

**UCHWAŁA NR IV/28/19
RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU**

z dnia 10 stycznia 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać projekty uchwał zgłaszane w drodze inicjatywy obywatelskiej

Na podstawie art. 41a ust. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) **Rada Miejska we Fromborku uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady Miejskiej we Fromborku.

§ 2. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę Miejską we Fromborku może wystąpić grupa, co najmniej 100 mieszkańców Gminy Frombork posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia wniosku.

**Rozdział 2.
Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 3. Grupa, co najmniej 5 mieszkańców Gminy Frombork może utworzyć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 4. Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej powinien wskazać osobę/osoby do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady Miejskiej we Fromborku, w tym do prezentowania projektu uchwały. W razie nie wskazania osób upoważnionych do reprezentowania Komitetu korespondencje wysyła się wszystkim członkom komitetu.

**Rozdział 3.
Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§ 5. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

§ 6. W miejscu zbierania podpisów wyklada się projekt oraz dane członków Komitetu obejmujące ich imiona i nazwiska do wglądu mieszkańców Gminy Frombork.

§ 7. 1. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu uchwały oraz tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

2. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

**Rozdział 4.
Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

§ 8. 1. Składane w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał stanowiących prawo miejscowe muszą spełniać wymogi określone w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”, a pozostałe projekty w szczególności zawierać:

1) przedmiot (tytuł) uchwały;

- 2) podstawę prawną;
 - 3) właściwą treść uchwały;
 - 4) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby);
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
 - 6) określenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały;
2. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:
- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały;
 - 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w zakresie, którego ma dotyczyć uchwała;
 - 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
 - 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu Gminy Frombork.

Rozdział 5.

Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 9. 1. Uprawniona do reprezentowania Komitetu osoba/osoby składa wniosek o podjęcie uchwały do Przewodniczącego Rady Miejskiej we Fromborku.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 2) listę, co najmniej 100 uprawnionych mieszkańców popierających projekt, zawierającą przedmiot (tytuł) projektu uchwały, do którego odnoszą się podpisy na liście, z podaniem ich imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania;
- 3) listę członków komitetu, ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania Komitetu, zawierającą imiona, nazwiska, adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.

3. Przewodniczący Rady dokonuje rejestracji projektu. Informację o zarejestrowanym projekcie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Przewodniczący Rady w pierwszej kolejności sprawdza czy złożony wniosek spełnia wymogi formalne określone w uchwale, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych w tym nie załączenia wymaganej liczby podpisów, wzywa do ich uzupełnienia wyznaczając termin 14 dniowy. Po uzupełnieniu braków formalnych, przedłożonemu projektowi nadaje bieg zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały. W razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu nie nadaje biegu temu projektowi, o czym zawiadamia osoby wyznaczone do reprezentowania Komitetu.

5. Wniosek spełniający wymogi formalne Przewodniczący Rady przekazuje:

- 1) Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork celem dokonania weryfikacji list, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców, poddania projektu uchwały analizie prawnej oraz skutków finansowych przyjęcia projektu uchwały,

6. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork opiniuje projekt w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

7. Jeżeli analiza projektu wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części nie jest zgodny z prawem, Przewodniczący Rady wstrzymuje bieg takiego projektu, o czym niezwłocznie zawiadamia uprawnionego przedstawiciela Komitetu.

§ 10. Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.

§ 11. Osoba/osoby wyznaczone przez Komitet mają prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich sesjach Rady Miejskiej we Fromborku i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

§ 12. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

Rozdział 6.
Przepisy końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej we Fromborku oraz Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej we Fromborku

Ryszard Pawluczuk