:

- a) wspieranie działań związanych ze zwiększeniem bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Frombork,
- b) organizacja i prowadzenie działalności szkoleniowej wolontariuszy działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego,
- c) organizowanie imprez, konkursów, pogadanek propagujących zasady bezpiecznych zachowań oraz pokazów ratownictwa,
- d) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców miasta, w tym dzieci i młodzieży,
- e) organizacja przedsięwzięć mających na celu wzrost poczucia bezpieczeństwa publicznego,
- f) działania na rzecz upowszechniania edukacji obywatelskiej,
- g) wspieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu porządku i bezpieczeństwa,
- h) prowadzenie działań profilaktycznych z zakresu ochrony przeciwpożarowej wśród mieszkańców miasta, w tym szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- i) popularyzowanie działań, których celem powinien być wzrost realnego bezpieczeństwa oraz poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców,
- j) wspieranie Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego,
- k) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.

2. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:

- a) wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych,
- b) wspieranie działań na rzecz wyrównywania poziomu życia osób w wieku emerytalnym,
- c) wspieranie działalności mającej na celu właściwe wykorzystywanie wolnego czasu osób w wieku emerytalnym.

3. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym:

- a) edukacja turystyczna dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja imprez turystycznych,
- c) podejmowanie działań na rzecz rozwoju sieci szlaków turystycznych i oznakowania turystycznego Miasta,
- d) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa Gminy Frombork,
- e) stwarzanie warunków do rozwoju różnych dziedzin turystycznych,
- f) wspieranie imprez i przedsięwzięć turystycznych, w tym z uwzględnieniem specyfiki dla osób niepełnosprawnych i osób starszych,
- g) organizowanie rajdów, spacerów, wycieczek, gier miejskich upowszechniających wiedzę o mieście i regionie.

4. Zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:

- a) wspieranie imprez i przedsięwzięć kulturalnych, z uwzględnieniem osób starszych,
- b) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych,
- c) promocja Miasta poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach,
- d) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- e) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- f) podtrzymywanie tradycji i tożsamości narodowej, pielęgnowanie polskości, wzmacnianie rozwoju świadomości dziedzictwa narodowego i kulturowego,
- g) wspieranie akcji edukacyjnych kształtujących i wzmacniających świadomość wagi dziedzictwa narodowego i kulturowego,
- h) wspieranie działań na rzecz dóbr kultury, w tym ochrony zabytków i ich wykorzystanie w promocji Miasta,
- i) promowanie i wspieranie działań na rzecz rozwoju produktu lokalnego.

5. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- a) szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) organizacja imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Frombork,
- c) wspieranie i upowszechnianie sportu i rekreacji wśród mieszkańców miasta i gminy we Frombork,
- d) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
- e) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań mieszkańców w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- f) organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych w tym w czasie wolnym od zajęć szkolnych – ferie, wakacje.
- g) tworzenie odpowiednich warunków materialno – technicznych dla rozwoju rekreacji ruchowej i sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy Frombork.

Formą zlecenia ww. zadań publicznych jest wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na jego dofinansowanie.

Dział II

Wysokość środków publicznych na realizację zadań

Gmina Frombork przeznacza łączną kwotę **16.500 zł** (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych) na dofinansowanie poniżej wymienionych zadań.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego – 4.000 zł (wsparcie);
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – 1.500 zł (wsparcie);
- 3) turystyki i krajoznawstwa – 1.500 zł (wsparcie)
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 1.500 zł (wsparcie);
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 8.000 zł (wsparcie).

Powyższe kwoty zostały określone na podstawie budżetu Gminy Frombork na 2017 rok.

Dział III **Zasady przyznawania dotacji**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)).
2. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie w odpowiednim terminie i miejscu kompletnej oferty przez podmiot uprawniony do jej składania.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 2 - 5 tejże ustawy.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dział IV **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia 2017 roku.
4. Termin realizacji zadań – od dnia **1 marca 2017 roku** do dnia **31 grudnia 2017 roku**.

Dział V **Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie do dnia **21 lutego 2017 roku (wtorek) do godz. 15⁰⁰** odrębnie dla każdego zadania w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5A, 14-530 Frombork w zaklejonej kopercie odpowiednio z dopiskiem:

- 1) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego w 2017 roku”.
- 2) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa w 2017 roku”.
- 3) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2017 roku”.
- 4) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2017 roku”.
- 5) „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 roku”.

Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

Dział VI

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i ocenę merytoryczną, którą dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
3. Ocena formalna polegać będzie na ocenie kompletności i poprawności oferty.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych (złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie) zostaną odrzucone bez rozpatrzenia merytorycznego.
5. Przy ocenie merytorycznej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) pomysłowość i innowacyjność zadania;
 - b) cykliczność imprezy;
 - c) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
 - d) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie);
 - e) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - f) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (relacja: dotacja /całkowitych kosztów);
 - g) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - h) współpraca z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi, innymi podmiotami (partnerstwa, rekomendacje, opinie);
 - i) współpraca z Gminą Frombork w latach poprzednich. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych wcześniej dotacji.
6. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork dokona oceny złożonych ofert i wypracuje wspólne stanowisko, które przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.
7. Komisja Konkursowa w trakcie oceny może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotację dokonuje stosownej korekty kosztorysu w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
9. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.
11. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
12. Umowy na realizację zadań publicznych z podmiotami wyłonionymi w konkursie zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki.
13. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
14. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy składać w terminach określonych w umowie.

15. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
- a. stanu realizacji zadania;
 - b. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Dział VII

Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na zadania z zakresu:

1. porządku i bezpieczeństwa publicznego planuje się przeznaczyć w 2017 roku kwotę 4 000 zł.
W 2016 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 2 752,38 zł - zadanie zrealizował 1 podmiot (1 zadania).
2. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin w 2017 roku nie zaplanowano środków finansowych.
W 2016 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 1 500 zł - zadanie zrealizował 1 podmiot (1 zadania).
3. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym planuje się przeznaczyć w 2017 roku kwotę 1 500 zł.
W 2016 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 1 500 zł - zadanie zrealizował 1 podmiot (1 zadania).
4. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych nie zaplanowano środków finansowych w 2017 roku.
W 2016 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 500 zł - zadanie zrealizował 1 podmiot (1 zadanie)
5. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2017 roku nie zaplanowano środków finansowych.
W 2016 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 500 zł - zadanie zrealizował 1 podmiot (1 zadanie).
6. podtrzymywania i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej zaplanowano przeznaczyć w 2017 roku kwotę 1 500 zł.
W 2016 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 1 500 zł - zadanie zrealizował 1 podmiot (1 zadania).
7. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej zaplanowano przeznaczyć w 2017 roku kwotę 8.000 zł.
W 2016 roku na realizację zadania poniesiono wydatki w wysokości 7.000 zł - zadanie zrealizował 1 podmiot (1 zadanie).
8. turystyki i krajoznawstwa zaplanowano przeznaczyć w 2017 roku kwotę 1.500 zł.

Ponadto w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert nie przyznano środków na realizację zadań publicznych.

Regulamin Konkursu, Uchwała Nr XVI/176/16 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok lata 2017, nowy wzór oferty, wzór sprawozdania można pobrać ze strony internetowej www.frombork.pl lub strony BIP Urzędu Miasta i Gminy Frombork www.frombork.samorzady.pl lub otrzymać w pokoju nr 10 Urzędu Miasta i Gminy we Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (55) 244 06 72.

BURMISTRZ

mgr Małgorzata Wrońska

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

1. Konkurs ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Frombork poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.
2. Burmistrz Miasta i Gminy podaje w ogłoszeniu o konkursie zadania priorytetowe na dany rok wraz z kwotami, jakie Gmina planuje przeznaczyć na ich realizację.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe działające w sferze pożytku publicznego, podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. 1817 z późn. zm.).

§ 3

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.
2. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.
3. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
4. Do zadań Komisji należy:
 - 1) opiniowanie zgłoszonych ofert,
 - 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - 3) określenie zakresu rzeczowego oraz wysokości proponowanej dotacji,
 - 4) wnioskowanie do Burmistrza Miasta i Gminy Frombork o zatwierdzenie kwot dotacji.

§ 4

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji tego zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Ofertę należy złożyć na formularzu przewidzianym rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 poz. 1300).

2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego statutu potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
 - 2) kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

§ 5

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Frombork w sposób wymagany w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

§ 6

1. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań miasta,
 - 2) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców miasta i turystów,
 - 3) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
 - 4) perspektywy kontynuacji zadania i potencjalne źródło dalszego funkcjonowania,
 - 5) wymierne efekty dotychczasowej pracy,
 - 6) doświadczenia z dotychczasowej współpracy z miastem,
 - 7) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
 - 8) zgodność zadania przedstawionego w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
 - 9) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadania.

§ 7

Dodatkowych informacji o Konkursie udziela pracownik Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, pokój Nr 10, tel. 55 244 06 72.

§ 8

Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

§ 9

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż podana w ofercie.
2. Podmioty przyjmujące zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązane są do korekty kosztorysu tego zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Frombork.
4. Gmina Frombork zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji lub jej anulowania, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań przez Radę Miejską we Fromborku.

§ 10

1. Z przebiegu prac Komisja sporządza protokół, który zawiera ocenę ofert wraz z propozycją przyznania dotacji. Protokół i oceny ofert podpisane przez wszystkich jej członków Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

2. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork wykaz ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji wraz z uzasadnieniem.
3. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

§ 11

1. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, na jeden rok lub jego część i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie, nie później jednak niż do 31 grudnia roku bieżącego.
2. Z otrzymanej dotacji mogą być pokryte koszty realizacji zadania powstałe od dnia zawarcia umowy.

§ 12

Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) budowę, zakup i remont budynków, z wyjątkiem obiektów sportowych będących własnością gminy, zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) zadania inwestycyjne,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
- 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 6) odsetki karne i kary.

§ 13

Formę i terminy przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczanie określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 poz. 1300).

B U R M I S T R Z

mgr Małgorzata Wrońska