

ZARZĄDZENIE NR 48/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK

z dnia 25 października 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego
eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych działających na terenie Gminy
Frombork oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia
materiałowego i usług**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935.) i art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 736, zm. poz. 60.) - zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych działających na terenie Gminy Frombork oraz ustala się zasady kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług związanych z ich eksploatacją.

2. Dla ustalenia norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego przyjęto następujące kryteria określania poziomu zużycia paliw:

1) przyjmuje się normy zużycia paliwa podane przez producenta z instrukcji obsługi urządzenia, jeżeli zostały określone lub,

2) przyjmuje się normy określone w Zarządzeniu Nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (DUKGPS. z 2012 r., poz. 23; DUKGPS. z 2016 r., poz. 5; DUKGPS. z 2016 r., poz. 11 z późn. zm.) lub

3) udokumentowane analizy zużycia paliwa w innych jednostkach.

§ 2. 1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym i usługami dotyczącymi eksploatacji pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego jednostek ochotniczych straży pożarnych, zwanych dalej „jednostkami OSP” powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów oraz umożliwiających terminową realizację zadań.

2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy Frombork w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez Prezesa lub Naczelnika danej jednostki OSP protokół konieczności, zaopiniowany pod względem merytorycznym przez Komendanta Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP we Fromborku ze wstępnie skalkulowanymi kosztami, złożony w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku i zatwierdzony przez Skarbnika Gminy Frombork i Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

3. Wzór druku protokołu konieczności określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Faktury i rachunki za zakup materiałów i usług o których mowa w § 2 po uzgodnieniu ze Skarbnikiem Gminy Frombork, winny być regulowane z budżetu Gminy i przekazywane niezwłocznie do Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku celem ich rozliczenia.

2. W przypadku wydatków, których szacunkowa wartość przekracza 3 000 euro postanowienia *Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro* stosuje się odpowiednio.

§ 4. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu silnikowego ustala się:

1) podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów pożarniczych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,

2) podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla sprzętu silnikowego stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,

3) wykaz jednostek OSP działających na terenie Gminy Frombork oraz posiadanych przez nie pojazdów samochodowych oraz sprzętu silnikowego, na który przysługuje paliwo płynne stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4) obowiązujące ilości rozruchów kontrolnych w ciągu miesiąca dla pożarniczych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania jako zużycie dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji.

§ 6. 1. Norma podstawowa zużycia paliwa może być zwiększona w przypadku:

1) wyjazdu alarmowego – do 8% normy, dla przebiegu pojazdu liczonego łącznie od wyjazdu do powrotu;

2) jazdy w ruchu miejskim - do 5% normy;

3) ciągnięcia przyczepy, z wyjątkiem naczepy, na każdą tonę rzeczywistej masy całkowitej przyczepy:

a) do 4,5% normy – dla pojazdu z silnikiem o zapłonie iskrowym,

b) do 2,5% normy – dla pojazdów z silnikiem o zapłonie samoczynnym;

4) używania pojazdu w trudnych warunkach pracy w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca – do 10% normy;

5) jazdy po drogach gruntowych, błotnistych i bezdrożach - do 30% normy;

6) używania poza okresem zimowym klimatyzacji w pojazdach - do 5% normy.

2. Łącznie suma zwiększenia normy podstawowej zużycia paliwa nie może przekraczać 30% tej normy.

3. Zwiększenia normy podstawowej należy stosować tylko przy stwierdzonych przepałach.

§ 7. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu samochodowego lub sprzętu silnikowego powodującej przekroczenie norm spalania, należy go wycofać z eksploatacji lub naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

§ 8. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego obowiązującą w jednostkach OSP są:

1) dla sprzętu silnikowego „**okresowe karty pracy**”, których wzór określa załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia,

2) dla pożarniczego pojazdu samochodowego „**miesięczne karty drogowe**” których wzór określa załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

2. Za prawidłowe prowadzenie kart drogowych pożarniczego pojazdu samochodowego i kart pracy sprzętu silnikowego odpowiada Naczelnik danej jednostki OSP.

3. Karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i karty pracy sprzętu silnikowego należy sporządzać czytelnie. Ewentualne pomyłki należy przekreślać pojedynczą linią, a prawidłowy zapis wpisywać obok, umieszczając parafkę osoby wypełniającą kartę.

4. W karcie drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i karcie pracy sprzętu silnikowego należy wpisywać wszystkie wyjazdy, użycia i rozruchy kontrolne.

5. Rozliczanie zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych jednostek OSP następuje co miesiąc. Dokumenty będące podstawą rozliczenia tj. miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku najpóźniej do 5-go dnia miesiąca.

6. Rozliczanie zużycia paliw płynnych dla sprzętu silnikowego jednostek OSP następuje co kwartał. Dokumenty będące podstawą rozliczenia tj. okresowe karty pracy należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku najpóźniej do 5-go dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał.

7. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu pożarniczego potwierdza każdorazowo dysponent pojazdu lub sprzętu.

8. W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do lub z innej jednostki OSP każdorazowo pojazd należy przyjąć lub przekazać protokołem przekazania lub odbioru.

9. Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia paliw płynnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych akcji zabezpieczających pracy silnika pojazdu samochodowego na postoju w następujących uzasadnionych przypadkach:

- 1) prowadzenia działań ratowniczych przy użyciu autopompy,
- 2) oświetlenie terenu w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe),
- 3) ogrzewanie kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),
- 4) podtrzymanie właściwej ciepłoty silnika w okresach ujemnych temperatur,
- 5) używanie sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg.

§ 9. Za prowadzenie przez jednostki OSP obowiązującej dokumentacji w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług związanych z eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach OSP odpowiada Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP we Fromborku.

§ 10. Za prawidłowe rozliczanie zużycia paliwa przez jednostki OSP odpowiada wyznaczony pracownik Referatu Finansów Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.

§ 11. Wyjazd pożarniczym pojazdem samochodowym poza teren działania jednostki OSP w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze i szkolenia wymaga uzyskania zgody Burmistrza lub Komendanta Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych we Fromborku, który jest uprawniony do dokonania stosownego potwierdzenia tego faktu w karcie drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 2 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych działających na terenie Gminy Frombork oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Frombork oraz Komendantowi Gminnemu Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP we Fromborku.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.