

**Zarządzenie Nr 9/11
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork
z dnia 01 lutego 2011 r.**

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko urzędnicze ds. finansowych w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 3a ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Do przeprowadzenia konkursu na stanowisko urzędnicze ds. finansowych w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku powołuję Komisję w składzie:

1. Rogińska Maria - przewodnicząca
2. Ewa Rymarska - członek
3. Zbigniew Kędziora - członek
4. Gajowniczek Urszula - członek
5. Podlasz Teresa - członek

§ 2

Komisja działa w oparciu o Regulamin Konkursu na stanowisko ds. finansowych w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Gminy Frombork.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Krystyna Lewańska

Regulamin konkursu na wolne stanowisko urzędnicze do spraw finansowych w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku

§ 1.

1. Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork działa zgodnie z niniejszym regulaminem konkursu.
2. Komisja spośród swoich członków wybiera sekretarza w celu protokołowania posiedzeń komisji i prowadzenia dokumentacji konkursowej.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, zawiadamiając członków komisji na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje przewodniczący komisji.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.
6. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.
7. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
8. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
9. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
10. W ramach postępowania konkursowego komisja:
 - 1) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) przeprowadza rozmowę z kandydatami.

§ 2.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – Komisja konkursowa na podstawie dokumentów stwierdza czy kandydat spełnia warunki oraz decyduje o dopuszczeniu go do II etapu konkursu.

Kandydaci dopuszczeni do II etapu konkursu, o terminie i miejscu konkursu, zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie w ciągu 3 dni od daty posiedzenia, na którym komisja zapoznała się ze złożonymi ofertami

II etap - Komisja konkursowa przeprowadzi rozmowę z kandydatami.

§ 3.

1. W razie odmowy dopuszczenia kandydata do II etapu konkursu, kandydat może w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji zwrócić się do organizatora o rozstrzygnięcie zasadności odmowy.
2. Do czasu rozstrzygnięcia zasadności odmowy komisja zawiesza postępowanie konkursowe.

§ 4.

1. Po przesłuchaniu wszystkich kandydatów komisja rozstrzyga o wyborze w jawnym głosowaniu w obecności minimum 2/3 komisji.
2. Głosowanie zarządza i przeprowadza przewodniczący komisji.
3. Każdy z członków komisji decyduje jednym głosem.
4. W razie nie wyłonienia spośród kandydatów osoby na stanowisko urzędnicze, komisja konkursowa zwraca się z wnioskiem do organizatora o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 5.

1. Kandydata, który uzyska w głosowaniu co najmniej 50% głosów uznaje się za wyłonionego z konkursu.
2. Jeżeli do II etapu konkursu dopuszczono dwóch lub więcej kandydatów i żaden z nich nie uzyska w pierwszym głosowaniu więcej niż 50% głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie.

§ 6.

Komisja konkursowa pełni swoje obowiązki zgodnie z regulaminem nieodpłatnie.

§ 7.

Przewodniczący komisji informuje wszystkich kandydatów o wynikach głosowania.

§ 8.

Obsługę komisji, niezbędne warunki związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością komisji zapewnia Urząd Miasta i Gminy we Fromborku.


BURMISTRZ
Krystyna Lewańska