

Oznaczenie sprawy: **KRB.271.1.2017**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego
pn. „Zakup średniego samochodu ratowniczo - gaśniczego 4x4 dla
jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej we Fromborku”

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork 04.08.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **KRB.271.1.2017**

Rozdz. I Informacje o Zamawiającym.

Zamawiający:

Gmina Frombork, 14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a - woj. warmińsko - mazurskie,

Faks do korespondencji: 55 244 06 61, tel. 55 244 06 80

- mail do korespondencji: sekretariat@frombork.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.frombork.pl

Adres BIP Zamawiającego: www.frombork.samorzady.pl

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: KRB.271.1.2017

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Rozdz. II Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdz. III Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego, średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego 4x4 z wyposażeniem, przeznaczonego dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej we Fromborku.
2. Zamówienie obejmuje 1 szt. samochodu ratowniczo - gaśniczego z wyposażeniem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz minimalne wymagania techniczne określone zostały w **załączniku nr 2 i do niniejszej SIWZ**. Warunki realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu i urządzeń o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych od wymienionych w SIWZ. W takim przypadku, zgodnie z art.30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego sprzęt i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Podstawową formą wykazania, że urządzenia są równoważne lub o lepszych parametrach jest przedstawienie szczegółowej specyfikacji technicznej.
4. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV): **34144210 - 3 Wozy strażackie.**
5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Rozdz. IV Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego 4x4 dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej we Fromborku”

Rozdz. V Zamówienia dodatkowe.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7). Ustawy.

Rozdz. VI Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz. VII Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **21 dni od dnia podpisania umowy.**

Rozdz. VIII Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku,
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej
Warunkiem udziału w postępowaniu jest ukończenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw co najmniej dwóch średnich samochodów ratowniczo – gaśniczych z napędem 4x4.
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku,

Rozdz. IX Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

Zamawiający informuje, że oprócz przesłanek obligatoryjnych wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykonawcę :

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

Rozdz. X Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego 4x4 dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej we Fromborku”

1. Dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

1.1. Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1.2. Na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca dołączy do oferty wykaz zrealizowanych dostaw - **załącznik nr 6**.

2. Dokumenty składane przez Wykonawców po otwarciu ofert:

2.1 Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.frombork.samorzady.pl informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, takie oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

3. Wezwania kierowane do Wykonawców dotyczące złożonych oświadczeń i dokumentów .

- 3.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu, SIWZ i art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 3.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
- 3.3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej SIWZ.

Rozdz. XI Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Korespondencję przekazaną faksem /fax: 55 255 06 61/ lub drogą elektroniczną (sekretariat@frombork.pl) uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu i fakt jej dostarczenia został niezwłocznie potwierdzony przez stronę na żądanie drugiej strony.
3. W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej (e - mail) lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
4. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: – Komendant Gminny Związku OSP RP we Fromborku – Damian Krasiński
 - w sprawach procedury przetargowej: Kierownik referatu inwestycji, zamówień publicznych, gospodarki przestrzennej i komunalnej i ochrony środowiska – Andrzej Szyszło

Rozdz. XII Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres: **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdz. XIII Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdz. XIV Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Do formularza oferty, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, należy załączyć sporządzone w języku polskim, następujące załączniki:
 - 1) Wypełnione i podpisany formularz parametrów technicznych oferowanego pojazdu stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ i ogłoszeniu stanowiące załączniki do Oferty.
5. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest nie później niż w terminie ich składania zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako nie podlegającą ochronie i nie stanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz jej załączników należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
10. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

11. Formularz oferty wraz z załącznikami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:
„Oferta w przetargu na zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego 4x4 dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej we Fromborku – nr sprawy KRB.271.1.2017. Nie otwierać przed dniem 16. 08. 2017 roku, przed godz. 13:00.
13. Na kopercie/opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres siedziby Wykonawcy.
14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić).
15. Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 9). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
16. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę –za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.

Rozdz. XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert:
Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, bezpośrednio w sekretariacie w lub przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca.
2. Termin złożenia oferty: **do dnia 16.08.2017r. do godziny 12:00**
/Decyduje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Urzędu w sposób podany w ust. 1/.
3. Otwarcie ofert: nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku **w dniu 16.08.2017 r. o godzinie 13:00**, sala nr konferencyjna Urzędu (I piętro). Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny i punktowanych parametrów zawartych w ofertach.

Rozdz. XVI Opisu sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1 do SIWZ.**

2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**).
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie.
4. Cena (wartość ogółem) w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Obliczona wartość łącznie z podatkiem VAT w Formularzu oferty stanowi oferowaną cenę za przedmiot zamówienia, którą Zamawiający odczyta w trakcie otwarcia ofert i przyjmie do porównania w trakcie oceny ofert. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z postanowieniami art. 87 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdz. XVII Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował wybranymi kryteriami o następujących wagach:
 - a) Cena - 60%
 - b) Wydajność autopompy przy ciśnieniu 0,8 MPa - 20%
 - c) Pojemność zbiornika wodnego - 20%

Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert:

$$X = X(1) \times 0,6 + X(2) \times 0,2 + X(3) \times 0,2$$

gdzie:

X – łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie

X(1) – liczba punktów przyznawana w kryterium cena

X(2) - liczba punktów przyznawana w kryterium wydajność autopompy

X(3) - liczba punktów przyznawana w kryterium pojemność zbiornika wodnego

Sposób obliczenia X(1)

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X(1) = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena badanej oferty}$$

Sposób obliczenia X(2)

Punkty za wydajność autopompy przy ciśnieniu 0,8 MPa (w litrach na min) przyznane będą według schematu:

2400 - 0 pkt

Od 2401 do 2650 – 5 pkt

2651-2900 – 10 pkt

powyżej 2900 – 20 pkt

Sposób obliczenia X(3)

Punkty za pojemność zbiornika wody (w litrach) przyznane będą według schematu

2500 – 0 pkt

2501-2700 – 5 pkt

2701-2900 – 10 pkt

Powyżej 2900 – 20 pkt

Rozdz. XVIII Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy.
3. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku), o czym Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
1. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

Rozdz. XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Rozdz. XX Informacje w sprawie postanowień umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa będąca przedmiotem niniejszego postępowania na warunkach określonych we wzorze umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**).
2. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.
3. Zmiany przewidywane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany w niniejszej umowie w przypadku zmiany:
 - a) parametrów technicznych przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy z przyczyn technicznych (w szczególności zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku urządzenia zaoferowanego w ofercie) konieczne jest dokonanie zmiany, np. rodzaju/modelu/typu, a parametry te będą nie gorsze niż parametry zaproponowanego w ofercie urządzenia;
 - b) wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust 1 umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy założeniu, że cena netto pozostaje bez zmian;
 - c) danych Wykonawcy lub Zamawiającego przez zmianę nazwy firmy, adresu siedziby, zmiany formy prawnej.

Rozdz. XXI Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Rozdz. XXII Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.
4. Zamawiający udostępnia Wykonawcom załączniki do SIWZ (wzory formularzy i oświadczeń) w wersji edytowalnej, na swojej stronie www.frombork.pl i www.frombork.samorzady.pl

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oferowane rozwiązania techniczne pojazdu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych dostaw

Załącznik nr 7 – Wzór umowy